



SARA Guide: womenfund.in.th

USER MANUAL

Version 4.1

(Release 2021)

By Sara Team

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิก	6
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่าระบบงาน	8
ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการทำงานด้วยโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้	10
A “จัดการโครงการ”	11
3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ	11
3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ ทุนหมุนเวียน	12
3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน	15
3.4 การลบรอบอนุมัติ	17
3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน	18
3.6 การย้ายรอบ	19
3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้	20
3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน	21
3.9 การอนุมัติโครงการ	25
3.10 การยกเลิกการอนุมัติ	28
3.11 การกำหนดงวดการชำระเงิน	29
3.12 การทำสัญญาเงินกู้	31
3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา	34
3.14 การออก Bill-Payment สำหรับโครงการเดิม	36
ขั้นตอนที่ 4 การเงิน	
B “การเงิน..خالง”	38
4.1 จัดการงบประมาณและเส้นทางการเงินของกองทุน	39
4.2 ออกใบคำขอเบิกเงิน (เมนู F1)	40
4.3 การบันทึกเบิกเงินจากคลังจังหวัด หลังจากที่ได้รับเช็คจาก GFMIS (เมนู F2)	43
4.4 โอนเงินจากบัญชี พช. ไป บัญชีสตรี (ต่อเนื่องจาก 4.3) (เมนู F3)	44
4.5 บันทึกการโอนเงินให้ลูกหนี้ (ต่อเนื่องจาก 4.4) (เมนู F4)	45
4.6 บันทึกการจ่ายงบประมาณ (เมนู F7)	47
4.7 การโอนเงินข้ามธนาคาร	49
4.8 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด	50

ขั้นตอนที่ 5 การรับชำระหนี้

- | | |
|--|----|
| 5.1 ควรรู้เบื้องต้นก่อนการตัดเงินชำระหนี้ | 51 |
| 5.2 การตัดเงินชำระหนี้สำหรับแบบ Bill-Payment | 51 |
| 5.3 การตัดเงินชำระหนี้สำหรับแบบโอนโดยตรงเข้าบัญชีเงินฝาก | 53 |

ขั้นตอนที่ 6 การส่งเงินคืนคลัง

D “การเงิน..ขาขึ้น”

- | | |
|---|----|
| 6.1 การโอนเงินจาก บัญชี สตรี ไป บัญชี พช. (เมนู F9) | 55 |
| 6.2 การโอนเงินจาก บัญชี พช. ไป GFMIS (เมนู F10) | 56 |
| 6.3 การโอนเงินจาก GFMIS ไป สกส. (เมนู F11) | 56 |
| 6.4 สรุบบการเงินกองทุนระดับจังหวัด (เมนู F14) | 57 |

แนะนำโปรแกรม



ชื่อโปรแกรม : โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้

Smart Account Receivable Application

S A R A

คุณสมบัติ โปรแกรม SARA

1. เป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบ Online เชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 77 กองทุน เข้าไว้ด้วยกัน ในลักษณะศูนย์ข้อมูลกลางที่สามารถดูแล ตรวจสอบได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
2. เป็นโปรแกรมที่พัฒนาภายใต้ลิขสิทธิ์ Theme Bucket (Bucket Admin Bootstrap 3 Responsive Flat Dashboard) ที่ใช้เทคโนโลยี Bootstrap 3+ Framework, HTML5 and CSS3, PHP + MySQL รองรับการใช้งานใน iPhone, iPad, android phone และ tablet. ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถพัฒนาโปรแกรมต่อยอดด้วยเจ้าหน้าที่ของกองทุนและเป็นเทคโนโลยีที่ใหม่ที่ถูกใช้พัฒนาระบบ Online ในปัจจุบัน
3. เป็นโปรแกรมหลักสำหรับการบริหารงาน ได้แบบครบวงจร ทั้งงานด้านทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนโครงการ การรับชำระหนี้ การออกเอกสารต่าง ๆ (หนังสือสัญญา Bill Payment / หนังสือ



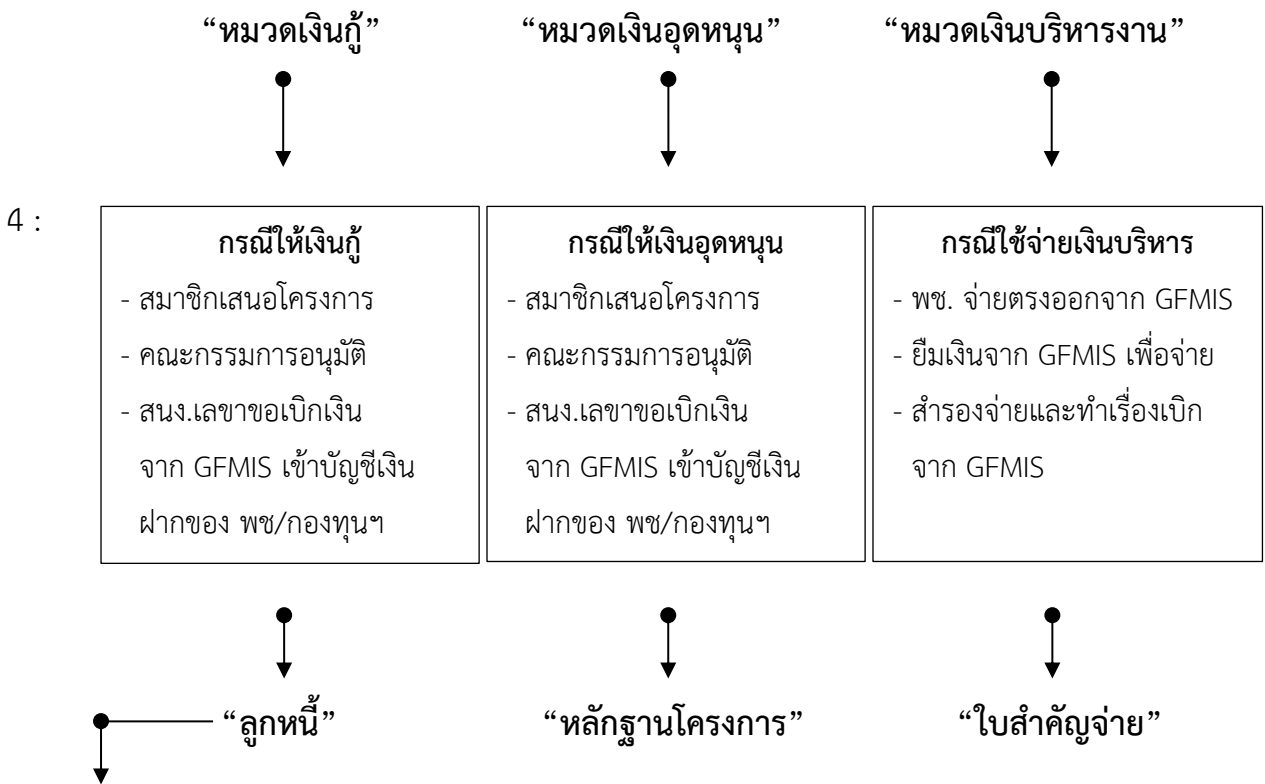
แจ้งหนี้ /หนังสือทวงหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น)

4. เชื่อมโยงระบบการชำระเงินคืนด้วยระบบ Bill-Payment กับ 3 ธนาคาร (ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน ธ.ก.ส) โดยสามารถพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode) ได้แบบอัตโนมัติและออกเอกสาร Bill-Payment ให้ผู้กู้ได้ทันที
5. สามารถตรวจสอบข้อมูลผิมนัดชำระ การยื่นกู้ซ้ำ สถานะ การเป็นสมาชิก ที่เชื่อมโยงกันทั้ง 77 กองทุน
6. สามารถจัดการงบประมาณ / เบิกเงิน- นำส่งเงินเข้า GFMS,ธนาคาร, ปิดบัญชี ประจำเดือน/ปี/ค่าใช้จ่าย
7. จัดระดับความสำคัญของผู้ใช้งานออกเป็น 5 ระดับ เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (จนท.บริหารโครงการ,จนท.การเงิน , ผู้บริหารระดับหน่วย ,ผู้บริหารระดับสูง , ผู้ดูแลระบบ)
8. สามารถออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

เส้นทางการเงิน

ก่อนจะเรียนรู้ทั้ง 10 ขั้นตอนการใช้งาน เราต้องเข้าใจเรื่องเส้นทางการเงินก่อนนะครับ...
เพราะมันจะไม่เหมือนเดิม ไม่เหมือนกองทุนอันเดิมที่เคยทำงาน...

- 1 : เริ่มจาก สกส.
- 2 : สกส. จะอนุมัติงบประมาณ ให้แต่ละจังหวัด ไปปล่อยเงินกู้ ปล่อยเงินอุดหนุน และให้เงินบริหารงาน ตามขนาดของจังหวัด เล็ก กลาง ใหญ่
- 3 : พอจังหวัดได้เงินไปแล้ว จะถูกเก็บอยู่ในคลังจังหวัด หรือเรียกกันว่า GFMIS จะยังใช้ไม่ได้ทันที ต้องดำเนินการ ตามกระบวนการของเงินแต่ละหมวด ดังนี้ครับ.....



- 5 : เงินที่โอนไปให้ลูกหนี้ ต้องมีการชำระคืน ผ่านระบบ BillPayment เข้ามาที่ บัญชีเงินผ่านของกองทุนฯ แต่ละจังหวัด มี 3 ธนาคาร (ธ.กรุงไทย / ธ.ออมสิน / ธกส.)
- 6 : ทุก ๆ สิ้นเดือน กองทุนแต่ละจังหวัด ต้องสรุปยอดเงินที่รับชำระมา ส่งเข้าเก็บไว้ใน คลังจังหวัด GFMIS เพื่อรอส่งกลับคืน สกส. (แยกเงินต้น ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ) เอาไปปล่อยกู้ต่อไม่ได้นะครับ
- 7 : เงินที่รับชำระมาแล้ว ส่งคืนคลังจังหวัด GFMIS แล้ว สรุปให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วส่งคืนมาเก็บไว้ที่ สกส. ที่ส่วนกลางครับ หลังจากสิ้นเดือน ไม่เกิน 7 วัน ให้ส่งกลับส่วนกลาง เอาไว้ใช้ปีหน้า

ทำตามขั้นตอน 3 – 7 จนเงินหมด แล้วสรุปสถานะการเงินของแต่ละจังหวัด ผ่านระบบ SARA ประจำเดือนและประจำปี ปีหน้ารอเงินรอบใหม่แล้วทำตามเดิมครับ จบเส้นทางการเงิน

ขั้นตอนที่ 1. สมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิกบุคคลและองค์กร/พนักงาน/อาสาสมัคร/ผู้ทรงคุณวุฒิ


1. ข้อมูลสมาชิกบุคคล

เพิ่มสมาชิกประเภทบุคคล

เข้าเว็บไซต์กองทุน <https://www.womenfund.in.th/>



กรอกข้อมูลสมาชิก



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

12,182 คน
เดือนนี้ : วันที่ 03 พ.ค. 2560

11,192,276 คน
ยอดสมาชิกทั้งประเทศ

f t g+

หน้าหลัก สมัครสมาชิก ตรวจสอบข้อมูลสมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

สมัครสมาชิก (ประเภทบุคคลธรรมดา)

๑. คำนามหน้า ๒. ชื่อ ๓. นามสกุล

--เลือกคำนามหน้าชื่อ--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ๒. อายุ ๓. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

-- -- พ --อายุ--

๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง หมู่ที่

การแก้ไขข้อมูลสมาชิกบุคคล

จัดการสมาชิก/ผู้ทรงคุณวุฒิ **1**

ดูรายชื่อข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน **2**

เพิ่มข้อมูลหมู่บ้าน +++ **2**

บันทึกผู้ทรงระดับจังหวัด

บันทึกผู้ทรงระดับอำเภอ

บันทึกข้อมูลอาสา

บันทึกสมาชิก[องค์กร] **2**

แก้ไขทะเบียนสมาชิก **2**

รายงานสมาชิก[บุคคลธรรมดา]

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ได้เพียงเงื่อนไขเดียวเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชน ค้นหา **3**

ชื่อเท่านั้น(ไม่มีคำนำหน้า) ค้นหา **3**

นามสกุลเท่านั้น ค้นหา **3**

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ค้นหา **3**

จัดการโครงการมวเวียน

ค้นหาใหม่ +

100 records per page

Search:

แก้ไขข้อมูล	หมายเลขบัตร	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	เบอร์มือถือ
<input type="checkbox"/>	██████████	น. ██████████ วรร รัตน์	██████████.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	
<input type="checkbox"/>	██████████	น. ██████████ ชร	██████████.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	

4

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลขบัตร

คำนำหน้าชื่อ * นาง นางสาว

ชื่อสมาชิก *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปี เกิด *

โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

ที่อยู่ปัจจุบัน * หมู่ที่ *

หมู่บ้าน *

ถนน ซอย

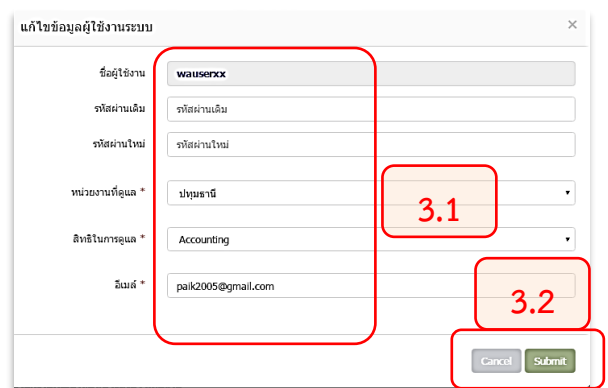
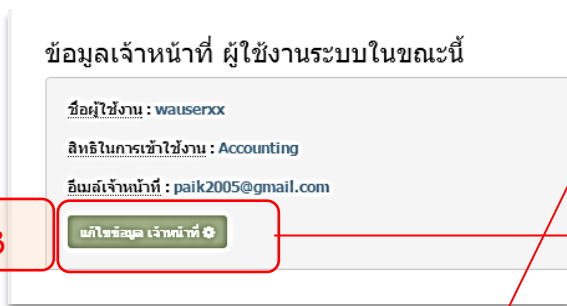
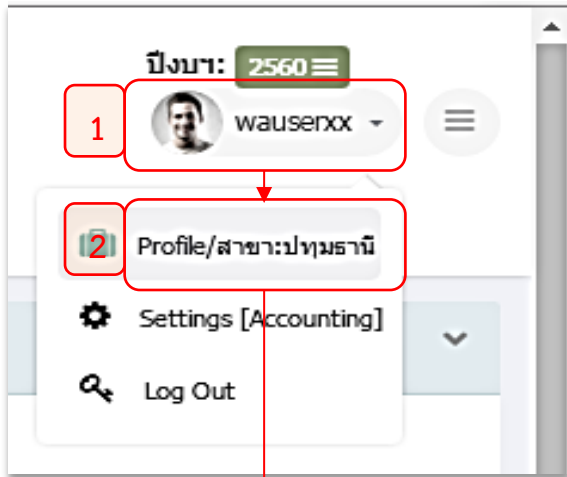
5

ขั้นตอนที่ 2 การตั้งค่าระบบงาน



การจัดการข้อมูลหน่วยงาน การตั้งค่า และการกำหนดค่าเริ่มต้น

สำหรับการตั้งค่าของหน่วยงาน และค่าเริ่มต้น ต้องดำเนินการตั้งแต่ ครั้งแรก



เป็นการกำหนดค่าคงที่ของกองทุนระดับจังหวัดแต่ละจังหวัด เช่น ที่อยู่หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ทะเบียนพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร รหัสผ่านผู้ใช้งาน เป็นต้น เป็นสิ่งแรกที่ผู้ใช้งานต้องมีการตรวจสอบ

แก้ไขข้อมูลสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน: สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

ที่ตั้งสำนักงาน: จังหวัดปทุมธานี

อำเภอ * : เมืองปทุมธานี

ตำบล * : บางปรอก

รหัสไปรษณีย์ * : 12000

โทรศัพท์ติดต่อ : 02-5816399, 093-431-6099

4.1

4.2

Cancel Submit

ข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด : ปทุมธานี

ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

เบอร์โทรศัพท์ : 02-5816399, 093-431-6099

แก้ไขข้อมูล สำนักงาน 4

พัฒนาการ : นางสาวปริศนา โกละสุด

ระดับตำแหน่ง : พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี

ที่อยู่พัฒนาการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี หมู่ 1 ต.ปทุมธานี-สามโคก จ.ปทุมธานี 12000

แก้ไขข้อมูล พัฒนาการ 5

ผู้รับมอบอำนาจ :

ระดับตำแหน่ง :

ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ : - หมู่ 1 ต. อ. จ.

แก้ไขข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจ 6

แก้ไขข้อมูลพัฒนาการ

ชื่อพัฒนาการ * : นางสาวปริศนา โกละสุด

รับ/เดิม/ปี เกิด * : 0000-00-00

ที่อยู่ปัจจุบัน * : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี หมู่ที่ * : --เลือกหมู่ที่--

ถนน * : ปทุมธานี-สามโคก

จังหวัด * : จังหวัดปทุมธานี

อำเภอ * : เมืองปทุมธานี

ตำบล * : บางปรอก

รหัสไปรษณีย์ * : 12000

5.1

5.2

Cancel Submit

ข้อมูลบัญชีธนาคารของจังหวัดปทุมธานี

เพิ่มบัญชีธนาคาร 7

ชื่อธนาคาร : กรุงไทย

ชื่อบัญชี : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปทุมธานี

เลขที่บัญชี : 110-0-30809-1

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : กรุงไทย

ชื่อบัญชี : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปทุมธานี

เลขที่บัญชี : 110-6-05201-3

ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน

จัดการข้อมูลบัญชีธนาคารของจังหวัด

ชื่อธนาคาร * :

ชื่อบัญชี * : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ปทุมธานี

หมายเลขบัญชี * :

ประเภทบัญชี * : ออมทรัพย์

7.1

7.2

Cancel Submit

ขั้นตอนที่ 3

กระบวนการทำงานด้วยโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้

อบรม วันที่ 1

A “จัดการโครงการ”

- 3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
- 3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ ทุนหมุนเวียน
- 3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน
- 3.4 การลบบอนุมัติ
- 3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน
- 3.6 การย้ายรอบ
- 3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้
- 3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน
- 3.9 การอนุมัติโครงการ
- 3.10 การยกเลิกการอนุมัติ
- 3.11 การกำหนดงวดการชำระเงิน
- 3.12 การทำสัญญาเงินกู้
- 3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา
- 3.14 การออก Bill-Payment สำหรับโครงการเดิม

3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

การตรวจสอบผู้เสนอโครงการ ก็เพื่อให้เรารู้ว่า ใครเคยขอกู้มาบ้าง...ระบบจะเช็คทั่วประเทศนะครับ กู้มาจากจังหวัดอื่น มายื่นที่เราก็ดูเช็คให้ จะได้ไม่เกิดการกู้ซ้ำซ้อน

“ถ้าชี้แจงทำขั้นตอนนี้” ก็ข้ามไปได้เลยครับ ... ไปทำขั้นตอนที่ 2 เลยก็ได้ ข้ามไปกรอกข้อมูลผู้เสนอโครงการเลยก็ได้ เพราะขั้นตอนที่ 2 ก็จะเช็คให้อีกรอบในตอนที่เราก็กู้เลขบัตรประชาชน “มันจะแจ้งเตือนมาบอกว่าซ้ำครับ...”

การตรวจสอบผู้เสนอโครงการ 3 ขั้นตอน ดังรูป
ถ้าในขั้นตอนที่ 3 ขึ้นว่า
“No data available in table”
แสดงว่า คนที่ค้นหาไม่เคยกู้ ก็สามารถกู้
ข้อมูลได้เลยครับ.....

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ได้เพียงเงื่อนไขเดียวเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชน: 57890123,310140112098,3100202274792

“เฉพาะ” หมายเลขบัตรประชาชน สามารถค้นหาได้ทั้งหมด 5 ชุด โดยพิมพ์หมายเลข 13 หลัก แล้วค้นด้วยเครื่องหมาย “,” ดังตัวอย่าง 1234567890123 , 1234567890123

ลำดับ	สถานะ	หมายเลขบัตร	คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ในระบบ สำหรับเสนอโครงการ	แก้ไข
1	✓	3160100508042	น.ส. ฤฎีกาญจน์ วงษ์จันทร์นา	88/317 ม.9 หมู่ 09 บ้านดอนคู่ ต.น้ำแคว อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์ : 0843750300	แก้ไข
2	✗	3179900174180	น.ส. กาญจนา นิลทวี	318/1 หมู่ 04 บ้านชอนกาเหว่า ต.ชอนม่วง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี 15110 โทรศัพท์ : 0879917004	แก้ไข
3	!	1234567890123	ไม่พบข้อมูลในระบบ	อาจยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	!

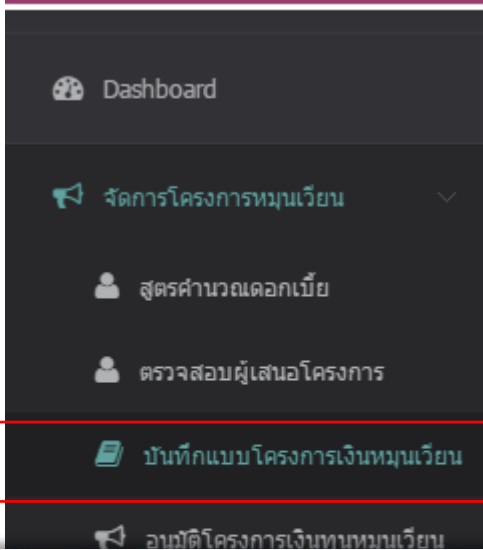
✓ = สามารถ กู้ได้
✗ = ติดสัญญาอื่น
! = ยังไม่เป็นสมาชิก

ตรวจสอบก่อนครับ... ดูชื่อ ที่อยู่ให้ถูกต้อง เพราะ ข้อมูลเหล่านี้จะถูกดึงไปใช้ในสัญญา
ถ้าผิดแล้วจะทำให้เราแก้ไขลำบากครับ ทางที่ดีตรวจสอบก่อนค่อยกู้โครงการ

“ถ้าซ้ำแล้วต้องทำไง” ก็ต้องแจ้งผู้ขอกู้ให้ทราบครับ ว่า 1 ใน 5 คนที่ขอกู้ ยังมีโครงการค้างอยู่ ให้ชำระของเดิมให้ครบก่อนหรือไม่ก็ต้องเปลี่ยนคน ถึงจะผ่านการตรวจสอบ และกู้ข้อมูลได้...

3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ ทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนนี้ คือการ รวบรวมโครงการที่เสนอทั้งหมด เพื่อคีย์ข้อมูลเข้าระบบ SARA ทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับการอนุมัตินะครับ....ถ้าคีย์เสร็จ เราจะสามารถส่งออกเป็น ไฟล์ Excel เพื่อเตรียมเสนอคณะกรรมการได้เลยครับ แล้วยังช่วยตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกไปในตัวด้วย



1

ขั้นตอนที่ 1 เสนอร่างโครงการเข้าสู่การพิจารณา

คำแนะนำ
 ขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างรอบเพื่อการกรอข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้
 1.เลือกปุ่ม "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 2.คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
 3.ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณา" คือการดึงข้อมูลของโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

20

เลือก	สถานะ	مبلغประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รอบ
เลือก +	Proposal	2560	รอบที่ 2	03	34	2498
เลือก +	Draft	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	143	2338

2

สร้างรอบการพิจารณาโครงการเงินหมุนเวียนใหม่

รอบที่ : เช่น รอบที่ 1 หรือ ครั้งที่ 1

เลือก บัญชีประมาณ/เดือน :

3

Cancel Submit

ขั้นตอน 1 ถึง 3 เป็นการสร้างรอบการพิจารณา อาจจะกำหนด เดือนละ 1 รอบ และตั้งชื่อได้ตามความเหมาะสม อาจจะใช้ชื่อเดือนก็ได้

เมื่อสร้างรอบเสร็จแล้ว ระบบจะเปิดหน้าบันทึกโครงการในหน้าต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกโครงการเงินหมุนเวียน

ปุ่ม: **เพิ่มโครงการประเภทบุคคล +** **เพิ่มโครงการ (องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล) +** **เพิ่มโครงการ (องค์กรนิติบุคคล) +** **4** **พิมพ์ทะเบียนโครงการ v**

เลือกให้ถูกปุ่มนะครั้บ กองทุนเรามีให้กั้ใน 3 แบบนี้ ก็เลยต้องแยกปุ่มการค้ช้ข้อมูลที้ต่างกั้กัน เข้าใจคร้งกั้นตามนะครั้บ

20 records per page

ลป/แก็ช	เลขที่ค้ช้ขอ	ช้ชื่อโครงการ	จ้จำนวนเงินที่เสนอ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

ขั้นตอนนี้เป็นการสร้างโครงการใหม่ให้สังเกตสีของปุ่ม

- สีเขียว : เพิ่มโครงการประเภทบุคคล
- สีฟ้า : เพิ่มโครงการขององค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- สีเหลือง: เพิ่มโครงการขององค์กรที่เป็นนิติบุคคล

คลิกที่ปุ่มเพื่อสร้างโครงการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนะครั้บ ดูสิ่งที้แตกต้่างระหว้างแต่ละประเภท จะมีความต้่างที้ช้ชื่อองค์กร

องค์กรที้เคยกั้และยังไม้ครบสั้ญญาหรือค้้างชำระ กั้จะไม้สามารถเลือกได้

[สร้างโครงการประเภทบุคคลธรรมดา]

บ้ิงบประมาณ :

รอบ :

ช้ชื่อโครงการ :

[สร้างโครงการประเภทองค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล]

บ้ิงบประมาณ :

รอบ :

ช้ชื่อโครงการ :

ช้ชื่อองค์กร (ไม่เป็นนิติบุคคล) : **--เลือกองค์กร (ไม่เป็นนิติบุคคล)--**

องค์กรที้มีค้้างชำระจะไม้สามารถเลือกได้นะครั้บ...แต่ถ้าที้ดูแล้วองค์กรเค้้าชำระครบแล้ว ไม้ต้องสงสัยว่าทำไมเลือกไม้ได้ ก็เพราะว่าที้ล้ิมบันท้ึกชำระและปิดโครงการนะครั้บ ไปค้้าเน้้นการปิดโครงการก่อนแล้วมาแก้ช้ช้ได้ครั้บ ตามนะครั้บ

[สร้างโครงการประเภทองค์กรที่เป็นนิติบุคคล]

บ้ิงบประมาณ :

รอบ :

ช้ชื่อโครงการ :

ช้ชื่อองค์กร (เป็นนิติบุคคล) : **--เลือกองค์กร--**

องค์กรที้มีค้้างชำระจะไม้สามารถเลือกได้นะครั้บ...แต่ถ้าที้ดูแล้วองค์กรเค้้าชำระครบแล้ว ไม้ต้องสงสัยว่าทำไมเลือกไม้ได้ ก็เพราะว่าที้ล้ิมบันท้ึกชำระและปิดโครงการนะครั้บ ไปค้้าเน้้นการปิดโครงการก่อนแล้วมาแก้ช้ช้ได้ครั้บ ตามนะครั้บ

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดโครงการ 2338/107280/2442560180/ : ปี : 2560

Save Delete

เลขที่คำขอใหม่

ชื่อโครงการ * ปลุกเห็ดฟาง

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 3 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 4 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 5 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

หากมีสมาชิกโครงการมากกว่า 5 คน [+ เพิ่มสมาชิก](#) สามารถเพิ่มสมาชิกโครงการได้สูงสุด

วงเงินที่เสนอ * 70,000.00 บาท
วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (บาท) ไม่

อัตราดอกเบี้ย * 0.0 % ต่อปี

ประเภทโครงการ * ด้านเกษตรกรรม

วัตถุประสงค์ โครงการ การเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน เพื่อช่วยลดการว่างงานในชุมชน การสร้างความรัก ความสามัคคีแก่คนในชุมชน วัตถุประสงค์ของโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ * 24 เดือน

ขั้นตอนนี้เป็นการกรอกข้อมูลครับ

ช่องนี้ ใส่แค่เลขบัตรประชาชนครับ เดียวชื่อกับเบอร์โทรจะขึ้นมาเอง แล้วเราคอยดูอีกทีครับว่า ชื่อกับเบอร์โทรศัพท์ ถูกต้องหรือไม่

ถ้าถูกก็กรอกไปเรื่อย ๆ แต่ถ้าผิดละ....

ถ้าผิดก็ต้องแก้ไขให้ถูก ตามขั้นตอนในหัวข้อสมาชิก

“แนะนำให้เอารายชื่อผู้ขอกู้ไปตรวจสอบ ชื่อที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ให้เรียบร้อยก่อนมาถึงขั้นตอนนี้นะครับ จะได้ไม่ต้องเปิดไปเปิดมา”

ถ้าเกิน 5 คนให้คลิกปุ่มนี้เพื่อเพิ่มผู้กู้ นะครับ

ช่องระยะเวลา... ให้เลือกเป็นเดือนนะครับ จะมี 12 เดือน = 1 ปี ถ้า 2 ปี ก็เลือก 24 เดือน

กรณีที่กรอกเลขบัตรประชาชนที่มีกรอกรหัสซ้ำกัน จะขึ้นมาแจ้งแบบนี้ครับ จะกรอกต่อไปไม่ได้ นะครับ ต้องแจ้งผู้เสนอโครงการว่า สมาชิก 1 ใน 5 คน มีผู้ติดสัญญาเดิมที่ยังค้างชำระอยู่ จะไม่สามารถกู้ใหม่ได้ และถ้าอยากรู้ว่าเค้าติดโครงการอะไรอยู่ มีปุ่มสีฟ้า “รายละเอียด” คลิกดูได้ครับ

รายละเอียดโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete

เลขที่คำขอใหม่ 2402560139

ชื่อโครงการ * ทดสอบ

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ในการทำสัญญาฉบับอื่นแล้ว
ตรวจสอบว่า "นาง สมจิตต์ ป่าเกลือ" เลขบัตร "3401000380654" ติดสัญญาใด [รายละเอียด](#)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน

จากหน้าที่แล้ว “กรณีที่มีผู้ค้างชำระอยู่และกรอกข้อมูลต่อไม่ได้และต้องการลบโครงการออกจากทะเบียน” เราก็คลิกปุ่ม “Delete” มุมบนขวาได้เลยครับ

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete

เลขที่คำขอใหม่ 2402560139

ชื่อโครงการ * ทดสอบ

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ในการทำสัญญาฉบับอื่นแล้วคง
ตรวจสอบว่า "นาง สมจิตร ปาเกสือ" เลขบัตร "3401000380654" ดัดสัญญาใด [รายละเอียด](#)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

ยืนยันการลบข้อมูล

ท่านต้องการ ลบ ข้อมูลโครงการเลขที่ 2402560139 หรือไม่

ไม่

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete

ถ้าจะให้เข้าใหม่ตั้งแต่แรกก็ตามนี้เลยครับ

จัดการโครงการหมุนเวียน

100

1

เลือก สถานะ 2

เลือก	สถานะ	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="เลือก +"/>	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 5/2560	05	1	2635
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="เลือก +"/>	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 3/2560	02	15	2453
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="เลือก +"/>	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการครั้งที่ 1/2560	12	12	2296

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกโครงการเงินหมุนเวียน

เพิ่มโครงการประเภทบุคคล + | เพิ่มโครงการ (องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล) + | เพิ่มโครงการ (องค์กรนิติบุคคล) +

เลือกให้ถูกประเภท กรองทุนเราให้ดูใน 3 แบบนี้ ก็เลยต้องแยกปุ่มการสืบข้อมูลที่ต่างกัน เข้าใจตรงกันตามนี้นะครับ

100 records per page 3

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete 4

เลขที่คำขอใหม่ 2402560139

ชื่อโครงการ * ทดสอบ

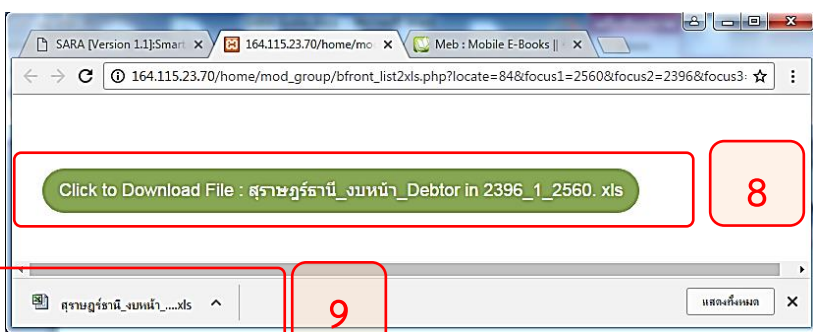
หลังจากกรอกข้อมูลและบันทึกแล้ว โปรแกรมจะเปิดกลับมาหน้านี้

6



เป็นหน้าทะเบียนโครงการที่เราบันทึก เราสามารถแก้ไขได้นะครับ โดยคลิกปุ่ม แก้ไข ด้านหน้ารายการ และถ้าต้องการเพิ่มรายการใหม่ ก็คลิกปุ่ม เติบว เพิ่ม ฟังก์ชัน ด้านบน ทำซ้ำไปเรื่อยๆ ครับ จนครบทุกโครงการ คือทุกโครงการที่ขอกู้ นะครับ เป็นโครงการใหม่ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา

จากนั้นทำไงต่อ....เจ้าหน้าที่เตรียมการประชุมอนุมัติ จะต้องมาพิมพ์ ทะเบียนโครงการในรอบนี้ เพื่อใช้เป็นงบบนหน้าประกอบการประชุม โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์ทะเบียนโครงการ” มีให้เลือกออกทะเบียนทั้ง 1 คน และ 5 คน ดังรูปด้านล่างนะครับ



ตาราง xls ที่เราส่งออกมาจากที่เรา ส่งออกมา นำตาเป็นแบบนี้ครับ

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบ	จำนวนสมาชิก	ผู้ไม่ไป	วงเงินโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา	วงเงินที่ขออนุมัติ (บาท)	แผนก (เจ้า)	จำนวน	วันที่	สถานะ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่			
1	23423401	ฝึกอบรม	นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช	3	3	200000	เห็นชอบ (บาท)	0	0	1	133	4	เปิดงาน	เปิดงาน	สัญญาอนุมัติ	041-1231171	133 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู	1 มกราคม 2518	1/1
2	23423402	อบรมเชิงปฏิบัติการ	นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช	3	3	200000	เห็นชอบ (บาท)	0	0	1	3	2	เปิดงาน	เปิดงาน	สัญญาอนุมัติ	083-3433217	3 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู	1 มกราคม 2518	1/1
3	23423403	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช	3	3	200000	เห็นชอบ (บาท)	0	0	4	33/1	8	เปิดงาน	เปิดงาน	สัญญาอนุมัติ	084-9247920	33/1 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู	1 มกราคม 2518	1/1
4	23423404	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช นางสาว นงนุช นงนุช	3	3	214000	เห็นชอบ (บาท)	0	0	3	33/1	8	เปิดงาน	เปิดงาน	สัญญาอนุมัติ	082-8211147	33/1 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู	1 มกราคม 2518	1/1

สำหรับการบันทึกโครงการเงินหมุนเวียนมีเท่านี้ครับ สรุปขั้นตอนกันอีกที

1. สร้างรอบการอนุมัติ
2. ตรวจสอบผู้กู้
3. เพิ่มโครงการ
4. กรอกแบบฟอร์ม
5. ออกทะเบียนโครงการ

3.4 การลบบอบอนุมัติ

ลองคลิกเข้าไปดูอีกครั้งนะครับ ที่เมนู บันทึกแบบโครงการเงินหมุนเวียน

คำแนะนำ
ขั้นตอนนี้เป็นสร้างรอบเพื่อกรอกข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้
1. เลือกไม่ "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
3. ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณา" คือการดึงข้อมูลโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

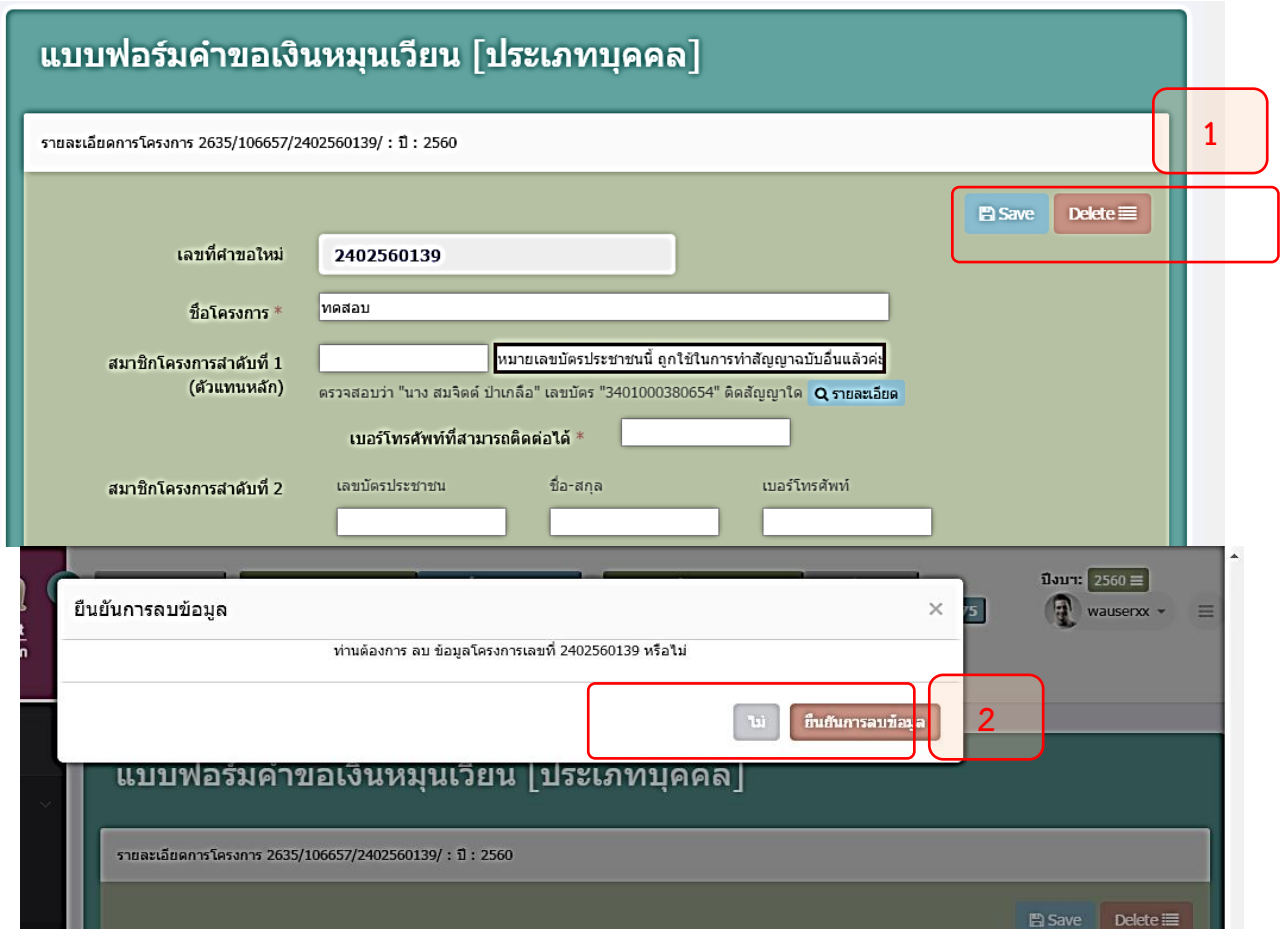
100

เลือก	สถานะ	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
<input type="checkbox"/> เลือก +	Proposal	2560	รอบที่ test	05	0	2637
<input type="checkbox"/> เลือก +	Proposal	2560	รอบที่ 1	01	35	2396
<input type="checkbox"/> เลือก +	Draft	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	0	2373

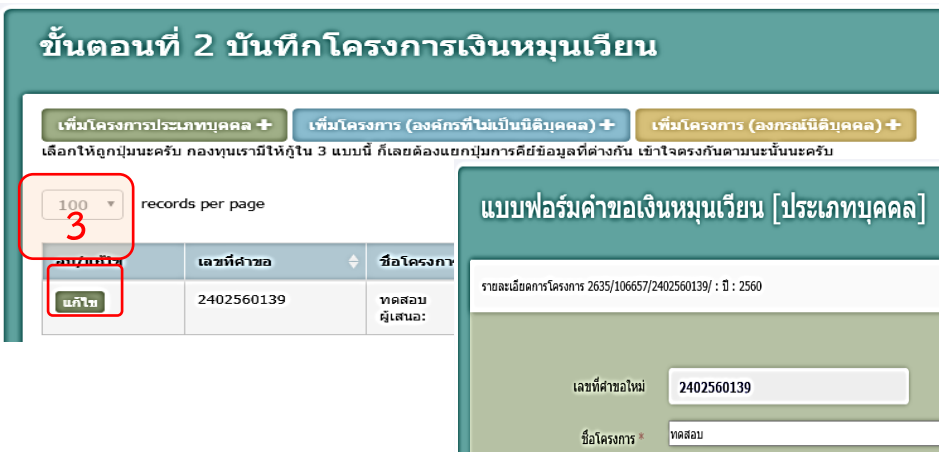
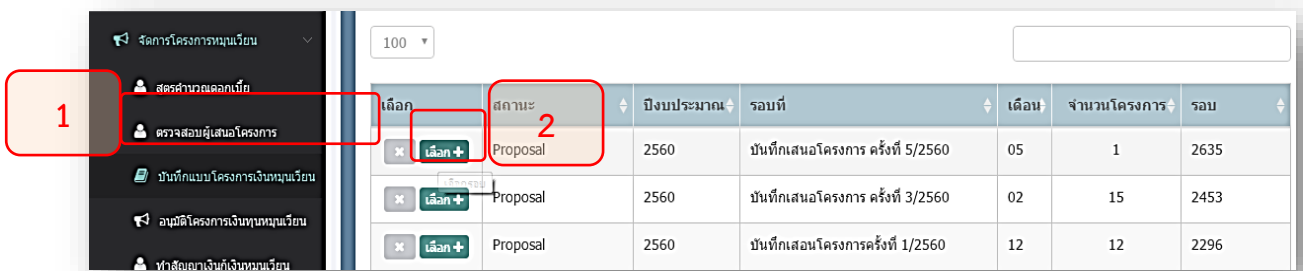
ถ้ามีปุ่มสีแดงเป็นรอบใหม่ที่สร้างและยังไม่มีโครงการอยู่ครับ ลบได้
แต่ถ้าเป็นสีเทา ลบไม่ได้ครับเพราะมีโครงการอยู่ในนั้น
สำหรับ ที่เขียนว่า “ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ” จะไม่สามารถลบได้นะครับ เราเอาไว้เก็บ
โครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในแต่ละรอบครับ เพื่อว่าครั้งหน้าเอาโครงการเดิมมาเสนอใหม่จะได้
ไม่ต้องคีย์หลายรอบ เพียงแค่เราย้ายโครงการเข้ารอบก็พอครับ วิธีการย้ายโครงการเข้ารอบดูหัว
นี้ที่ 3.5 นะครับ

3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน

จากหน้ากรอกโครงการ “กรณีที่มีผู้ค้างชำระอยู่และกรอกข้อมูลต่อไม่ได้และต้องการลบโครงการออกจากทะเบียน” เราก็คlickปุ่ม “Delete” มุมบนขวาได้เลยครับ

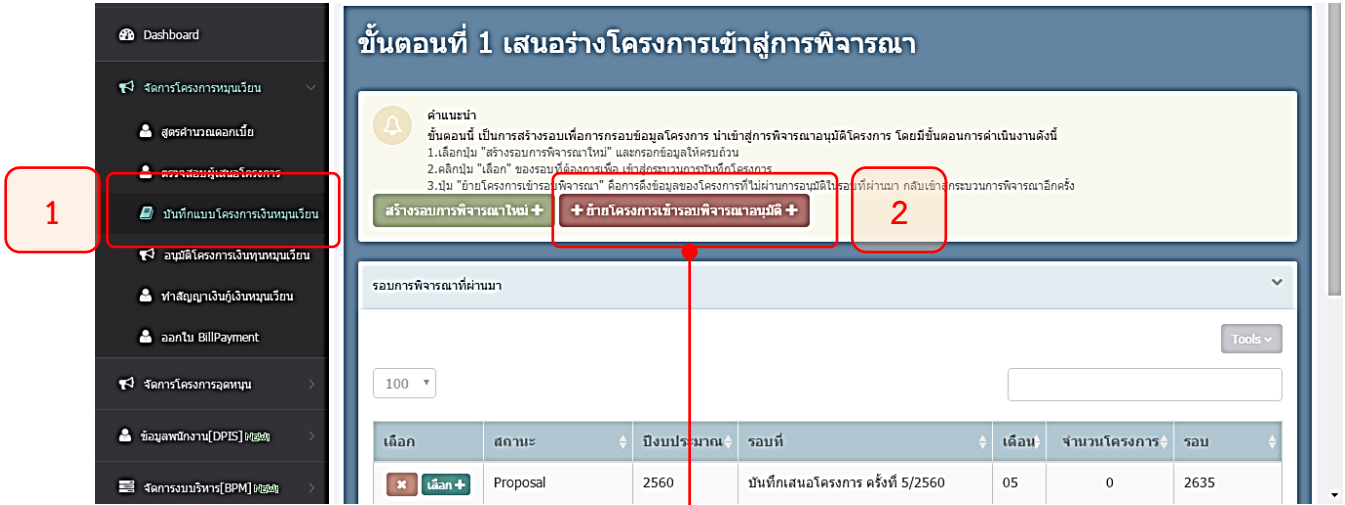


ถ้าจะให้เข้าใหม่ตั้งแต่แรกก็ตามนี้เลยครับ

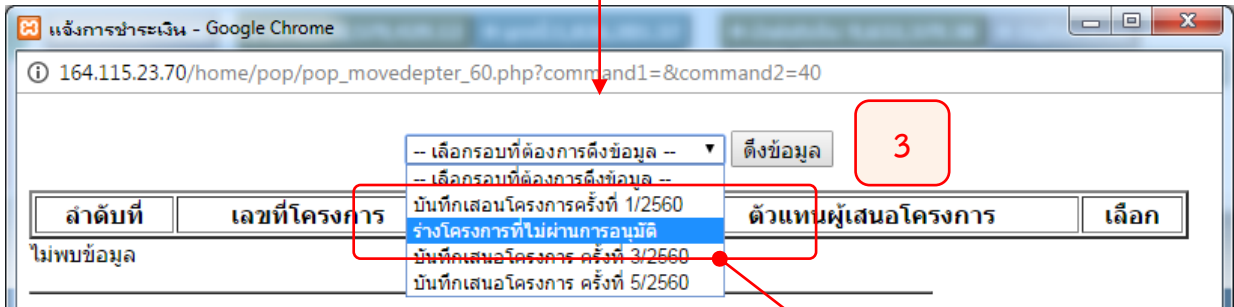


3.6 การย้ายรอบ

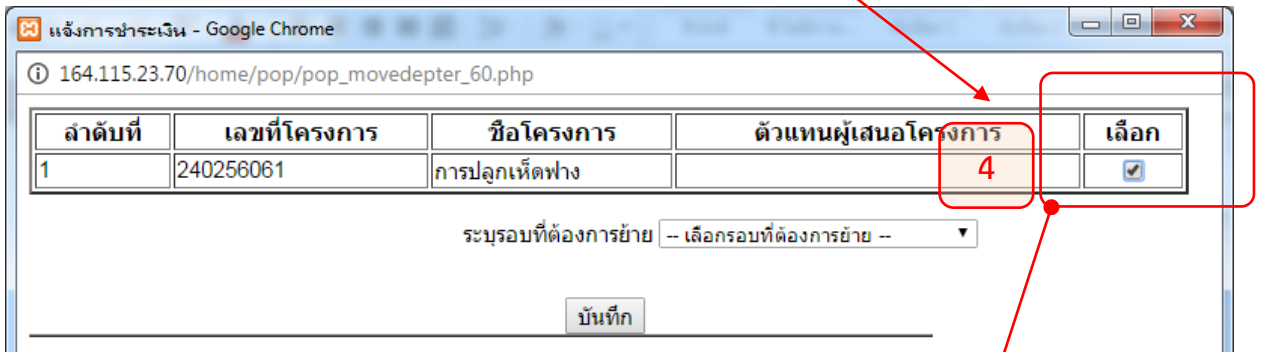
1. เข้าเมนู “บันทึกแบบโครงการเงินทุนหมุนเวียน”
2. เลือกปุ่ม “ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ”



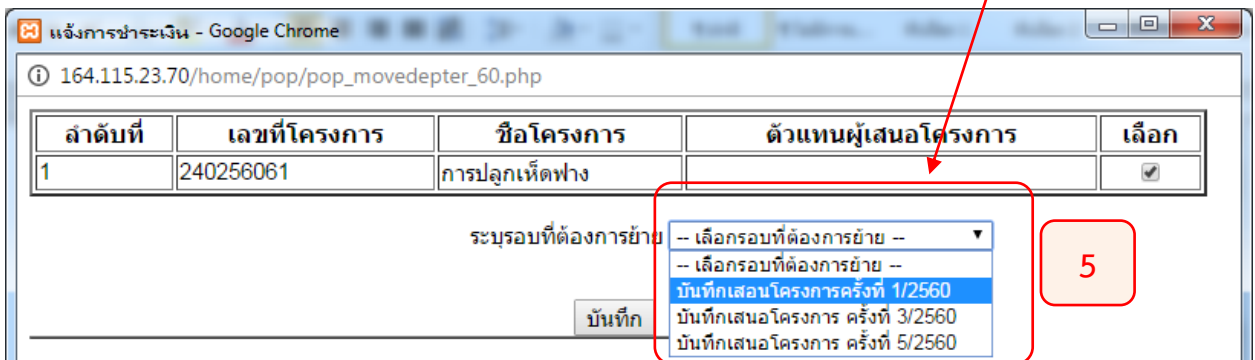
3. เลือกรอบที่ต้องการดึงข้อมูล



4. เลือกโครงการที่ต้องการ โดยทำเครื่องหมายถูก



5. เลือกรอบที่ต้องการย้าย และคลิกปุ่มบันทึก



!!!! ทั้งนี้ เราต้องสร้างรอบไว้รอนะครับถึงจะมีให้เลือกตรงนี้

3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

การคำนวณดอกเบี้ย เป็นแบบ ลดต้นลดดอก คำนวณจาก 365 วัน โดยมีการคำนวณให้ทุกงวด มียอดชำระที่เท่ากัน แต่จะไม่เท่าแค่งวดสุดท้าย

The screenshot shows the Sara Smart Account Receivable Application interface. The main content area displays a loan calculation form with the following details:

- อัตราดอกเบี้ยปกติ : 3.0 % ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระ : 7.5 % ต่อปี
- วงเงินอนุมัติ : 100000 บาท
- ระยะเวลาของโครงการ : 12 เดือน หรือ 1 ปี
- วันที่เริ่มต้นกำหนดชำระ : 2017-05-04
- จำนวนงวดการผ่อนชำระ : 12 งวด

Below the form is a table showing the payment schedule:

งวดที่	กำหนดวันชำระ	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
		100,000.00			
1	2017-06-04	91,531.00	8,469.00	250.00	8,719.00
2	2017-07-04	83,041.00	8,490.00	229.00	8,719.00
3	2017-08-04	74,530.00	8,511.00	208.00	8,719.00
4	2017-09-04	65,997.00	8,533.00	186.00	8,719.00
5	2017-10-04	57,443.00	8,554.00	165.00	8,719.00
6	2017-11-04	48,868.00	8,575.00	144.00	8,719.00
7	2017-12-04	40,271.00	8,597.00	122.00	8,719.00
8	2018-01-04	31,653.00	8,618.00	101.00	8,719.00
9	2018-02-04	23,013.00	8,640.00	79.00	8,719.00
10	2018-03-04	14,352.00	8,661.00	58.00	8,719.00
11	2018-04-04	5,669.00	8,683.00	36.00	8,719.00
12	2018-05-04	5,669.00	5,669.00	14.00	5,683.00
			100,000.00	1,592.00	101,592.00

Sara ใช้ จำนวนวันในการคิดดอกเบี้ย 365 วัน คิดตามวันในแต่ละเดือน

มีสูตรการคำนวณคือ

$$\text{ดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในงวดนั้น} = \frac{\text{เงินต้นคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวันในงวด}}{\text{จำนวนวันใน 1 ปี}}$$

$$\text{เงินต้นลดลง} = \text{จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น} - \text{ดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในงวดนั้น}$$

$$\text{เงินต้นคงเหลือ (เพื่อคำนวณดอกเบี้ยงวดถัดไป)} = \text{เงินต้นคงเหลือจากงวดก่อน} - \text{เงินต้นลดลง}$$

*จำนวนวันใน 1 ปี ขึ้นกับการกำหนดของสถาบันการเงินซึ่งอาจเป็น 360 วัน 365 วัน หรือ 366 วันก็ได้ แต่ไม่ว่าจะกำหนดจำนวนเป็นเท่าใดก็ตาม สถาบันการเงินจะต้องใช้จำนวนวันเดียวกันสำหรับการคำนวณ ทั้งดอกเบี้ยจ่าย เช่น เงินฝาก และดอกเบี้ยรับ เช่น สินเชื่อ



3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน

การตรวจสอบผู้เสนอโครงการก็ทำเหมือนกันกับ ข้อ 3.1 นะครับ วิธีการเดียวกันเลย สำหรับการคีย์ข้อมูลโครงการเงินอุดหนุน ดังนี้

1. เลือกเมนู “บันทึกแบบโครงการเงินอุดหนุน” และคลิกปุ่ม “สร้างรอบการพิจารณา”

ขั้นตอนที่ 1 เสนอโครงการเงินอุดหนุน

คำแนะนำ

ขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างรอบเพื่อการกรอกรวมข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- 1.เลือกปุ่ม "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 2.คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
- 3.ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ" คือการดึงข้อมูลของโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

100 records per page Search:

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	สถานะ	รอบ
เลือก +	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	0	Draft	1400

2. กรอกข้อมูลเพื่อสร้างรอบ

3. คลิกปุ่ม Submit

สร้างรอบการพิจารณาโครงการเงินอุดหนุนใหม่

รอบที่ : รอบที่ 1 พฤษภาคม 60 เช่น รอบที่ 1 หรือ ครั้งที่ 1

เลือก ปีงบประมาณ/เดือน : 2560 พฤษภาคม

Cancel Submit

4. คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการเพื่อสร้างโครงการใหม่ จะมีฟอร์มมาให้ตั้งชื่อและเลือกกลุ่มองค์กร

ขั้นตอนที่ 2 โครงการเงินอุดหนุน

โครงการเงินอุดหนุน (2560/40/1527:PROPOSAL)

เพิ่มโครงการ +

100 records per page Search:

ลบ/แก้ไข เลขที่คำขอ ชื่อโครงการ จำนวนเงินที่เสนอ จำนวนเงินที่อนุมัติ สถานะ สถานะ กำหนดการใช้จ่าย

No data available in table

ระบุชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ : 2560

รอบ : รอบที่ 1 พฤษภาคม 60

ชื่อโครงการ :

ชื่อองค์กร (เป็นนิติบุคคล) : --เลือกองค์กร--

องค์กรที่มีคำชำระจะไม่สามารถเลือกได้นะจ๊ะ...แต่ถ้าที่ดูแลแล้วองค์กรคำชำระครบแล้ว ไม่ต้องสงสัยว่าทำไมเลือกไม่ได้ ก็เพราะว่าที่ลืมบันทึกชำระและปิดโครงการนะครับ ไปดำเนินการปิดโครงการก่อนแล้วมาแก้ไขได้ครับ ตามนี้ครับ

Cancel Submit

หลังจากที่ทำขั้นตอนที่ 1 – 6 แล้ว ระบบจะสร้างฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล

แบบฟอร์มคำขอเงินอุดหนุน

โครงการใหม่ #2560/1527/6807/ /

Save & Close Cancel Delete

เลขที่คำขอ **14025601**

ชื่อองค์กร สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย - ขอนแก่น

ชื่อโครงการ * โครงการ อบรม

วงเงินที่เสนอ * 0.00 บาท
วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (บาท)

วัตถุประสงค์ โครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ระยะเวลา วัน (ตัวเลขเท่านั้น)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ชุมชน หรือ สมาชิกจะได้รับ

สถานที่

ชื่อสถานที่ในการดำเนินโครงการ

ข้อมูลสัญญา

เลขที่สัญญา

ถ้ายังไม่อนุมัติเลขที่สัญญาจะยังไม่มี

วันที่ทำสัญญา

วันเริ่มต้นสัญญา

วันสิ้นสุดสัญญา

สถานะโครงการ

เปิดโครงการ

ปิดโครงการวันที่ (เลือกเฉพาะกรณีที่เปิดโครงการ)

จำนวนผู้รับผลประโยชน์

จำนวนประชาชนที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ประเภทโครงการ

- พัฒนาศักยภาพสตรี
- สร้างและพัฒนาเครือข่ายสตรี
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ 1
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

ข้อมูลสำหรับการโอนเงินเมื่อได้รับการอนุมัติ (สำหรับการเสนอโครงการ ข้ามขั้นตอนนี้ได้เลยตะ)

ชื่อธนาคาร และชื่อสำนัก/สาขา

ชื่อธนาคาร และชื่อสำนัก/สาขา สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

ชื่อบัญชี

ชื่อบัญชีธนาคาร สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

หมายเลขบัญชีธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

ประเภทบัญชี

--เลือกประเภทบัญชี--

7 Save & Close Cancel Delete

7. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว “Save & Close”

8. หลังจากกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว เราต้องมากำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายตามขั้นตอนที่ 8 และ 9

9. กรอกรายละเอียด จำนวนเงิน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

10. ลบ แก้ไข

ลองกลับมาดูที่เมนู “บันทึกแบบโครงการเงินอุดหนุน” อีกทีครับ ... จะเห็นว่า มีรอบการพิจารณาอยู่ 2 รอบ รอบที่ 1 เป็นตัวที่เราสร้างขึ้น ส่วนรอบที่เขียนว่า “ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ” ก็มีความหมายตามนั้นเลยครับ คือ โครงการใดที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ก็จะถูกย้ายมาเก็บไว้ที่ตรงนั้น เหมือนถังสำรองเผื่อว่า รอบนี้อาจจะต้องดึงมาใช้ใหม่ครับ จะได้ไม่ต้องค่อยอีก....

คำแนะนำ
ขั้นตอนนี้เป็นารสร้างรอบเพื่อการกรบข้อมูลโครงการ นำเข้าสูการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้
1.เลือกปุ่ม "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2.คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
3.ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณา" คือการดึงข้อมูลของโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

100 records per page Search:

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	สถานะ	รอบ
<input type="checkbox"/> เลือก +	2560	รอบที่ 1 พฤษภาคม 60	05	1	Proposal	1527
<input type="checkbox"/> เลือก +	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	0	Draft	1400

Showing 1 to 2 of 2 entries ← Prev 1 Next →

164.115.23.70/home/index.php?m=m102&module=alist&458ba05caf175f15c7f139b59a7c569d&fmod=support_60&time=1527&year_select=2560

เมื่อคลิกปุ่ม “เลือก” ก็จะได้แสดงรายการโครงการในรอบนั้น ๆ มาให้ครับ ถ้าต้องการเพิ่มอีก ก็คลิกปุ่ม “เพิ่มโครงการ” หรือต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม “แก้ไขโครงการ” หรือ ต้องการกำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการก็คลิกปุ่ม “กำหนดการใช้จ่าย”

ขั้นตอนที่ 2 โครงการเงินอุดหนุน

โครงการเงินอุดหนุน (2560/40/1527:PROPOSAL)

เพิ่มโครงการ +

พิมพ์ทะเบียนโครงการ

100 records per page Search:

ลบ/แก้ไข	เลขที่คำขอ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่เสนอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	กำหนดการใช้จ่าย
<input type="checkbox"/> แก้ไขโครงการ 1527	14025601 ID:6807	โครงการ อบรม ผู้เสนอ:	0.00	0.00	เสนอโครงการ	<input type="button" value="กำหนดการใช้จ่าย"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries ← Prev 1 Next →

กระบวนการจัดการโครงการเงินอุดหนุนก็จะมีอยู่เพียงแค่นี้ครับ... วนไปมา ทำไปเรื่อย ๆ จนครบทุกโครงการ

เป็นอันจบขั้นตอนของการเสนอโครงการครับ..... ขั้นตอนต่อไปเรามาดูกันว่า ขั้นตอนการอนุมัติโครงการเค้าทำกันอย่างไร...

3.9 การอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการอนุมัติโครงการเป็นขั้นตอนการ ดำเนินงาน หลังจากที่เราเอาโครงการต่าง ๆ เข้าประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้ว และรู้ว่า...อนุมัติก็โครงการ...เป็นเงินเท่าไร...จึงจะสามารถมาทำขั้นตอนการอนุมัติโครงการได้

ขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือกเมนู “อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน” แล้วเราจะเจอรายการที่รอการอนุมัติ ดังรูป

The screenshot shows the Sara Smart Account Receivable Application interface. The top navigation bar displays various financial metrics such as 'sara: 23,209.59', 'GFMS: 48,025,927.46', and 'ลูกหนี้: 906,364.33'. The sidebar on the left contains navigation menus, with 'อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน' highlighted by a red box labeled '2'. The main content area features a 'คำแนะนำ' section and a table of projects. A red box labeled '1' highlights the 'อนุมัติโครงการ' button in the main content area. A red box labeled '3' highlights the 'อนุมัติโครงการ' button in the table's action column. The table has columns for 'เลือก', 'ปีงบประมาณ', 'รอบที่', 'เดือน', 'จำนวนโครงการ', 'จำนวนเงินที่อนุมัติ', 'สถานะ', and 'TimeID'. Two rows of projects are visible, both with a status of 'Proposal'.

สังเกตดี ๆ นะครับ จะมีให้เลือกอยู่หลายปุ่มเลือกให้ถูกต้อง

This close-up screenshot shows the 'เลือก' (Select) section of the interface. It displays two rows of buttons. The top row contains three buttons: '+ ออกงบหน้า +', 'อนุมัติโครงการ +', and 'ยกเลิกอนุมัติโครงการ +'. A red box labeled '3' highlights the 'อนุมัติโครงการ +' button. A red arrow points from this button down to the 'อนุมัติโครงการ +' button in the bottom row, which also contains '+ ออกงบหน้า +' and 'ยกเลิกอนุมัติโครงการ +' buttons.

2. เลือกปุ่ม “อนุมัติโครงการ+” แล้วเราจะเจอทะเบียนโครงการที่จะอนุมัติ

ประจำเดือน : มีนาคม (เดือนจะถูกกำหนดตามรอบที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1 ค่ะ ถ้าต้องการเปลี่ยนเดือนต้องกลับไปทำขั้นตอนการสร้างรอบใหม่)

ณ วันที่อนุมัติ :

4

5 อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงินเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	<input type="text"/>	คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425602	ค้าขายของชำ	<input type="text"/>	คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425603	ประดิษฐ์พานุ่มจำหน	<input type="text"/>	บ้านแปง	฿100,000.00

6

เครื่องหมายถูกจะขึ้นมารอแล้วครับ อันไหนทำเครื่องหมายถูกแสดงว่าอนุมัติ โครงการไหนไม่อนุมัติก็ เอาเครื่องหมายถูกออก...อย่าลืมใส่ยอดเงินด้วยนะครับ ส่วนโครงการที่ไม่อนุมัติก็ให้ใส่ 0

เพิ่มเติมอีกหน่อยครับ...การเลือกวันที่อนุมัติ คลิกปุ่มเขียว “เลือกวันที่” ระบบจะเปิดอีกหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ช่องว่าง ๆ ในหน้าที่เปิดมาใหม่ ปฏิทินจึงจะแสดงออกมานะครับ...

บริหาร:0.00 บริหาร:4,025,927.46
 หมดสิ้น :23,209.59 หมดสิ้น ๆ :0.00
 หมดสิ้น :20,830.54 หมดสิ้น :0.00

ประจำเดือน : มีนาคม (เดือนจะถูกกำหนดตามรอบที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1 ค่ะ ถ้าต้องการเปลี่ยนเดือนต้องกลับไปทำขั้นตอนการสร้างรอบใหม่)

ณ วันที่อนุมัติ :

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติโครงการ

ยอดเงินที่อนุมัติ

May 2017 June 2017

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

3. เลือกแล้วจะได้แบบนี้ ถ้าแน่ใจแล้ว....ต้องแน่ใจจริง ๆ นะครับ เพราะถ้าเราบันทึกไป ระบบจะออกเลขที่สัญญาให้เราทันที แต่ยังไม่พอจะยกเลิกแล้วทำขั้นตอนนี้ใหม่ได้ครับ ขึ้นอยู่กับว่าพิมพ์สัญญาออกมาเป็นเอกสารหรือยัง เพราะถ้าเรายกเลิก การอนุมัติ เลขที่สัญญาก็จะเปลี่ยนไป ถ้าเรายกเลิกเพียงโครงการเดียว เลขที่สัญญาก็จะถูกข้ามไปเลยครับ เอาไว้ไปดูในขั้นตอนการยกเลิก

เลขที่สัญญาจะเรียงลำดับตาม อำเภอ ตำบล และลำดับที่บันทึกโครงการ

ประจำเดือน : มีนาคม (เดือนจะถูกกำหนดตามรอบที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1 ค่ะ ถ้าต้องการเปลี่ยนเดือนต้องกลับไปทำขั้นตอนการสร้างรอบใหม่)

ณ วันที่อนุมัติ : 2017-05-09

เลือกวันที่ +++

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงินเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน		คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425602	ค้าขายของชำ		คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย		บ้านแม่	฿100,000.00
<input type="checkbox"/>	0	21425604	ค้าขายมะพร้าวขูดและน้ำ		วัดยม	฿50,000.00

บันทึกอนุมัติโครงการ ๘

7

4. ถ้าแน่ใจแล้ว ก็คลิกปุ่ม “บันทึกอนุมัติโครงการ” โครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติและถูกย้ายออกจากรอบนี้ไปครับ ย้ายไปอยู่รอบของการร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่วนรอบนี้ ก็จะเหลือแต่โครงการที่ผ่านการอนุมัตินะครับ โปรแกรมจะกลับมาหน้ารอบดังรูป

8

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	TimeID
<input checked="" type="checkbox"/> + ออกงบหน้า + <input type="checkbox"/> อนุมัติโครงการ + <input type="checkbox"/> ยกเลิกอนุมัติโครงการ +	2560	รอบที่ 1	03	3	150000	Process	2495
<input checked="" type="checkbox"/> + ออกงบหน้า + <input type="checkbox"/> อนุมัติโครงการ + <input type="checkbox"/> ยกเลิกอนุมัติโครงการ +	2560	รอบที่ 2	04		0	Proposal	2527

Click to Download File : พระนครศรีอยุธยา_งบหน้า_Debtor in 2495_3_2560. xls

สังเกตครับว่า จำนวนโครงการจะเหลือแค่ 3 โครงการและมียอดเงินรวม 150,000 บาท เป็นเงินที่อนุมัติทั้งหมด

3.10 การยกเลิกการอนุมัติ

มาดูวิธีการยกเลิกการอนุมัติโครงการกันครับ วิธีการดังนี้

1. คลิกปุ่ม ยกเลิกอนุมัติโครงการ ปุ่มสีแดง

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	TimeID
<input type="button" value="+ ออกแบบหน้า +"/> <input type="button" value="อนุมัติโครงการ +"/> <input type="button" value="ยกเลิกอนุมัติโครงการ +"/>	2560	รอบที่ 1	03	3	150000	Process	2495
<input type="button" value="+ ออกแบบหน้า +"/> <input type="button" value="อนุมัติโครงการ +"/> <input type="button" value="ยกเลิกอนุมัติโครงการ +"/>	2560	รอบที่ 2	04	35	0	Proposal	2527

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติ จะมีเครื่องหมายถูก (ที่ไม่มีเครื่องหมายถูก คือโครงการที่ต้องการยกเลิก)	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินเสนอ	ยอดเงินที่อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	นางสาว...	฿50,000.00	50000.00
<input type="checkbox"/>	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว...	฿50,000.00	50000.00
<input type="checkbox"/>	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นางสาว...	฿100,000.00	50000.00

ถ้าจะยกเลิกอ่านตรงนี้ดี ๆ นะครับ
ความหมายตามนั้น อธิบายอีกก็จะได้คำเดิม

บันทึกยกเลิกอนุมัติโครงการ

เมื่อเราบันทึกการยกเลิกโครงการที่ยกเลิกอยู่ถูกดึงไปเก็บในทะเบียน ร่างโครงการที่ผ่านการอนุมัติ การที่เราจะอนุมัติใหม่เข้ามาในรอบเดิมนี้อาจทำได้ วิธีที่ดีที่สุดคือยกเลิกทั้งหมด แล้วไปสร้างรอบใหม่ แล้วย้ายโครงการจากรอบ “ร่างโครงการ...” เข้าโครงการใหม่แล้วค่อยอนุมัติใหม่

พูดง่าย ๆ คือ ยกเลิกแล้วทำกระบวนการใหม่ทั้งหมดนั่นเองครับ

3.11 การกำหนดงวดการชำระเงิน

เมื่อเราอนุมัติโครงการแล้ว ก็ต้องมากำหนดงวดชำระ เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องกันมา เราต้องกำหนดงวดทุกครั้งนะครับ เพราะเอกสารสัญญาจะต้องมีเอกสารแนบทำสัญญา ซึ่งเป็นตารางงวดการชำระ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการกำหนดงวด วิธีการดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือก เมนู “ทำสัญญาเงินหมุนเวียน”

เลือกไม่สร้างรอบการพิจารณาใหม่ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการ "รอบการพิจารณา" คือ การรวมเอาโครงการทั้งหมดของเดือนที่ทำการอนุมัติรวมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้สามารถเลือกและจัดการข้อมูล ได้สะดวกยิ่งขึ้น

1 รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

2

เลือก	เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	สถานะ	TimeID
แบบรายงานอนุมัติโครงการ + บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร +	ทำสัญญาเงินกู้ + ยกเลิกทำสัญญา +	2560	รอบที่ 1	03	3	Process	2495

Prev 1 Next →

2. เลือกปุ่ม ทำสัญญาเงินกู้

เลือก

เลือก

3

แบบรายงานอนุมัติโครงการ +
บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร +

ทำสัญญาเงินกู้ +
ยกเลิกทำสัญญา +

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : เลือกวันที่ +++

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

4

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425601	บ้านแป็ง	ประดิษฐ์พานทุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425602	คังลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425603	คังลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment

3. กำหนดรายละเอียดการกำหนดงวด

ชื่อโครงการ : ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย
 สัญญาใหม่ เลขที่ : 221425601 วงเงิน : 50,000.00 บาท
 ระยะเวลาของโครงการ : 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
 อัตราเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ : % ต่อปี
 วันที่เริ่มต้นสัญญา :
 จำนวนงวดการผ่อนชำระ :

สำคัญมากคือ วันที่เริ่มต้นสัญญา หรือ วันที่จะ
 โอนเงิน หรือวันลงนามในสัญญา จะเป็นวัน
 เดียวกันครับ จะดูได้ไม่ว่าวันไหน...ต้อง
 วางแผนล่วงหน้าครับ ตามแนวทางคือทุกวันที่
 5 ของเดือน

จำนวนงวดชำระอัตโนมัติ

เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
				0.00	0.00	0.00

4. เมื่อเลือกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม “คำนวณงวดชำระอัตโนมัติ” จะได้ผลการกำหนดงวดดังนี้

ระยะเวลาของโครงการ : 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี
 อัตราเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ : % ต่อปี
 วันที่เริ่มต้นสัญญา :
 จำนวนงวดการผ่อนชำระ :

จำนวนงวดชำระอัตโนมัติ

เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
	1	<input type="text" value="2017-11-09"/>	37,750.00	12,250.00	750.00	13,000.00
	2	<input type="text" value="2018-05-09"/>	25,316.00	12,434.00	566.00	13,000.00
	3	<input type="text" value="2018-11-09"/>	12,696.00	12,620.00	380.00	13,000.00
	4	<input type="text" value="2019-05-09"/>	0.00	12,696.00	190.00	12,886.00
				50,000.00	1,886.00	51,886.00

ทุกอย่างจะถูกกำหนดให้โดยอัตโนมัติ สูตรคำนวณ เป็นแบบ ลดต้นลดดอก จำนวนวันใช้ 365 วัน

ถ้าคำนวณผิด อาจจะเลือกวันผิดหรืองวดผิด ก็สามารถคำนวณใหม่ได้ แต่ถ้าเราออกเอกสารลงในสัญญาและมีการเซ็นสัญญาแล้ว ก็ไม่ควรเปลี่ยนแปลงงวด เพราะจะขัดกับสัญญา ระบบจะไม่ยอมให้คำนวณใหม่ หากเลยจากวันที่ในสัญญาแล้ว นั้นหมายความว่า สัญญาผ่านการลงนามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขงวดได้นั่นเองครับ....

ทำตรงนี้เสร็จค่อยไปออกหนังสือสัญญาเงินกู้ในขั้นตอนต่อไปครับ

3.12 การทำสัญญาเงินกู้

ขั้นตอนการทำสัญญาเป็นการสร้างเอกสารหนังสือสัญญาเงินกู้ เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจาก การกำหนดวงวด
คลิกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือก เมนู “ทำสัญญาเงินหมุนเวียน”

เลือกป้อนสร้างรอบการพิจารณาใหม่ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการ
“รอบการพิจารณา” คือ การรวมเอาโครงการทั้งหมดของเดือนที่ทำารอนุมัติรวมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้สามารถเลือกและจัดการข้อมูล ได้สะดวกยิ่งขึ้น

1 รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

Tools

100

เลือก	เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	สถานะ	TimeID
แบบรายงานอนุมัติโครงการ + บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร +	ทำสัญญาเงินกู้ + ยกเลิกทำสัญญา +	2560	รอบที่ 1	03	3	Process	2495

Prev 1 Next

เลือกปุ่ม ทำสัญญาเงินกู้

เลือก

แบบรายงานอนุมัติโครงการ +
บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร +

3 ทำสัญญาเงินกู้ +
ยกเลิกทำสัญญา +

4

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : 2017-06-05 เลือกวันที่

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ
<input type="checkbox"/>	221425601	บ้านแม่	ประดิษฐ์พานทุ้มจำหน่าย
<input type="checkbox"/>	221425602	คังลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน
<input type="checkbox"/>	221425603	คังลาน	ค้าขายของชำ

นางสาว สุวารี ปานตัน 50,000.00 00 00 543 กำหนดวงวด/วันที่สัญญา บันทึก Bill Payment

คลิกเครื่องหมายถูกในช่องว่าง เฉพาะสัญญาที่จะทำ เราสามารถเลือกเป็นบางสัญญาได้นะครับ แต่ถ้าจะให้ดีก็พยายามทำให้อยู่ในวันเดียวกันจะดีที่สุดครับ

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : 2017-06-05

เลือกวันที่ +++

5

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425601	บ้านแปง	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425602	คิ่งลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425603	คิ่งลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	00 00 543	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment

6

บันทึกโครงการ

เมื่อบันทึกเสร็จจะได้หน้านี้ครับ ดู 2 จุดคือ เครื่องหมายถูกตรงช่องทำสัญญา และวันที่สัญญา จากนั้น คลิกปุ่ม

กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา

เพื่อออกเอกสารสัญญา

ระบุ...วันที่ทำสัญญา :

เลือกวันที่ +++

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

7

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425601	บ้านแปง	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425602	คิ่งลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425603	คิ่งลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment

ขั้นตอนนี้เป็นสร้างไฟล์ สัญญา ให้เป็น PDF



เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
1		2017-11-09	37,750.00	12,250.00	750.00	13,000.00
2		2018-05-09	25,316.00	12,434.00	566.00	13,000.00
3		2018-11-09	12,696.00	12,620.00	380.00	13,000.00
4		2019-05-09	0.00	12,696.00	190.00	12,886.00
				50,000.00	1,886.00	51,886.00

8

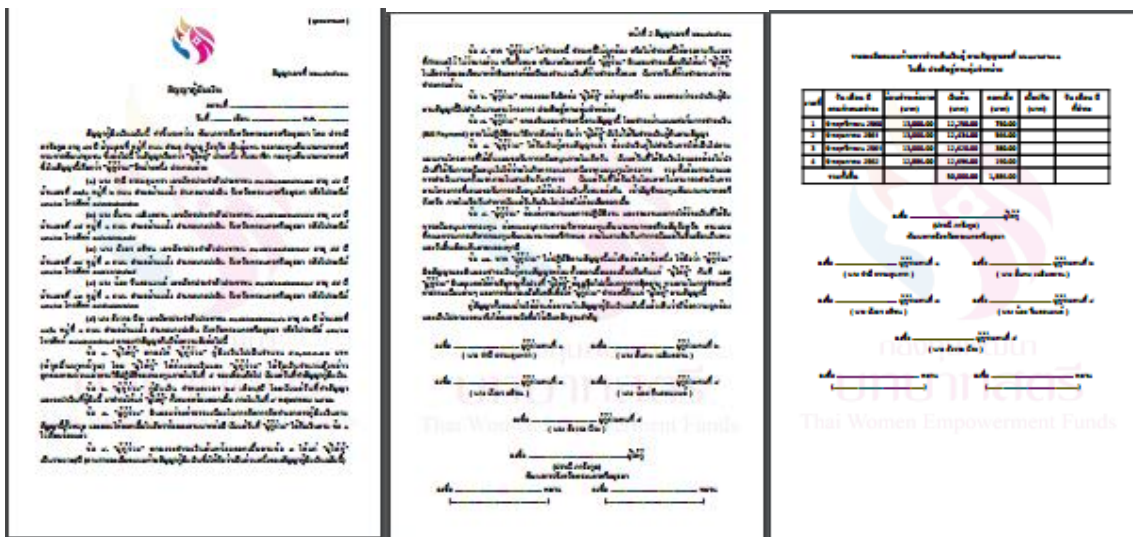
📄 พิมพ์สัญญา (พจ.ลงนาม)
📄 พิมพ์สัญญา (มอบอำนาจลงนาม)

อธิบายเพิ่มเติมตรงนี้ครับว่า ที่มี “..(พจ.ลงนาม)..” หรือ “..(มอบอำนาจลงนาม)..” เพื่อให้เราเลือกได้ว่า สัญญาที่ออกไปใครจะเป็นคงลงนาม

คลิกที่ปุ่มนี้ะครับ...มีสองปุ่ม คือมีเอกสาร 2 ชุด ทั้งสัญญาและใบสำคัญรับเงิน

📄 พิมพ์/สร้างสัญญา (ไฟล์ .PDF)
📄 สร้างเอกสาร PDF ใบสำคัญรับเงิน

สัญญาเงินกู้จะออกมาเป็นไฟล์ pdf ตรวจสอบความถูกต้องให้แน่ใจนะครับ แล้วค่อยสำเนาเป็น 3 ชุด ส่งไปที่ลูกหนี้เซ็น ให้ทันวันที่กำหนดในสัญญานะครับ วันที่โอนเงินและวันที่เริ่มต้นสัญญาที่อยู่ในงวดการชำระด้วย



ถ้าตรวจแล้วผิด เช่น ชื่อ ที่อยู่ อายุ **ต้อง** แก้ไขข้อมูลให้ถูกแล้วมาทำการออกสัญญาใหม่นะครับ ไฟล์นี้ก็กลับทิ้งได้เลย ส่วนการแก้ไขขงนั้น ว่ากันเป็นกรณีไป เช่นกรณี ข้อมูลผู้กู้ผิด ก็เข้าไปแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้ถูก เพราะมันจะดึงข้อมูลมาจากประวัติสมาชิก หรือถ้าชื่อ พจ. หรือที่อยู่ พจ. ผิด ก็แก้ไขที่การตั้งค่าระบบงาน เมนูมุมขวาบน คุณอาจจะตั้งค่าผิดพลาด เป็นต้น

3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา

หลังจากพิมพ์สัญญาเสร็จ ก็อย่าลืม พิมพ์ Bill – Payment ด้วยนะครับ มีปุ่มสีแดงอยู่ตรงนี้

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
☉	221425601	บ้านแปง	ประดิษฐ์พานทุ่มจำหน่าย		50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
☉	221425602	คิ่งลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว	50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
☉	221425603	คิ่งลาน	ค้าขายของชำ		50,000.00	05 มี.ย. 2560	กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>

รวมชำระคืนเงินทั้งหมดของสัญญา เลขที่ 221425601

2

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวดที่	วันครบกำหนด	เงินต้น ตามงวด	ดอกเบี้ย ตามงวด	เงินต้น ค้างชำระ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	เบี้ยปรับ	สถานะชำระหนี้
<input type="checkbox"/>	1	9 พฤศจิกายน 2560	12,250.00	750.00	12,250.00	750.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	2	9 พฤษภาคม 2561	12,434.00	566.00	12,434.00	566.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	3	9 พฤศจิกายน 2561	12,620.00	380.00	12,620.00	380.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	4	9 พฤษภาคม 2562	12,696.00	190.00	12,696.00	190.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวดที่	วันครบกำหนด	เงินต้น ตามงวด	ดอกเบี้ย ตามงวด	เงินต้น ค้างชำระ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	เบี้ยปรับ	สถานะชำระหนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 พฤศจิกายน 2560	12,250.00	750.00	12,250.00	750.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 1 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	2	9 พฤษภาคม 2561	12,434.00	566.00	12,434.00	566.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 2 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	3	9 พฤศจิกายน 2561	12,620.00	380.00	12,620.00	380.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 3 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	4	9 พฤษภาคม 2562	12,696.00	190.00	12,696.00	190.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 4 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								

3

Cancel

Submit

(แบบ จ.ด)

หนังสือแจ้งเดือนสมาชิกผู้กู้

เลขที่ /.....
 ทำที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
 ตำบล อำเภอ
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เดือนให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบาทสตรี



Bill-Payment ออกมาเป็นไฟล์ pdf ออกมาที่เดียว 4 งวดตามที่เราเลือกเลยนะครับ

3.14 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ สำหรับโครงการเดิม

สำหรับการออก Bill-Payment สัญญาอื่น ๆ เข้าเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เมนู “ออกใบ Bill-Payment”

กรณีที่สัญญาจ่ายครบแล้ว

รอบชำระคืนเงินทั้งหมดของสัญญา เลขที่ 321425562

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวดที่	วันครบกำหนด	เงินต้นตามงวด	ดอกเบี้ยตามงวด	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	เบี้ยปรับ	สถานะ ชำระหนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 มีนาคม 2557	25,600.00	1,536.00	0.00	0.00	0.00	✓ ชำระครบแล้ว แต่อาจมีค่าปรับ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	9 มีนาคม 2558	25,600.00	768.00	0.00	-131.00	0.00	✓ ชำระครบแล้ว แต่อาจมีค่าปรับ
จำนวนเงินค่าปรับ ประจำโครงการ :								0 บาท

กรณีที่สัญญาค้างชำระ คลิกเลือกที่ช่องซ้ายมือที่จะออกบิล คลิกปุ่ม Submit

เลือก	งวด ที่	วันครบ กำหนด	เงินต้น ตาม งวด	ดอกเบี้ย ตาม งวด	เงินต้น ค้าง ชำระ	ดอกเบี้ย ค้าง ชำระ	เบี้ย ปรับ	สถานะ ชำระ หนี้
<input type="checkbox"/>	1 4	29 มีนาคม 2557	25,000.00	1,500.00	6,529.00	-529.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)
<input type="checkbox"/>	2	29 มีนาคม 2558	25,000.00	750.00	25,000.00	750.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)

Cancel Submit

เลือก	งวด ที่	วันครบ กำหนด	เงินต้น ตาม งวด	ดอกเบี้ย ตาม งวด	เงินต้น ค้าง ชำระ	ดอกเบี้ย ค้าง ชำระ	เบี้ย ปรับ	สถานะ ชำระ หนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	29 มีนาคม 2557	25,000.00	1,500.00	6,529.00	-529.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)
จำนวนเงินค่าปรับ ประจำงวดที่ : 1					0.00	บาท		
<input type="checkbox"/>	2	29 มีนาคม 2558	25,000.00	750.00	25,000.00	750.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)

Cancel Submit

(แบบ จ.๑)


หนังสือแจ้งเดือนสมาชิกผู้กู้

เลขที่ /.....

ทำที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ตำบล อำเภอ


จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์

วันที่ เดือน พ.ศ.


แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบิลลิสตี จำกัด
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ต.อ.บ.พระนครศรีอยุธยา
 โทรศัพท์ 084-8746820

ส่วนของผู้ชำระเงิน
ใบชำระเงิน (Pay-in)

ชื่อโครงการ : โครงการปล่อยสินเชื่อผู้กู้เงิน
เลขบัญชี (REF No.1) : 221425560063
รหัสผู้กู้ (REF No.2) : 3660500133050



366050013305002 221425560063 3660500133050 0

ยอดหนี้ : 1
จำนวนเงินที่ชำระ : 6,529.00 บาท (หักเงินชำระหนี้เกินกำหนด)

รายชื่อผู้ชำระ : 5 คน ดังต่อไปนี้
 1. นางสาว ชุภกมล สังข์ทอง
 2. นน. วรณดา ชินหาญ
 3. นน. วรณดา อภิชาติ
 4. นางสาว รัชสิริ มั่นทน
 5. นางสาว นิลา สนิม

นิติบุคคลชำระหนี้ : บาท **จำนวนเงิน / ส่วนปรับ :** นน.สหกรณ์ผู้กู้เงิน :

** ธนาคารจะเรียกชำระหนี้ตามระยะเวลา 10 วันข้างหน้า


แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบิลลิสตี จำกัด
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ต.อ.บ.พระนครศรีอยุธยา
 โทรศัพท์ 084-8746820


ส่วนของผู้ชำระ
ใบชำระเงิน (Pay-out)

ชื่อโครงการ : โครงการปล่อยสินเชื่อผู้กู้เงิน
เลขบัญชี (REF No.1) : 221425560063
รหัสผู้กู้ (REF No.2) : 3660500133050

นิติบุคคลชำระหนี้ (Bank) : บาท
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount) : บาท

หมายเหตุ
 - ยอดเงินชำระหนี้ มีใบนำเงินชำระหนี้ของธนาคาร
 - ผู้ชำระหนี้เป็นนิติบุคคลชำระหนี้ตามเวลาที่ธนาคารได้ตรา 10 วัน
 - ธนาคารจะไม่ชำระเงินคืนหากผู้ชำระหนี้ไม่ชำระหนี้ตามเวลาที่ธนาคารได้ตราชำระหนี้ตามเวลาที่ธนาคารกำหนด

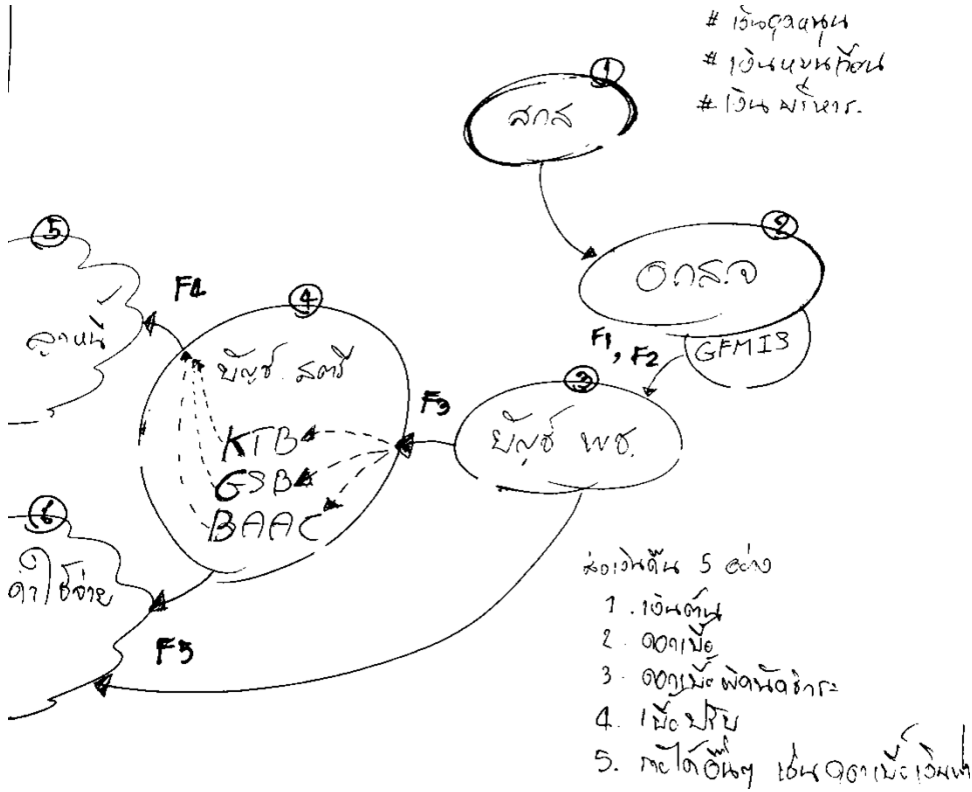
ผู้ชำระ :
ใบ :
ใบชำระเงิน (Pay-out) และรายการชำระเงินผู้ชำระ :


366050013305002 221425560063 3660500133050 0

เราก็จะได้ Bill payment ตามที่เรากำหนดยอดค้างชำระได้ครับ

ตอนที่ 4 การเงิน

4.1 จัดการงบประมาณและเส้นทางการเงินของกองทุน



สำหรับเส้นทางการเงิน

1. สกส. ให้เงินไป 3 หมวด เป็นเงินอุดหนุน/หมุนเวียน/บริหาร
2. เงินจะถูกเก็บอยู่ใน คลังจังหวัด GFMS
3. การเบิกเงินแต่ละรอบ จะผ่านมายังบัญชี พช.
4. การให้เงินกู้และเงินอุดหนุน ถูกโอนจากบัญชี พช. มายังบัญชี สตรี ก่อน
5. การโอนเงินให้ผู้กู้หรือลูกหนี้ จะโอนออกจาก บัญชี สตรี (3 ธนาคาร)

บนหัวโปรแกรม จะมีหมวดเงินต่าง ๆ ดังนี้

ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการจัดการกับตัวเงิน เราต้องเข้าใจในตัวเลขที่ส่วนหัวโปรแกรม ถึงจะตรวจสอบได้ถูกต้องตรงตามความจริง

A

B

C

D

E

+ สกส:23,209.59 หมุนเวียน:0.00 อดทุน:0.00 บริหาร:0.00 หมวดอื่น :23,209.59 รอดตรวจสอบ :20,830.54	+ GFMS:48,025,927.46 หมุนเวียน:40,000,000.00 อดทุน:4,000,000.00 บริหาร:4,025,927.46 หมวดอื่น ๆ :0.00 รอดตรวจสอบ :0.00	+ ลูกหนี้: 906,364.33 + เงินอดทุนใช้ไป:0.00 + เงินยืมค่าบริหาร:0.00 + ค่าใช้จ่าย:334,326.00 + รอดตรวจสอบ:22,930.00	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33 ● ดอกเบี้ย:62,811.42 ● ดอกเบี้ยผิดนัด:1,506.00 ● เบี้ยปรับ:70,203.00 ● รับคืนเงิน:0.00 ● เงินรับเกิน:16.00	+ บัญชีพห:336.54 + บัญชีสตร:1,602,508.09 KTB: 416,649.24 GSB: 935,114.13 BAAC: 250,744.72 เงินสด:0.00
---	---	---	--	--

เงินที่ส่งกลับ สกส. โดยแยกออกเป็น 5 ส่วน คือ 1. เงินหมุนเวียน 2. เงินอุดหนุน 3. เงินบริหารคงเหลือ 4. เงินหมวดอื่น เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคาร หรือรายได้อื่น 5. เงินรอดตรวจสอบ	เงินใน อกส.จ ทั้งหมดอยู่ที่นี้ครับ.. GFMS คือเงินที่อยู่ในคลังจังหวัด โดยแยกเป็น 1. เงินหมุนเวียน 2. เงินอุดหนุน 3. เงินบริหาร 4. เงินหมวดอื่น ๆ 5. เงินรอดตรวจสอบ	ส่วนที่ใช้ไปทั้งหมด ดังนี้ 1. ยอดลูกหนี้ 2. เงินอุดหนุนใช้ไป 3. เงินยืมค่าบริหาร อันนี้เป็นยอดที่เกิดขึ้นจากการยืมเงินบริหารไปใช้ 4. ค่าใช้จ่าย เป็นยอดที่ใช้จ่ายจริง และมีใบสำคัญรับเงิน 5. เงินรอดตรวจสอบ เป็นเงินที่เรายังไม่แน่ใจว่าเป็นเงินอะไร	แสดงรายละเอียดการรับคืนเงินจากลูกหนี้ 1. เงินต้นรับคืน 2. ดอกเบี้ย 3. ดอกเบี้ยผิดนัด 4. เบี้ยปรับ 5. รับคืนเงิน กรณีเงินอุดหนุนที่มีเงินคงเหลือจากโครงการ 6. เงินรับเกิน กรณีที่ลูกหนี้มีการจ่ายเงินเกิน	แหล่งที่เก็บเงินและบัญชีเงินฝาก 1. บัญชีเงินฝาก พช. 2. บัญชีเงินฝาก สตรี โดยแยกเป็น 3 บัญชี - กรุงเทพ - ออมสิน - ธกส. 3. เงินสด กรณีที่มีการเก็บเงินสดไว้เป็นค่าใช้จ่ายในระยะสั้น
---	--	---	---	--

การโอนเงินให้ผู้กู้

ขั้นตอนการโอนเงิน จะเกิดขึ้นหลังจากที่มีการอนุมัติและเซ็นสัญญาแล้วนะครับ แต่ก็สามารถทำคู่ขนานกันไปได้ ในขั้นตอนของการเสนอเรื่องเพื่อเบิกเงิน โดยมีกระบวนการดังนี้ครับ

4.2 ออกใบคำขอเบิกเงิน (เมนู F1)

เริ่มจากการสร้างใบคำขอเบิกเงินงบประมาณ ซึ่งจะเป็นตัวยืนยันรอบของการอนุมัติ ว่าในรอบนี้ มียอดเงินที่ต้องเบิกกี่บาท วิธีการให้เข้าไปที่เมนู “จัดการงบประมาณ [สตรี]” → “สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ” → คลิกปุ่ม “สร้างแบบคำขอเบิกงบประมาณ”

เลือกรอบที่จะขอเบิกงบประมาณ แล้วคลิกปุ่ม Submit

เลือกรอบที่ต้องการดำเนินงาน

เลือกรอบที่ต้องการดึงงบประมาณ

เลือก	ประเภท	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
<input type="radio"/>	เงินอุดหนุน	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1/2560	0	1377
<input checked="" type="radio"/>	เงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)	รอบที่ 1	03/2560	3	2495
<input type="radio"/>	เงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1/2560	30	2311

Cancel Submit

หลังจากนั้น มีหน้าจอสำหรับรายละเอียดของโครงการต่างที่เราจะขอเบิก ให้ทำการกำหนดวันที่เปิดเงิน ตรวจสอบยอดเงินรวมให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม Save&Print

กองทุนพัฒนามหาหสรี
จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประธานโครงการ	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน		850,000.00	อนุมัติ
2	21425602	ค่ายขายของชำ		850,000.00	อนุมัติ
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง	850,000.00	อนุมัติ

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)
(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)
(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง

รวมทั้งหมด : 8150,000.00
จำนวน 3 โครงการ

Save&Print Cancel

เมื่อบันทึกแล้ว จะได้หน้าสำหรับ พิมพ์เป็นเอกสารแนบหนังสือของเบิกเงิน ให้เราคลิกปุ่มพิมพ์ได้เลยครับ

กองทุนพัฒนามหาชนสตรีจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน: พ.ค./2560
ณ วันที่ 2017-05-11

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รวม : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	คู่งลาน	B50,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
2	21425602	ค้าขายของชำ	คู่งลาน	B50,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	บ้านแจ้ง	B50,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

รวมทั้งยอด : **฿ 150,000.00**

จำนวน **3** โครงการ

Print

พิมพ์

รวม: หน้ากระดาษ 1 หน้า

ปลายทาง: (172.26.206.56)FX Doc...

หน้า: ทั้งหมด

เช่น 1-5, 8, 11-13

195260 เลขาฯ อบต.บ้านแพรกศรีอยุธยา

กองทุนพัฒนามหาชนสตรีจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา
โครงการเงินหมุนเวียน (ประจำเดือน: 2017-05-11 ณ วันที่ 2017-05-11)
ปีงบประมาณ โครงการเงินหมุนเวียน รวม : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวน 3 โครงการ)

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวแทนผู้เสนอโครงการ	อำเภอ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ	บางมริน	คู่งลาน	50,000.00	อนุมัติ
21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สาขาชี ปานอิน	บางมริน	คู่งลาน	50,000.00	อนุมัติ
21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จาปี ธรรมสุหตา	บ้านแจ้ง	บ้านแจ้ง	50,000.00	อนุมัติ

เมื่อเราทำรายงานนี้เสร็จแล้ว คลิกที่ “จัดการงบประมาณ [สตรี]” → “สร้างในคำขอเบิกงบประมาณ”
กลับไปดูอีกทีครับ เราจะได้มา 1 รายการ ซึ่งเป็นรายการที่เราสร้างขึ้น

- ข้อมูลพนักงาน [DPIS] 0/2560
- จัดการงบบริหาร [BPM] 0/2560
- จัดการงบประมาณ [สตรี]
- [F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ
- [F2] เบิกเงินจาก GFMIS 1/1 พท.

เลือก	รอบที่	เดือน	งบบุหนเวียน/งบ อุดหนุน	โครงการ ทั้งหมด	โครงการที่ โอนเงินแล้ว	สถานะการโอนเงิน ครบทุกโครงการ
7	2017-05-11	พ.ค./2560	150,000.00 150,000.00/0.00	3	0	No

Showing 1 to 1 of 1 entries

ในรายการนี้ จะสามารถยกเลิกได้ ที่ ปุ่ม X สีแดงได้ครับ เพราะว่าทำผิด แต่ถ้าปุ่มเป็นสีเทา จะไม่สามารถ
ลบได้แล้ว เนื่องจากว่าโอนเงินไปแล้ว

และมีปุ่มสำหรับ พิมพ์แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการด้วยครับ เพื่อว่าจะได้ใช้

และมีปุ่ม “เลือก” เอาไว้คลิกเข้าไปพิมพ์เอกสารแนบของการเบิกด้วยครับ

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการ +

พิมพ์แบบเลือกโครงการ

100 records per page

Search:

เลขที่ สัญญา	ชื่อโครงการ	ตัวแทนผู้เสนอโครงการ	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ	วันที่ โอน เงิน	สถานะ	วันที่เริ่มต้น สัญญา	อำเภอ : ตำบล โครงการ
21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00		อนุมัติ		บางมริน : คู่งลาน
21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สาขาชี ปานอิน	50,000.00		อนุมัติ		บางมริน : คู่งลาน
21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จาปี ธรรมสุหตา	50,000.00		อนุมัติ	2017-05-09	บ้านแจ้ง : บ้านแจ้ง

สั	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้รับโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เงินสนับสนุน (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	ที่อยู่ผู้เสนอ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ รหัส ร.ค. แบริก ริมนิคม นางสาว อรุณ ชื่นทองคำ นางสาว มาลวีภา ริมนิคม นาง สี่ราษฎร์ พิริยะเสวีศรี	5	5	50000	50000	50000	1	33	1	คู่งลาน	
2	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สาขาชี ปานอิน	5	5	50000	50000	50000	3	20	2	คู่งลาน	

4.3 การบันทึกเบิกเงินจากคลังจังหวัด หลังจากที่ได้รับเช็คจาก GFMIS (เมนู F2)

หลังจากที่เราได้ตั้งเบิกเงินไปที่คลังจังหวัดแล้วอาจจะใช้เวลาช้า-เร็วบ้างขึ้นอยู่กับงานสารบรรณ แต่เมื่อมีการเบิกเงิน จะต้องมีการบันทึกข้อมูลนะครับ เพื่อให้รู้ว่าตอนนี้เงินไปอยู่ที่ไหน...

เราจะย้ายเงินจาก GFMIS ไปที่บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMIS:48,025,927.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:336.54
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:40,000,000.00	+ เงินอุดหนุนไว้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสตรี:1,602,508.09
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดนัดฯ:1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร:0.00	เงินรับ:4,025,927.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รวบรวม:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72
รอตรวจสอบ :20,830.54	รอตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00

Dashboard

จัดการโครงการหมุนเวียน

จัดการโครงการอุดหนุน

ข้อมูลพนักงาน[DPIS]

จัดการระบบบริหาร[BPM]

จัดการงบประมาณ[สตรี]

[F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ

[F2] เบิกเงินจาก GFMIS ไป พช.

[F3] โอนเงิน พช. ไป สตรี

[F4] บันทึกการโอนเงิน[โครงการ]

บันทึกเบิกเงินจากคลัง

วันที่ * เลือกวันที่ +++

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

[1.]เงินหมุนเวียน *

[2.]เงินอุดหนุน *

[3.]งบบริหาร *

[4.]เงินรับฝาก *

[5.]เงินรอตรวจสอบ *

รวมเป็นจำนวนเงิน *

การกรอก สำคัญมากนะครับ
ดูให้ดีว่าเป็นเงินอะไรที่เบิกมา
เช่น ถ้าเป็นเงินกู้ก็กรอกช่อง
เงินหมุนเวียน ถ้าเป็น
ค่าใช้จ่ายก็ กรอกในช่องงบ
บริหาร

เอาเอกสารการเบิกเงินจากข้อ 4.2 มาดูว่า เราต้องใส่ตัวเลขอย่างไรในการเบิกเงินกู้

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน: พ.ค./2560
ณ วันที่: 2017-05-11

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	คังลาน	850,000.00	ตัวอย่งข้อมูล
2	21425602	ค้าขายของชำ	คังลาน	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	บ้านแจ้ง	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)
(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)
(ชื่อ-สกุล)

รวมทั้งหมด : 8150,000.00

จำนวน 3 โครงการ

จากข้อมูลตัวอย่าง กรอบแล้วจะได้ดังนี้ครับ

จากนั้นคลิกปุ่ม save

30 บาท ตรงนี้เป็นส่วนค่าใช้จ่าย ที่จะเอาไปจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนให้ธนาคารครับ เราเบิกออกมาพร้อมกับเงินหมุนเวียนก็ได้ หรือถ้ามีอยู่แล้วไม่เบิกพร้อมกันก็ได้ครับ

เราจะย้ายเงินจาก GFMIS ไปที่บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMIS:48,025,927.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:336.54
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:40,000,000.00	+ เงินอุดหนุนทั่วไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสตรี:1,602,508.09
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดนัดฯ:1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร:0.00	บริหาร:4,025,927.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รวบรวม:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72
รวมตรวจสอบ :20,830.54	รวมตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00

ตัวเลขจะถูกย้ายจาก GFMIS ไป บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMIS:47,875,897.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:150,366.54	บิงบา: 2560
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:39,850,000.00	+ เงินอุดหนุนทั่วไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสตรี:1,602,508.09	wauserx
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดนัดฯ:1,506.00	KTB: 416,649.24	
บริหาร:0.00	บริหาร:4,025,897.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13	
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รวบรวม:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72	
รวมตรวจสอบ :20,830.54	รวมตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00	

ยกเลิก	2017-02-15 00:00:00	3600036053	เบิกเงินจาก GF งบบริหารค่าโทรศัพท์	336.54	48,066,557.46
ยกเลิก	2017-02-16 00:00:00	3600036383	เบิกเงินจาก GF งบบริหารค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	5,500.00	48,061,057.46
ยกเลิก	2017-02-20 00:00:00	3600037814	เบิกเงินจาก GF งบบริการ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	5,400.00	48,055,657.46

รายการที่เกิดขึ้นจากการเบิก

4.4 โอนเงินจากบัญชี พช. ไป บัญชีสตรี (ต่อเนื่องจาก 4.3) (เมนู F3)

เมื่อเงินมาอยู่ที่บัญชี พช. แล้วและเราต้องโอนเงินให้ ลูกหนี้ ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารต่าง ๆ เช่น กรุงไทย ออมสิน ธกส.

ตัวอย่าง หาก 3 โครงการข้างต้น เปิดบัญชีเพื่อรับเงินกู้ดังนี้

โครงการที่ 1 และ 2 เปิดกรุงไทย โครงการที่ 3 เปิด ออมสิน

ดังนั้น การโอนเงินให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเช็ค 2 ใบ คือกรุงไทยและออมสิน ดังนั้นจะต้องย้ายเงินจาก บัญชี พช. มาที่บัญชี บัญชี กรุงไทยและออมสินของกองทุนสตรี เพื่อรอการโอนให้ลูกหนี้ ขึ้นตอนดังนี้

4.5 บันทึกการโอนเงินให้ลูกหนี้ (ต่อเนื่องจาก 4.4) (เมนู F4)

เมื่อเงินมาอยู่ที่ บัญชีสตรีพร้อมแล้ว และเริ่มมีการโอนเงิน ก็ต้องทำขั้นตอนการโอนเงินให้ลูกหนี้ เงินในด้านบนของโปรแกรมก็จะตัดให้เป็นลูกหนี้ในทันที มีขั้นตอนดังนี้

จากนั้นเลือกรอบที่รอจะโอน โดยปกติรายการนี้ จะขึ้นเมื่อคลิกปุ่ม “เลือกรอบที่ยังบันทึกสถานะไม่สมบูรณ์” รายการจะแสดงเฉพาะที่ยังโอนไม่ครบ จากนั้นคลิกปุ่ม Submit

เลือก	รอบที่	เดือน	ประเภทเงินทุน	จำนวนโครงการ
<input type="radio"/>	2013-10-14	10	อุดหนุน	40
<input checked="" type="radio"/>	2017-05-11	05	หมุนเวียน	3

Cancel Submit

หลังจากนั้นก็ กรอรายละเอียดการโอนเงินให้ตรงตามวันให้ถูกต้อง

ประจำเดือน :

ณ วันที่โอนเงิน :

เลือกธนาคาร :

เลขที่เอกสาร :

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

ใช้เงินจากบัญชี :

6

ดูตอนที่เราเอาเงินมาลงไว้ที่ธนาคารอะไร แล้วเลือกให้ถูกธนาคารนะครับ ในที่นี้ผมใช้สองธนาคารคือ กรุงเทพ กับ ออมสิน ก็ต้องทำ

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

สถานะการโอนเงิน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	สถานะการโอนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	21425603	ประดิษฐ์พานุ่มจำหน่าย	นาง ขาว อรรณพคุณเทธา	บ้านแปง	50000.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่	นางสาว อรุณพร อรุณ	คังลาน	50000.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>				ลาน	50000.00	No

รวม 150,000.00

ระบบมันขึ้นมาให้เลือกทั้งหมดเลยนะครับ เราต้องเลือกออก เอาเท่าที่โอนจริง โอนได้หลายรอบครับ ไม่จำเป็นต้องพร้อมกันก็ได้ แต่ถ้าแยกโอนหลายรอบ ดูเรื่องสัญญาที่เซ็นกันด้วย

8

หลังจากบันทึกแล้วจะ
ไว้ นะครับ

โครงการที่เราเลือก พิมพ์เก็บเป็นหลักฐาน

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

ณ วันที่

2017-05-15

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 2 โครงการ จากทั้งหมด 3 โครงการ)

สถานะการโอน	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
<input checked="" type="radio"/> Yes	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน		คังลาน	B50,000.00	Yes
<input checked="" type="radio"/> Yes	21425603	ประดิษฐ์พานุ่มจำหน่าย		บ้านแปง	B50,000.00	Yes

รวม 100,000.00

ลงชื่อ

รวมทั้งหมด : B100,000.00

ลองคลิกเข้าไปเมนูเดิมดูนะครับ จะมีรายการ ขึ้นมา 1 รายการ จะยกเลิกหรือ เข้าไปดูก็คลิกปุ่ม ตามนี้เลย

เลือกวันที่ยังบันทึกสถานะไม่เสร็จสมบูรณ์ +

รายการโอนเงินลูกหนี้

ปีงบประมาณ 2559 2560 2561 2562 Q

2560 : ค.ค./59 พ.ค./59 มิ.ค./59 เม.ค./60 ก.พ./60 มี.ค./60 เม.ย./60 พ.ค./60 มิ.ย./60 ก.ค./60 ส.ค./60

ก.ย./60 Q

Tools

100 records per page Search:

เลือก	วันที่โอนเงิน	เดือน	หนนเรียน	ยอดหนี้	จำนวนเงินที่โอน	จำนวนโครงการ	ธนาคาร	สถานะการโอนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-15	พ.ค./2560	100000.00	0.00	100,000.00	2	KTB	Yes

ถ้าจะโอนเพิ่มก็เข้าไปแบบเดิมนะครับ แต่รายการจะขึ้นมาให้เราเลือกเท่าที่ยังไม่โอน ดังนี้

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

สถานะการโอนเงิน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	สถานะการโอนเงิน
<input type="checkbox"/>	21425603	ประดิษฐ์พานุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	บ้านแม่	50000.00	Yes
<input type="checkbox"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	คังลาน	50000.00	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	คังลาน	50000.00	No

รวม 150,000.00

Save&Print

Print

4.6 บันทึกรายจ่ายงบบริหาร/ค่าใช้จ่าย (เมนู F5)

เมื่อมีการใช้จ่ายเงินบริหาร ต้องบันทึก 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เมนู F5 บันทึกรายจ่ายงบบริหาร จะเป็นส่วนของตัวเงินทางบัญชี

บันทึกรายจ่ายงบบริหาร

เลือกกรวยรับ-รายจ่าย ---เลือกกรวย---

รายการของเดือน * ---เลือกเดือน---

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

วันที่ * เลือกวันที่ +++

จำนวนเงิน * บาท

เลือกวิธีการ * เช็ค โอนเงิน

ประเภทเงิน * งบบริหาร

เลือกธนาคาร * เลือกธนาคารเฉพาะกรณีที่เป็น เช็ค หรือ โอนเงิน (เฉพาะกรณีทีเลือก เช็ค หรือ โอนเงิน)

Save Cancel

1

2

3

ส่วนที่ 2



ระบบ bpm คือชื่อเรียกหมวดเงินในงบบริหาร ที่ต้องดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินของทั้งปี ส่วนนี้เป็นแค่การรายงานยอดอย่างเดียวครับ **ไม่ได้เกี่ยวกับ การเงินหรือบัญชีใด ๆ** เราแค่อยากรู้ยอดคงเหลือหรือยอดการเบิกจ่ายเท่านั้นเอง วิธีการก็ตามนี้นะครับ.....

เลือก	รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ	การโอนเงินครบทุกโครงการ
3 บันทึกรายการค่าใช้จ่าย +	(4.1) ระดับปริญญาตรี อัตราเดือนละ 15,000 บาท/คน	คน/เดือน	2/3	180,000.00	30,000.00	150,000.00	
บันทึกรายการค่าใช้จ่าย +	(4.2) ระดับ ปวส. อัตราเดือนละ 11,500 บาท/คน	คน/เดือน	1/3	69,000.00	11,500.00	57,500.00	
	1.2 งานดำเนินงาน						
	1.2.1 ค่าตอบแทน						
	(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.)						
บันทึกรายการค่าใช้จ่าย +	(1.1) ประทาน 1,000 บาท/ครั้ง	เดือน/ครั้ง	12/12	12,000.00	0.00	12,000.00	
บันทึกรายการค่าใช้จ่าย +	(1.2) อนุกรรมการ 11 คน ๆ ละ 500 บาท/ครั้ง	เดือน/ครั้ง	12/12	66,000.00	0.00	66,000.00	

ทำตามขั้นตอน 1-4 ครับ ในขั้นตอนนี้ มีส่วนที่ต้องกรอก 3 ช่อง แต่ที่สำคัญอยู่ที่ช่องของ จำนวนเงิน คือใส่จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แล้วคลิก Save

บันทึกการจ่าย

จำนวนเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ * 13400.00

เลขที่เอกสาร * เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

4 รายการ * (1) คู่เก็บเอกสาร

วันที่ * เลือกวันที่ +++

จำนวนเงิน * บาท

Save Cancel

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล *

เมื่อกรอกเสร็จ ระบบจะเกิดขึ้นมา 1 รายการด้านล่าง เป็นรายการที่เราบันทึกค่าใช้จ่าย ถ้าต้องการยกเลิกก็มีปุ่มให้คลิกยกเลิกได้ หรือ รายการค่าใช้จ่ายสามารถบันทึกได้หลายครั้ง เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ หรือ ค่าประชุมต่าง ๆ สามารถบันทึกได้หลายครั้งตามจ่ายจริง

วันที่	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	หมายเหตุ
09 พ.ค. 2560	13,000.00	11	ยกเลิก

4.7 ขั้นตอนการโอนเงินข้ามธนาคาร

บันทึกการโอนเงิน[ข้ามธนาคาร]

คำแนะนำ :
 แอป "สถานะการเงินปัจจุบัน (/2560)" แสดงแหล่งที่อยู่ของงบประมาณทั้งหมด
 แอป "งบประมาณรวม" แสดงงบประมาณทั้งหมด
 ตรวจสอบยอดงบประมาณด้านล่างให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม ยืนยันกับ-รายการจ่ายประจำเดือน

	กรุงไทย	ออมสิน	ธกส	รวม
จำนวนเงินยอดยกมาต้นปี	86,869.96	531,534.00	1,204,591.93	1,822,995.89

เลือกธนาคารที่ต้องการโอนเงิน

==== เลือกรายการที่ต้องการโอนเงิน ====

==== เลือกรายการที่ต้องการโอนเงิน ====

- โอนจาก ธ.กรุงไทย เพื่อเข้า ธ.ออมสิน
- โอนจาก ธ.กรุงไทย เพื่อเข้า ธกส.
- โอนจาก ธ.ออมสิน เพื่อเข้า ธ.กรุงไทย
- โอนจาก ธ.ออมสิน เพื่อเข้า ธกส.
- โอนจาก ธกส. เพื่อเข้า ธ.กรุงไทย
- โอนจาก ธกส. เพื่อเข้า ธ.ออมสิน

Cancel Submit

รายการที่เกิดขึ้นจากการทำรายการ

ปีงบประมาณ 2559 2560 2561 2562

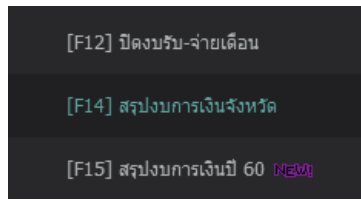
2560 :> ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เงินสด

100 records per page Search:

ที่	วันที่	รายการ	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
1	04 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการกลุ่มตัดเย็บผ้าห่ม	51,500.00	0.00	138,369.96	ยกเลิก
2	07 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการเพาะปลูกเห็ดฟาง	20,600.00	0.00	158,969.96	ยกเลิก
3	07 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการส่งเสริมอาชีพปลูกเห็ดขอนขาวในโรงเรียน	51,500.00	0.00	210,469.96	ยกเลิก
4	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการส่งเสริมอาชีพปลูกถั่ว	41,200.00	0.00	251,669.96	ยกเลิก
5	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการขยายคอกสัตว์ปีกประเภทเปิดพันธุ์ใหม่เพื่อเพิ่มรายได้	500.00	0.00	252,169.96	ยกเลิก
6	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการเลี้ยงวัวขุน เสริมสร้างรายได้	15,000.00	0.00	267,169.96	ยกเลิก

4.8 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด

หลังจากที่เราได้ดูหน้ามาแล้ว มาดูงบการเงินกันครับ ในเมนู F14



ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม					
GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB
124,500.00	231,509.00	86,157.00	1,508,664.92	48,526,840.92	60,990.00	7,925.00	673,838.50	48,476,515.92	155,170.02	118,457.72	1,781,425.75	48,476,515.92	177,8
124,500.00	231,509.00	86,157.00	1,508,664.92	48,526,840.92	60,990.00	7,925.00	673,838.50	49,141,764.42	93,280.02	115,331.81	1,076,647.25	48,950,504.42	115,9

รายการรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2560 2561 2562 2563 2564 2565 Q

2560: ค.ค./59 พ.ค./59 ธ.ค./59 ม.ค./60 ก.พ./60 มี.ค./60 เม.พ./60 พ.ค./60 มิ.ย./60 ก.ค./60 ส.ค./60 ก.ย./60 ทั้งหมด

100 records per page Search: []

100 records per page Search: []

วันที่	เลขที่เอกสาร	หมวด	รายละเอียด	รายรับ	รายจ่าย
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

จำนวนเดือนที่ได้ปิดงบประมาณ = เดือน

ตรวจสอบความถูกต้องการปิดงบประจำเดือนด้วยระบบ "ดูว่าครบทั้ง 12 เดือนหรือไม่ ได้ไม่ครบ ระบบจะไม่ยอมให้ทำขั้นตอนต่อไปครับ"

ถ้าแน่ใจแล้ว คลิกปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ==>"

ออกรายงานสรุปงบการเงิน ==>

สรุปข้อมูลงบการเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสมุทร

เงินในบัญชี GFMS 48,476,515.92 : บาท มีอยู่ ณ วันที่

เงินในบัญชี สทศ 3,209,225.13 : บาท ผู้ดูแลบัญชีประจำท้องถิ่น

เงินในบัญชี สทศ 1,316.08 : บาท ผู้ดูแลบัญชีประจำท้องถิ่น

เงินในบัญชี พท. 0.00 : บาท ผู้ดูแลบัญชีประจำท้องถิ่น

งบการเงิน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
GFMS	48,476,515.92	21,747,983.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สทศ	3,209,225.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
พท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	51,685,741.05	21,747,983.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____

ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____

ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____

5.1 ควรรู้เบื้องต้นก่อนการตัดเงินชำระหนี้ การตัดรับชำระลูกหนี้มี 2 แบบครับ

แบบที่ 1 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายด้วย Bill Payment

แบบที่ 2 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

แบบที่ 1 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายด้วย Bill Payment

ดูตรงนี้จะครับ รายการจะขึ้นมาหน้าแรก

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area has a title 'ข้อมูลการรับชำระผ่านระบบ BILL PAYMENT' and a sub-header 'รายละเอียดข้อมูลการรับชำระ'. Below this is a table with the following data:

ลำดับที่	ข้อมูลชำระประจำวัน	เงินที่ชำระผ่านกรุงไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านธกส (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
1	19 พ.ค. 2560	0.00	0	0.00	0	2,000.00	1	ดูรายการตัดชำระเงิน +

ดูขั้นตอนการตัดชำระที่ข้อ 4.2

แบบที่ 2 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

แบบที่ 2 นี้เราต้องรู้ว่าเป็นโครงการใด แล้วทำการค้นหา เพื่อตัดชำระโครงการนั้น วิธีทำตามข้อ 5.3

แต่ถ้าไม่รู้ว่าเป็นโครงการอะไร ก็ต้องตรวจสอบยอดเงินกับธนาคาร หรือตรวจสอบวันครบกำหนดจากระบบ SARA ว่าน่าจะเป็นโครงการ และติดต่อกับผู้กู้เพื่อยืนยันการชำระหนี้

!!! ระวังเรื่องการตัดซ้ำซ้อนนะครับ..

5.2 การตัดชำระหนี้ จาก Bill-Payment

สำหรับการตัดยอดลูกหนี้ จากข้อมูล Bill-Payment รายการชำระลูกหนี้จะขึ้นมาหน้าแรก ในเมนู Dashboard ดังรูป

ลำดับที่	ข้อมูลชำระประจำวัน	เงินที่ชำระผ่านกรุงไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านธกส (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
1	09 พ.ค. 2560	0.00	0	76,870.00	3	0.00	1 ⁰	ดูรายการตัดชำระเงิน +
2	06 พ.ค. 2560	0.00	0	34,686.25	3	74,200.00	2	ดูรายการตัดชำระเงิน +
3	05 พ.ค. 2560	73,370.00	2	68,600.00	3	24,200.00	2	ดูรายการตัดชำระเงิน +

โครงการ	วันที่รับชำระ	เวลาที่ชำระ	จำนวนเงินที่รับชำระ(บาท)	ธนาคารที่รับชำระ	สาขา/Countที่รับชำระ	ตัดรับชำระ
ทอผ้าไหม	2017-05-09	08:36:54	53,000.00	GSB	729 /D000004	+ ตัดรับชำระหนี้ +
เลี้ยงหมู	2017-05-09	11:34:09	14,454.00	GSB	870 /D000013	+ ตัดรับชำระหนี้ +

โครงการ	วันที่รับชำระ	เวลาที่ชำระ	จำนวนเงินรับชำระ (บาท)	ธนาคารรับชำระ	ตัดรับชำระ
ทอผ้าไหม	2017-05-09	08:36:54	53,000.00	GSB	+ ตัดรับชำระหนี้ + + ตัดรับชำระ(มือ) +

Showing 1 to 1 of 1 entries

← Prev 1 Next →

จากนั้นตอนที่ 3 จะมีให้เลือก 2 ปุ่ม “+ ตัดรับชำระหนี้” อันแรกระบบจะตัดตัวเลขให้อัตโนมัติ แต่สำหรับ “ตัดรับชำระ(มือ)” จะใช้ในกรณีที่การชำระน้อยกว่าเงินงวด แต่แนะนำให้ตัดแบบอัตโนมัติปุ่มแรกจะดีกว่าและถูกต้อง

จำนวนเงินที่รับโอนมาจาก Bill Payment	53000.00
เลขที่สัญญา	22402559226
งวดที่	1
จำนวนเงินต้น	50,000.00.0
ดอกเบี้ย	3,000.00
ค่าปรับ	0.00
วิธีการชำระเงิน	อัตโนมัติ (BillPayment)
กำหนดชำระวันที่	05 เม.ย. 2560 (2017-04-05)
สถานะการรับชำระ	ชำระตามกำหนด
เงินต้นที่ชำระ	50000 บาท
ดอกเบี้ยที่ชำระ	3000.00 บาท
ดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระ	0 บาท *กรณีที่ถูกหนี้ยึดผิดชำระ แล้วกองทุนฯ คิดดอกเบี้ย
เบี้ยปรับ	0.00 บาท
เงินที่รับชำระเกิน	0.00 บาท *กรณีที่ได้รับเงินเกินกว่าที่ต้องจ่ายจริง
วันที่ชำระ	2017-05-09
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	(ถ้ามี)
	บันทึก

แต่ถ้าเราต้องการดูย้อนหลังการตัดรับชำระแต่ละเดือน ตามนี้เลยครับ

ข้อมูลการรับโอนเงินจากรนาคผ่านระบบ Bill Payment เข้าระบบ Sara กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี							
ปีงบประมาณ: 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568							
2560 : ค.ค./59 พ.ค./59 ธ.ค./59 ม.ค./60 ก.พ./60 มี.ค./60 เม.ย./60 พ.ค./60 มิ.ย./60 ก.ค./60 ส.ค./60 ก.ย./60							
100 records per page Search:							
ข้อมูลชำระประจำวันที่	เงินที่ชำระผ่านกรุงไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านรทสจ (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
01 พ.ค. 2560	10,001.25	1	0.00	0	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +
02 พ.ค. 2560	122,750.00	3	0.00	0	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +
03 พ.ค. 2560	0.00	0	206,700.00	5	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +

5.3 การตัดชำระหนี้ จากการเงินออนไลน์ เข้าบัญชีธนาคารโดยตรง

เข้าเมนู “ชำระหนี้/ค่าปรับ/รับคืน” เลือก “[1] รับชำระหนี้/ค่าปรับ/รับคืน”



ดูข้อมูล แก้ไข...	2240255698 ID:10643	165/2556	โครงการหอ ผ้าไหม	40,000.00	อง ง	อนุมัติ	รับชำระ	2/4	รับคืนเงิน	กำหนดงวด
งวด/กำหนด วันชำระ	หนี้คง เหลือ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมยอด กำหนด ชำระ	รับคืน ดอกเบี้ย	รับคืน ดอกเบี้ย คิดผิด	เบี้ย ปรับ	เงิน รับ เกิน*	รับคืน (รวม)	รับชำระหนี้ พิมพ์ใบเสร็จ
งวด 1 2014-06-10 สถานะปิด ปรับปรุง	20,000.00	20,000.00	1,200.00	21,200.00	20,000.00	1,200.00	0.00	0.00	21,200.00	รับชำระหนี้ ปรับดอกเบี้ย พิมพ์ใบเสร็จ

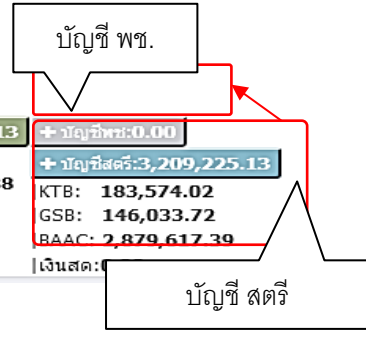
เลขที่สัญญา	2240255698
งวดที่	2
จำนวนเงินต้น	20,000.00
ดอกเบี้ย	600.00
เบี้ยปรับ	0.00
วิธีการชำระเงิน	#เลือกประเภทการชำระเงิน
กำหนดชำระวันที่	10 มิ.ย. 2558 (2015-06-10)
สถานะการรับชำระ	#เลือกสถานะการรับชำระ
เงินต้นที่ชำระ	0 บาท
ดอกเบี้ยที่ชำระ	0 บาท
ดอกเบี้ยที่คิดผิดชำระ	0 บาท *กรณีที่ถูกหนี้ผิดนัดชำระ แล้วกองทุนฯ คิดดอกเบี้ย
เบี้ยปรับ	0 บาท
เงินที่รับชำระเกิน	0 บาท *กรณีที่ได้รับเงินเกินกว่าที่ต้องจ่ายจริง
วันที่ชำระ	11/5/2017
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	(ถ้ามี) 1

พิมพ์รายการรับชำระ

-	ครั้งที่	เงินต้น รับ	ดอกเบี้ย รับ	ดอกเบี้ยรับ ที่ผิดนัด ชำระ	เงินที่ รับ เกิน	เบี้ย ปรับที่ ชำระ	เงินต้น คง เหลือ	ดอกเบี้ย คงเหลือ	เบี้ย ปรับ คง เหลือ	เลขที่ ใบเสร็จ รับเงิน	วันที่ ชำระ	สถานะ	วิธีรับ ชำระ	พิมพ์ ใบ เสร็จ
ยกเลิก	1	20,000.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		29 มิ.ย. 2558	OnTime	GSB	

6.1 บันทึกการโอนเงินจากบัญชี สตรี ไปบัญชี พช. [F9]

+ สกส:1,316.68	+ GFMS:48,476,515.92	+ ลูกหนี้:-3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13	+ บัญชีพช:0.00
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:41,747,363.32	+ เงินลดหนี้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:164,488.10	+ บัญชีสตรี:3,209,225.13
ลดหนี้:0.00	ลดหนี้:4,000,000.00	+ เงินต้นบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยผิดนัด:23,132.88	KTB: 183,574.02
บริหาร:0.00	บริหาร:2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย:93,725.00	● เบี้ยปรับ:0.00	GSB: 146,033.72
หมวดอื่น :1,316.68	หมวดอื่น ๆ :70,781.62	+ รวบรวม:9,240.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAA: 2,879,617.39
รูดตรวจสอบ :0.00	รูดตรวจสอบ :9,435.98		● เงินรับเกิน:0.00	เงินสด:



จัดการงบประมาณ[สตรี]

- [F1] ฟอร์มใบคำขอเบิกงบประมาณ
- [F2] เบิกเงินจาก GFMS ไป พช.
- [F3] โอนเงิน พช. ไป สตรี
- [F4] บันทึกการโอนเงิน[โครงการ]
- [F5] บันทึกการจ่ายงบบริหาร
- [F6] บันทึกการรับอื่น ๆ
- [F7] บันทึกการจ่ายอื่น
- [F8] บันทึกการโอนเงิน[ข้ามธนาคาร]
- [F9] โอนเงิน สตรี ไป พช.

1

บันทึกขอผลการโอนเงินจากบัญชี

สถานะ: ...

3

100 records per page

2

เลือกธนาคารที่จะต้องการโอนเงิน

###เลือกธนาคารที่จะโอนเงินเข้า

- ###เลือกธนาคารที่จะโอนเงินเข้า
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

4

5

Cancel Submit

เลือกประเภท: ธนาคารกรุงไทย **6**

วันที่: เลือกวันที่ +++

เลขที่เอกสาร:

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ:

หมุนเวียน *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
ลดหนี้ *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
บริหาร *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
ต้นรับคืน *	<input type="text" value="550069.25"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
ดอกเบี้ย *	<input type="text" value="45500.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
ดอกเบี้ย *	<input type="text" value="45500.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
เบี้ยปรับ *	<input type="text" value="23698.25"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
เบี้ยผิดนัด *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
เงินที่รับเกิน *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท
รูดตรวจสอบ *	<input type="text" value="0.00"/>	บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก	<input type="text"/>	บาท

7

ใส่ตัวเลขจากด้านซ้าย ไปด้านขวา
 ซ้ายคือ เงินในบัญชีสตรี
 ขวาคือ เงินที่จะส่งคือบัญชี พช.
 ช่องอื่นให้ ใส่ 0

*** เงินรูดตรวจสอบยังไม่ต้องส่งกลับ
 เอาไว้ให้แยกได้แล้วค่อยส่งกลับ

6.2 การโอนเงินจาก บัญชี พช. ไป บัญชี คลังจังหวัด GFMIS [F10]

คลังจังหวัด GFMIS		บัญชี พช.		
+ สกส:1,316.68	+ GFMIS:48,476,515.92	+ ลูกหนี้:-3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13	+ บัญชีพช:0.00
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:41,747,363.32	+ เงินอุดหนุนใช้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:164,488.10	+ บัญชีสสร:-3,209,225.13
ลดหนี้:0.00	ลดหนี้:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยผิดนัด:23,132.88	KTB: 183,574.02
บริหาร:0.00	บริหาร:2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย:93,725.00	● เบี้ยปรับ:0.00	GSB: 146,033.72
หมวดอื่น :1,316.68	หมวดอื่น ๆ :70,781.62	+ รวบรวม:9,240.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 2,879,617.39
รวมตรวจสอบ :0.00	รวมตรวจสอบ :9,435.98		● เงินรับเกิน:0.00	เงินสด:0.00

1

2

3

ใส่ตัวเลขจากด้านซ้าย ไปด้านขวา
ซ้ายคือ เงินในบัญชี พช.
ขวาคือ เงินที่จะส่งคือ GFMIS
ช่องอื่นให้ใส่ 0

*** เงินตรวจสอบยังไม่ต้องส่งกลับ
เอาไว้ให้แยกได้แล้วค่อยส่งกลับ

6.3 การโอนเงินจาก คลังจังหวัด GFMIS เข้า สกส. [F11]

บัญชี สกส.		คลังจังหวัด GFMIS		
+ สกส:1,316.68	+ GFMIS:48,476,515.92	+ ลูกหนี้:-3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13	+ บัญชีพช:0.00
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:41,747,363.32	+ เงินอุดหนุนใช้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:164,488.10	+ บัญชีสสร:-3,209,225.13
ลดหนี้:0.00	ลดหนี้:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยผิดนัด:23,132.88	KTB: 183,574.02
บริหาร:0.00	บริหาร:2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย:93,725.00	● เบี้ยปรับ:0.00	GSB: 146,033.72
หมวดอื่น :1,316.68	หมวดอื่น ๆ :70,781.62	+ รวบรวม:9,240.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 2,879,617.39
รวมตรวจสอบ :0.00	รวมตรวจสอบ :9,435.98		● เงินรับเกิน:0.00	เงินสด:0.00

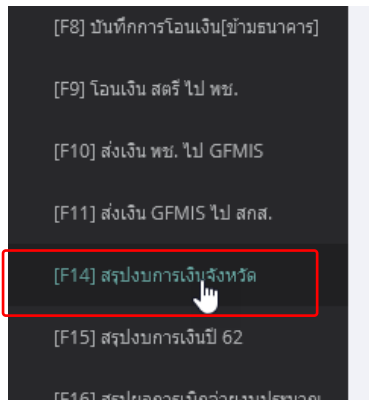
1

กรอกข้อมูลการคืนเงิน ดังนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิมนัดชำระ เบี้ยปรับ รายได้อื่น ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินคงเหลือจากโครงการ ให้ยืนยันยอดจาก ระบบที่ออกรายงานมาให้

กรอกข้อมูล ตามจำนวนที่เราส่งคืน ใน PDF ที่ออกจาก ขั้นตอนที่ 6.3

6.5 สรุบบงการเงินกองทุนระดับจังหวัด [F14]

สรุบบงการรวมงบการเงิน ในปีงบประมาณ เพื่อให้ตรวจสอบว่าที่บันทึกงบประมาณตรงกันหรือไม่ สังเกตว่าถ้าตัวเลขตรง สีกกล่องของเดือนเป็นสีเขียว แสดงว่าบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนและตรงกับบัญชีธนาคาร



สรุปข้อมูลการจัดการงบประมาณปีงบประมาณ 2565 (12/2565)

ตุลาคม				พฤศจิกายน				
GFMIS	KTB	GSB	BAAC	GFMIS	KTB	GSB	BAAC	GFMIS
:GFMIS: 0.00 0.00	:KTB: 0.00 0.00	:GSB: 0.00 0.00	:BAAC: 0.00 0.00	:GFMIS: 8,263,148.15 0.00	:KTB: 0.00 0.00	:GSB: 0.00 0.00	:BAAC: 0.00 0.00	:GFMIS: 8,263,148.15 0.00
มกราคม				กุมภาพันธ์				
:GFMIS: 0.00 0.00	:KTB: 0.00 0.00	:GSB: 0.00 0.00	:BAAC: 0.00 0.00	:GFMIS: 0.00 0.00	:KTB: 0.00 0.00	:GSB: 0.00 0.00	:BAAC: 0.00 0.00	:GFMIS: 0.00 0.00
Download สกส.01-1	Download สกส.01	Download สกส.02-1	Download สกส.02	Download สกส.01-1	Download สกส.01	Download สกส.02-1	Download สกส.02	Download สกส.01-1