



# คู่มือการบริหารจัดการหนี้

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ฉบับประชาชน







เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง  
และชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี

2565







คู่มือการบริหารจัดการหนี้  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับประชาชน)

---

ISBN 978-974-423-166-6

พิมพ์ครั้งที่ 1 มกราคม 2563

จำนวน 25,000 เล่ม

จัดพิมพ์โดย กรมการพัฒนาคูมนานาชาติ

กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ

หลักสี่ กทม. 10210

โทรศัพท์ 0 2141 6047 โทรสาร 0 2143 8905-7

พิมพ์ที่ บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์ 0-2422-9000 โทรสาร 0-2433-2742

E-mail: [aprint@amarin.co.th](mailto:aprint@amarin.co.th)

Homepage: <http://www.amarin.com>

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ การคัดลอก เลียนแบบ ไม่ว่าส่วนใด ๆ ของหนังสือ  
ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น นอกจากเป็นการเผยแพร่เพื่อการศึกษา



# คำนำ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำ “คู่มือการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับประชาชน” เพื่อให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนหรือกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ไปดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของสมาชิกทั้ง 3 ช่วงเวลาดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การดำเนินงานก่อนเป็นหนี้ การดำเนินงานขณะเป็นหนี้ และการดำเนินงานภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ ซึ่งแต่ละช่วงเวลาดำเนินงานจะมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอธิบายเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ยัดเยียด และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ เช่น เรื่องความสามารถในการทำสัญญากู้ยืมเงิน คู่สัญญา การแก้ไขสัญญา กรณีสัญญาหาย หนี้ถึงกำหนด หนี้ผิดนัด การชำระหนี้ การรับสภาพหนี้ การบังคับคดี การสืบทรัพย์ การจำหน่ายหนี้สูญ เป็นต้น รวมทั้งยังมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา เช่น ความผิดฐานยักยอกทรัพย์ ความผิดฐานฉ้อโกง การแจ้งความร้องทุกข์ ความผิดต่อส่วนตัว ความผิดอาญาแผ่นดิน โทษทางอาญา เป็นต้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับประชาชน” เล่มนี้จะช่วยให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนของการดำเนินงานก่อนเป็นหนี้ขณะเป็นหนี้ และภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมายสืบต่อไป

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

พฤศจิกายน 2562





**“เป็นแหล่งทุนในการพัฒนาสตรี  
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็ง  
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น”**



# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | 3    |
| <b>บทที่ 1 การบริหารจัดการ ก่อนเป็นหนี้</b>                      |      |
| 1. คุณสมบัติการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                    | 10   |
| 2. คุณสมบัติของสมาชิกที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี          | 10   |
| 3. คุณสมบัติด้านความสามารถของสมาชิกแต่ละคน                       | 11   |
| 4. คุณลักษณะโครงการที่สมาชิกจัดทำเพื่อขอกู้เงิน                  | 11   |
| 5. ขั้นตอนดำเนินการเพื่อขอกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี            | 12   |
| 6. การประชุม และทำรายงานการประชุม                                | 12   |
| 7. การเสนอเรื่องเพื่อขอกู้                                       | 12   |
| 8. เงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติโครงการ                              | 13   |
| 9. การได้รับแจ้งการอนุมัติ                                       | 13   |
| 10. สัญญากู้เงิน   | 14   |
| 11. การเตรียมพร้อมก่อนลงนามในสัญญา                               | 14   |
| 12. สถานะของบุคคลในสัญญา   | 14   |
| 13. เจ้าหนี้   | 15   |
| 14. ลูกหนี้  | 15   |
| 15. ลูกหนี้ร่วม  | 15   |
| 16. การลงนามในสัญญา  | 15   |
| 17. การแก้ไขสัญญา  | 15   |
| 18. กรณีสมาชิกในกลุ่มตายก่อนลงนามในสัญญา                         | 16   |
| 19. แบบการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการก่อนเป็นหนี้ | 16   |
| <b>บทที่ 2 การบริหารจัดการ ขณะเป็นหนี้</b>                       |      |
| 1. การรับเงินโอนตามสัญญา   | 18   |
| 2. หนี้อันเกิดจากสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                | 18   |
| 3. หนี้เงิน  | 18   |



|   |    |
|---|----|
| 4. หนี้การกระทำ   | 18 |
| 5. หนี้ถึงกำหนด   | 19 |
| 6. หนังสือแจ้งเตือน                                       | 19 |
| 7. หนี้ผิดนัด   | 20 |
| 8. กรณีสมาชิกลูกหนี้ตายขณะหนี้ยังไม่ถึงกำหนด              | 20 |
| 9. ข้อที่ต้องควรคำนึงถึงหนี้เงิน                          | 21 |
| 10. หนี้ประธาน  | 21 |
| 11. หนี้อุปกรณ์   | 21 |
| 12. หนี้เงินต้น   | 22 |
| 13. หนี้ดอกเบี้ย  | 22 |
| 14. หนี้กองทุนเดิม  | 22 |
| 15. หนี้กองทุนใหม่  | 22 |
| 16. หนี้ตามสัญญา  | 23 |
| 17. หนี้ตามกฎหมาย   | 23 |
| 18. เบี้ยปรับ   | 23 |
| 19. เมื่อสมาชิกลูกหนี้รับเงินแล้วไม่ชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก | 24 |
| 20. เมื่อสมาชิกลูกหนี้รับเงินแล้วไม่ชำระหนี้บางงวด        | 24 |
| 21. หนี้การกระทำต้องรายงาน                                | 25 |
| 22. คณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ ต้องติดตาม                | 26 |
| 23. แบบการติดตามของคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการ             | 26 |

### บทที่ 3 การบริหารจัดการ ภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. ผลของการเป็นหนี้ค้างชำระ    | 28 |
| 2. การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ | 28 |
| 3. การชำระหนี้                 | 29 |
| 4. การผ่อนชำระหนี้             | 29 |
| 5. การรับสภาพหนี้              | 30 |
| 6. การปรับโครงสร้างหนี้        | 30 |



|  |    |
|--|----|
| 7. การประนอมหนี้                         | 30 |
| 8. การดำเนินคดี                          | 31 |
| 9. คดีแพ่ง                               | 31 |
| 10. กรณีลูกหนี้เพิกเฉยการชำระหนี้        | 31 |
| 11. กรณีลูกหนี้ต้องการได้รับความเป็นธรรม | 32 |
| 12. กรณีลูกหนี้ต้องการขยายงวดการชำระหนี้ | 32 |
| 13. แบบเมื่อมีการติดตามหนี้ค้างชำระ      | 32 |

#### บทที่ 4 การบริหารจัดการหนี้ตามกฎหมาย

|   |    |
|---|----|
| 1. หนี้ตามกฎหมาย  | 34 |
| 2. หนี้อันเกิดจากการยกยอก   | 34 |
| 3. หนี้อันเกิดจากการฉ้อโกง  | 35 |
| 4. หนี้อันเกิดจากการยกยอก/ฉ้อโกง เป็นหนี้ผิดนัดตั้งแต่วันที่เอาเงินไป | 36 |
| 5. การแจ้งความร้องทุกข์   | 36 |
| 6. การแจ้งความร้องทุกข์ในคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                      | 36 |
| 7. การถอนแจ้งความร้องทุกข์  | 37 |
| 8. พนักงานสอบสวน  | 37 |
| 9. พนักงานอัยการ  | 38 |
| 10. ผู้ต้องหา   | 38 |
| 11. จำเลย   | 38 |
| 12. คดีอาญา   | 39 |
| 13. คดีแพ่ง   | 39 |
| 14. คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา                                    | 39 |
| 15. การฟ้องคดี  | 39 |
| 16. การถอนฟ้อง  | 40 |
| 17. คดีอาญาระงับ  | 40 |



## บทที่ 5 มาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ

|   |    |
|---|----|
| 1. ให้ตรวจสอบและติดตามหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559  | 42 |
| 2. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 42 |
| 3. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 43 |
| 4. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 43 |
| 5. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 43 |
| 6. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 44 |
| 7. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 44 |
| 8. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 44 |
| 9. ให้ดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาปี 2556 - 2559   | 45 |
| 10. กรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561  | 45 |
| 11. กรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561  | 45 |
| 12. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร | 46 |
| 13. กรณีมีการทุจริตหรือมีการกระทำโดยมิชอบ   | 46 |

## ภาคผนวก

### แบบหนังสือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

|  |    |
|--|----|
| 1. แบบสมัครลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี   | 48 |
| 2. แบบเสนอโครงการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี    | 49 |
| 3. แบบสัญญากู้เงิน                                   | 58 |
| 4. แบบหนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม        | 61 |
| 5. แบบหนังสือให้สัตยาบัน                             | 62 |
| 6. แบบหนังสือขอลดหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี | 63 |
| 7. แบบหนังสือขอขยายระยะเวลาชำระหนี้                  | 65 |
| 8. แบบขอลด/งดเบี้ยปรับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี           | 67 |
| ขั้นตอนการขอลดหรืองดเบี้ยปรับ                        | 69 |



บทที่

1

การบริหารจัดการ  
ก่อนเป็นหนี้



# การบริหารจัดการ ก่อนเป็นหนี้

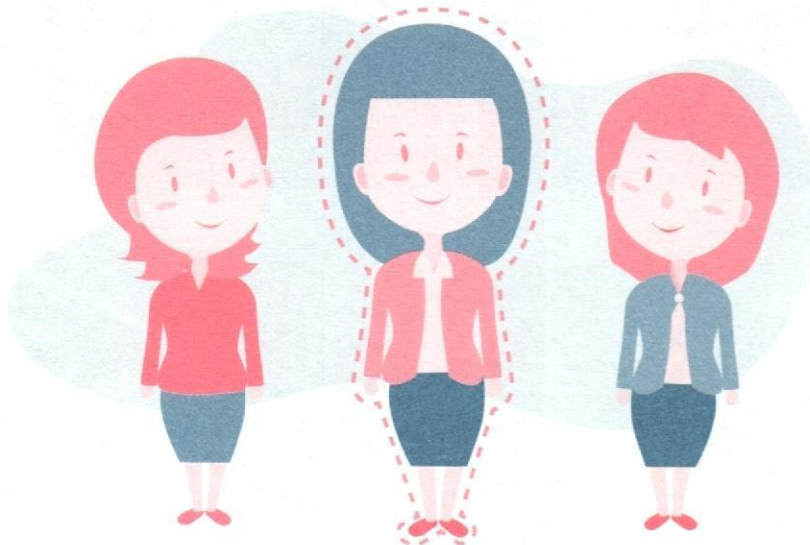
## 1. คุณสมบัติการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- เป็นสตรีมีสัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์
- ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
สมัครด้วยตนเองพร้อมบัตรประชาชน  
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
หรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร  
สมัครทางเว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
สมัครทางไปรษณีย์พร้อมสำเนาบัตรประชาชน  
ส่งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในพื้นที่ที่จะขอขึ้นทะเบียน



## 2. คุณสมบัติของสมาชิกที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) จำนวนสมาชิกตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
- (2) ภูมิลำเนาของสมาชิกอยู่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (3) สมาชิกต้องดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (4) สมาชิกต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน







### 3. คุณสมบัติด้านความสามารถของสมาชิกแต่ละคน

สมาชิกที่เข้าร่วมขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ การบรรลุนิติภาวะของบุคคลมี 2 แบบ

1. บรรลุนิติภาวะเพราะอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
2. บรรลุนิติภาวะเพราะชายและหญิงสมรสกันเมื่ออายุ 17 ปีบริบูรณ์

\*การสมรส คือ การสมรสตามกฎหมายด้วยการจดทะเบียนสมรส

หากสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอายุ 15 ปี มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดามารดาหรือผู้ปกครองก่อน

\*การให้ความยินยอมนั้นต้องทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อผู้ให้คำยินยอม

### 4. คุณลักษณะ-โครงการที่สมาชิกจัดทำเพื่อขอกู้เงิน

- (1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมมาก่อน
- (4) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามบาทต่อปี
- (5) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน



## 5. ขั้นตอนดำเนินการเพื่อขอกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) เริ่มต้นจากสมาชิกไม่น้อยกว่าสามคน
- (2) มีความคิดร่วมกันว่าจะสร้างงานหรือประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้
- (3) รวมตัวตั้งกลุ่ม เลือกผู้แทนกลุ่ม
- (4) ร่วมพิจารณาจัดทำโครงการ (ตามแบบทำยภาคผนวก)
- (5) คำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงการเป็นจำนวนเงินที่ต้องการกู้
- (6) กำหนดเวลาชดใช้เงินคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (7) จัดทำรายงานการประชุมแนบแบบเสนอโครงการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนทุกคน

## 6. การประชุม และทำรายงานการประชุม

- (1) แจ้งรายชื่อสมาชิกที่ร่วมกลุ่ม
  - (2) เลือกประธานหรือผู้แทนกลุ่ม
  - (3) กำหนดโครงการที่จะทำร่วมกัน
  - (4) จัดทำโครงการที่จะดำเนินงานร่วมกัน
  - (5) คำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
  - (6) กำหนดวงเงินที่ต้องการกู้
  - (7) กำหนดเวลาดำเนินการ
  - (8) กำหนดเวลาการรายงาน
  - (9) กำหนดเวลาใช้เงินคืน
- จัดทำเป็นรายงานการประชุมแนบโครงการและคำขอกู้

## 7. การเสนอเรื่องเพื่อขอกู้

- ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่สำคัญ ดังนี้
- (1) คำขอกู้
  - (2) โครงการที่จะดำเนินงาน
  - (3) รายงานการประชุม
  - (4) สำเนาบัตรประชาชน





## 8. เงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติโครงการ

การพิจารณาโครงการของคณะทำงานขับเคลื่อน คณะอนุกรรมการฯ อำเภอ หรือคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด มีหลักการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์โครงการอยู่ภายในวัตถุประสงค์ของกองทุนและเหมาะสมกับวงเงินกู้หรือไม่อย่างไร
- (2) ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการมีการคาดการณ์หรือไม่อย่างไร
- (3) ความสามารถในการชำระเงินคืนพิจารณาจากคุณสมบัติความสามารถของสมาชิกและหลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน (คุณสมบัติของโครงการ)
- (4) พิจารณาปัจจัยเสี่ยงของดำเนินงานตามโครงการ

ดังนั้น สมาชิกแต่ละกลุ่มเมื่อจัดทำโครงการจะต้องยึดหลักการพิจารณาโครงการของคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ

## 9. การได้รับแจ้งการอนุมัติ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ





## 10. สัญญากู้เงิน

มีสาระสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นสำคัญ ดังนี้

1. วัน เดือน ปี สถานที่ทำสัญญา
2. ชื่อและรายละเอียดฝ่ายเจ้าหนี้
3. ชื่อและรายละเอียดฝ่ายลูกหนี้
4. จำนวนเงินที่กู้พร้อมจำนวนดอกเบี้ยตามสัญญา
5. รายละเอียดการนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการ
6. กำหนดเวลาการผ่อนชำระ
7. กำหนดเวลาการรายงาน
8. กรณีผิดสัญญามีการดำเนินการอย่างไร
9. กรณีผิดนัดเสียดอกเบี้ยจำนวนเท่าใด หากไม่ระบุ คือ

7.5 ต่อปี

10. สถานะของผู้กู้ทุกคนรับผิดชอบแบบลูกหนี้ร่วม

โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้กำหนดแบบไว้  
รายละเอียดในภาคผนวก

## 11. การเตรียมพร้อมก่อนลงนามในสัญญา

ภายหลังที่โครงการได้รับการอนุมัติแล้วต้องทำสัญญาแต่  
ก่อนทำสัญญาสมาชิกทุกคนควรได้อ่านแบบสัญญาที่กองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีจัดไว้ให้ โดยควรที่ต้องดูและอ่านสิ่งสำคัญตามข้อ 10  
อีกครั้งหนึ่ง

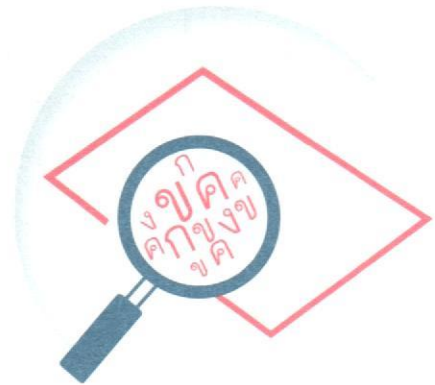
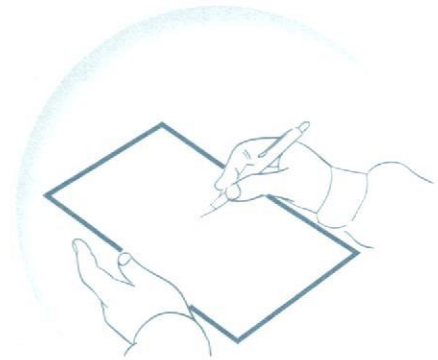
## 12. สถานะของบุคคลในสัญญา

ตามแบบสัญญาในปัจจุบันประกอบด้วย

- (1) บุคคลผู้เป็นเจ้าของหนี้
- (2) บุคคลผู้เป็นลูกหนี้

แต่หากเป็นกองทุนเดิมตามสัญญาของปี 2556 ถึงกลางปี  
2557 จะมีสถานะของบุคคลในสัญญา ประกอบด้วย

- (1) บุคคลผู้เป็นเจ้าของหนี้
- (2) บุคคลผู้เป็นลูกหนี้ (ผู้กู้)
- (3) บุคคลผู้เป็นผู้ค้ำประกัน





### 13. เจ้าหนี้

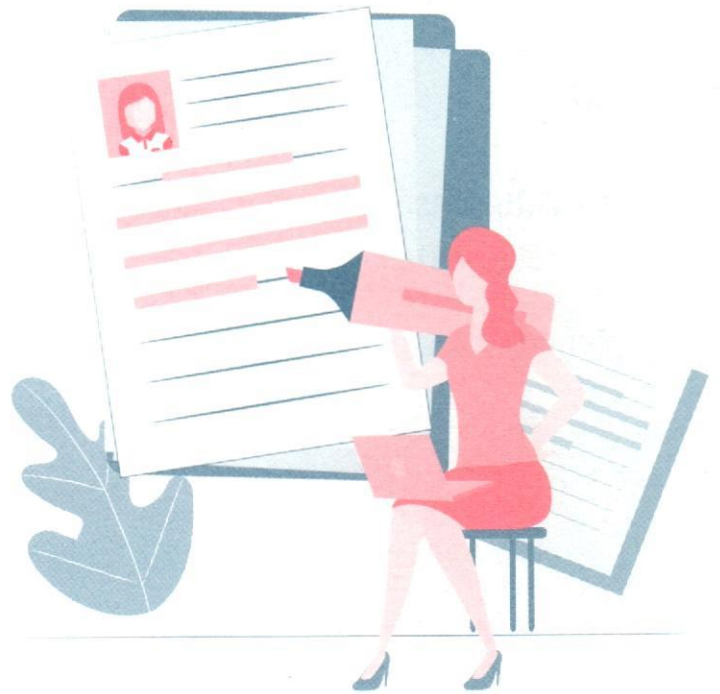
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นเจ้าหนี้ โดยกำหนดให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพัฒนาการจังหวัดเป็นคู่สัญญา ทำหน้าที่ในฐานะตัวแทนของเจ้าหนี้ลงนามในสัญญา

### 14. ลูกหนี้

ลูกหนี้ตามสัญญากู้เงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้แก่ กลุ่มสมาชิกซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป ซึ่งได้ลงนามในฐานะผู้กู้ และมีความรับผิดชอบในหนี้ที่ค้างชำระแบบลูกหนี้ร่วม

### 15. ลูกหนี้ร่วม

ลูกหนี้ร่วม คือ บุคคลหลายคนที่ร่วมกันผูกพันตนเองในหนี้รายเดียวกัน โดยทุกคนต้องชำระหนี้รายนั้นจนครบถ้วน เว้นแต่ลูกหนี้ร่วมคนหนึ่งพ้นจากความรับผิด หนี้ที่เหลืออยู่ก็ตกเป็นภาระของลูกหนี้ร่วมคนอื่น ๆ ที่จะต้องชำระหนี้ต่อไปจนครบถ้วน



### 16. การลงนามในสัญญา

สมาชิกลงนามในสัญญากู้เงินในฐานะผู้กู้และรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม สัญญากู้เงินมีผลสมบูรณ์และนับวันเวลาเริ่มต้นสัญญาเมื่อสมาชิกลูกหนี้ได้รับเงินโอนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### 17. การแก้ไขสัญญา

โดยหลักการทำสัญญากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้กำหนดแบบไว้ให้ทำตามแบบที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้กรอกข้อความให้ครบตามที่กำหนดไว้ กรณีมีการเขียนข้อความผิดพลาดต้องมีการแก้ไขให้ทำโดยขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ ไม่ใช้น้ำยาลบคำผิดลบข้อความที่ผิด



## 18. กรณีสมาชิกในกลุ่มตายก่อนลงนามในสัญญา

ถ้าเป็นกรณีกลุ่มนั้นมีสมาชิกกลุ่มเพียง 3 คน ต้องย้อนกลับไปประชุมหาสมาชิกใหม่เข้ากลุ่มเพื่อให้ครบ 3 คน แล้วเลือกผู้แทน จัดทำโครงการคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงการและกำหนดวงเงินที่จะขอกู้วางแผนการผ่อนชำระหนี้เหมือนเริ่มต้นกันใหม่

แต่ถ้าสมาชิกในกลุ่มมีมากกว่า 3 คน หากตายไปคนหนึ่ง ก็ไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นดำเนินการใหม่ เพราะสมาชิกในกลุ่มยังคงเหลือ 3 คน เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดว่าต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะขอกู้ได้

## 19. แบบการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการก่อนเป็นหนี้ (Before Debt Checklist)

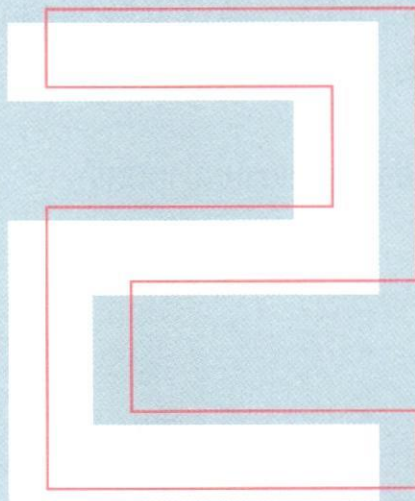
ที่คณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาการขอกู้เงินกองทุนฯ

| ที่ | รายการ                             | มีดำเนินการหรือไม่ |       | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|--------------------|-------|----------|
|     |                                    | มี                 | ไม่มี |          |
| 1.  | สมาชิกประชุมเลือกผู้แทนกลุ่ม       |                    |       |          |
| 2.  | สมาชิกร่วมจัดทำโครงการ             |                    |       |          |
| 3.  | สมาชิกร่วมกำหนดจำนวนเงินกู้        |                    |       |          |
| 4.  | สมาชิกร่วมกำหนดเวลาเงินคืน         |                    |       |          |
| 5.  | สมาชิกตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป          |                    |       |          |
| 6.  | ภูมิลำเนาไม่น้อยกว่า 6 เดือน       |                    |       |          |
| 7.  | มีการดำเนินงานหรือมีผลงาน          |                    |       |          |
| 8.  | ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย      |                    |       |          |
| 9.  | โครงการเพื่อพัฒนาอาชีพฯ            |                    |       |          |
| 10. | โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์        |                    |       |          |
| 11. | โครงการที่มีผลการดำเนินงานฯ        |                    |       |          |
| 12. | โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย |                    |       |          |
| 13. | วัตถุประสงค์โครงการเหมาะสม         |                    |       |          |
| 14. | ความคุ้มค่าและประโยชน์             |                    |       |          |
| 15. | ความสามารถในการชำระเงินคืน         |                    |       |          |
| 16. | พิจารณาปัจจัยเสี่ยง                |                    |       |          |

สมาชิกในกลุ่มสามารถสำรวจตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง



บทที่



การบริหารจัดการ  
ขณะเป็นหนี้





## การบริหารจัดการ ขณะเป็นหนี้

### 1. การรับเงินโอนตามสัญญา

สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินจากกองทุน โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานฯ ก่อนจะโอนเข้าบัญชีสมาชิก

### 2. หนี้อันเกิดจากสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

แบ่งเป็น 2 หนี้ ได้แก่

- (1) หนี้เงิน
- (2) หนี้การกระทำ



### 3. หนี้เงิน

หนี้เงินเป็นจำนวนเงินที่สมาชิกลูกหนี้กู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีหน้าที่รับผิดชอบต้องผ่อนชำระให้ครบถ้วนหากไม่ชำระหรือชำระไม่ครบภายในกำหนดตามสัญญาหนี้เงินดังกล่าวจะกลายเป็นหนี้ผิดนัด ซึ่งนอกเหนือจากลูกหนี้ต้องใช้หนี้ซึ่งเป็นเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี แล้วยังต้องรับผิดชอบต่อดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีด้วย

### 4. หนี้การกระทำ

หนี้การกระทำเป็นความผูกพันที่สมาชิกลูกหนี้ต้องนำเงินที่กู้ไปดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งต้องดำเนินงานภายใน 7 วัน ภายหลังจากได้รับเงินโอน และหากกลุ่มสมาชิกดำเนินงานตามโครงการไม่ได้ด้วยเหตุอันใดกลุ่มสมาชิกต้องส่งเงินที่กู้ไปคืนให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายใน 7 วันทำการ มิฉะนั้นต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรามิผิดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปี



## 5. หนี้ถึงกำหนด

กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืนไม่เกิน 2 ปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 งวด ดังนั้นภายหลังจากลงนามในสัญญาลูกหนี้จะมีภาระผูกพันที่ต้องนำเงินมาชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) หนี้ตามสัญญาให้ผ่อนชำระเงินคืนได้ไม่เกิน 2 ปี
  - (2) การชำระเงินคืนแบ่งเป็นงวด ๆ โดยปีหนึ่งต้องชำระเงินคืนอย่างน้อย จำนวน 2 งวด
  - (3) หนี้ถึงกำหนด คือ ระยะเวลาถึงกำหนดต้องชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่กำหนดไว้ในสัญญาตามวันเดือนปีในปฏิทิน เมื่อถึงวันที่กำหนดต้องชำระเงินคืน วันนั้นเป็นวันที่หนี้ถึงกำหนด
- เมื่อหนี้ถึงกำหนดแล้ว หากลูกหนี้ชำระเงินคืนตามจำนวนที่กำหนดไว้ เรียกว่า ลูกหนี้ได้ดำเนินการตามสัญญา หากลูกหนี้ไม่ชำระเงินคืน หรือชำระเงินคืนบางส่วนไม่ครบตามสัญญา เรียกว่า ลูกหนี้ผิดนัด ดังนั้นอาจแบ่งหนี้ถึงกำหนดเป็น 2 กรณี

### กรณีที่ 1

1. กรณีหนี้ไม่ได้กำหนดเวลาชำระหนี้ตามวันปฏิทิน ถ้ามีหนังสือเตือนแล้ว สมาชิกลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้นกำหนดสมาชิกลูกหนี้จะตกเป็นผู้ผิดนัดทันที
2. สมาชิกลูกหนี้ จะต้องชำระดอกเบี้ยภายหลังผิดนัดตามที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระ
3. กรณีกำหนดเบี้ยปรับไว้ในสัญญา สมาชิกลูกหนี้ต้องชำระเบี้ยปรับตามสัญญา

### กรณีที่ 2

1. หนี้มีกำหนดชำระตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินแน่นอนสมาชิกลูกหนี้ต้องชำระหนี้ตามที่ตกลงกำหนดไว้ในสัญญา
2. หากสมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา สมาชิกลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดทันที จะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระ
3. กรณีกำหนดเบี้ยปรับไว้ในสัญญา สมาชิกลูกหนี้ต้องชำระเบี้ยปรับตามสัญญา

## 6. หนังสือแจ้งเตือน

- ▶ หนังสือแจ้งเตือน: เป็นหนังสือที่เจ้าหนี้แจ้งให้ลูกหนี้ได้ทราบถึงการเป็นหนี้มี 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนด และหนังสือแจ้งเตือนภายหลังหนี้ถึงกำหนดแล้ว
- ▶ หนังสือแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนด: เป็นหนังสือที่เตือนให้ลูกหนี้ทราบว่า หนี้จะครบกำหนดต้องชำระเงินคืนให้แก่เจ้าหนี้แล้ว ให้ลูกหนี้ได้เตรียมความพร้อมในการชำระหนี้



▶ หนังสือแจ้งเตือนหลังหนี้ถึงกำหนดแล้ว: หากเป็นสัญญากู้ยืมที่ไม่กำหนดการชำระหนี้ตามวันเดือนปีตามปฏิทิน หนังสือแจ้งเตือนชำระหนี้จะแจ้งให้ลูกหนี้รับนำเงินไปชำระหนี้ตามสัญญาตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเตือน เมื่อพ้นกำหนดลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ตามสัญญาหรือชำระหนี้ไม่ครบลูกหนี้จะตกเป็นผู้ผิดนัด ซึ่งกฎหมายถือว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดเพราะเจ้าหนี้เตือน ผลของลูกหนี้ผิดนัดจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมด

▶ ส่วนหนังสือแจ้งเตือนหลังหนี้ถึงกำหนดที่สำคัญอีกฉบับหนึ่ง คือ หนังสือแจ้งเตือนลูกหนี้ก่อนดำเนินคดี: อาจถือได้ว่าเป็นหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้รีบไปดำเนินการก่อนฟ้องคดีเป็นครั้งสุดท้าย หากลูกหนี้ไม่ติดต่อชำระหนี้หรือขอผ่อนชำระหนี้ด้วยประการใด ๆ เจ้าหนี้ที่มีความจำเป็นต้องนำเรื่องฟ้องคดีต่อศาล

## 7. หนี้ผิดนัด

หนี้ผิดนัด หมายถึง หนี้ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแล้ว สมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ หรือชำระหนี้ไม่ครบตามสัญญา หากสัญญากำหนดให้ชำระหนี้ไว้ตามวันที่ระบุไว้ในปฏิทิน เมื่อพ้นกำหนดชำระหนี้ดังกล่าว สมาชิกลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัด และหนี้จะกลายเป็นหนี้ผิดนัด และอีกกรณีหากสัญญามิได้ระบุให้สมาชิกลูกหนี้ต้องชำระหนี้วันใดตามปฏิทินกรณีเช่นนี้ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนให้สมาชิกลูกหนี้ชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในหนังสือก่อน หากสมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามที่แจ้งไว้ จึงจะตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดและหนี้ค้างชำระจะเป็นหนี้ผิดนัด

## 8. กรณีสมาชิกลูกหนี้ตายขณะหนี้ยังไม่ถึงกำหนด

กรณีสมาชิกลูกหนี้ตายก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ กรณีดังกล่าวกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอาจต้องประสานแจ้งให้สมาชิกลูกหนี้ในกลุ่มว่าควรที่จะเรียกร้องให้ทายาทของสมาชิกลูกหนี้ผู้ตายเข้ามารับผิดชอบในหนี้ตามสัญญาแทนสมาชิกผู้ตาย ทั้งนี้ความรับผิดชอบนั้นไม่เกินไปกว่ามรดกที่ทายาทผู้นั้นได้รับไปจากผู้ตาย โดยให้สมาชิกลูกหนี้ในกลุ่มดังกล่าวดำเนินการภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่รู้ว่าสมาชิกลูกหนี้ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

แต่อย่างไรก็ตาม หากสมาชิกลูกหนี้ผู้ตายไม่มีทายาท หรือผู้ตายมีทายาท แต่ไม่มีทรัพย์สินสมบัติใดเหลือทิ้งไว้ให้ทายาท กรณีดังกล่าวสมาชิกลูกหนี้ที่เหลือต้องรับภาระชดใช้หนี้แทนในส่วนของสมาชิกลูกหนี้ที่ตาย ทั้งนี้เพราะการรับผิดชอบตามสัญญาเป็นความรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วม หมายถึง ลูกหนี้ทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบกว่าหนี้จะถูกใช้จนครบถ้วน

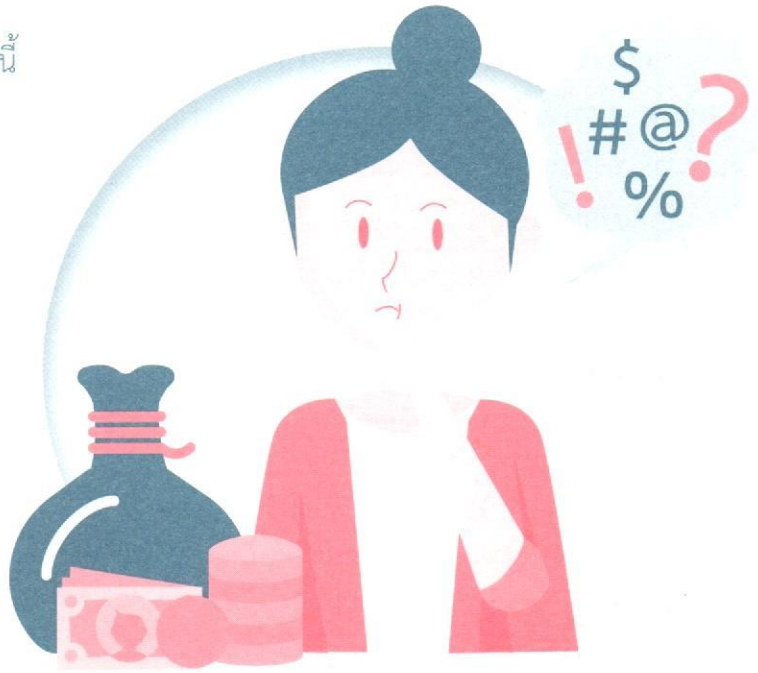




## 9. ข้อที่สมควรคำนึงถึงหนี้เงิน

หนี้เงินยังมีข้อที่สมควรคำนึง ดังนี้

- (1) หนี้ประธาน
- (2) หนี้อุปกรณ์
- (3) หนี้เงินต้น
- (4) หนี้ดอกเบี้ย
- (5) หนี้กองทุนเดิม
- (6) หนี้กองทุนใหม่
- (7) หนี้ตามสัญญา
- (8) หนี้ตามกฎหมาย
- (9) เบี้ยปรับ



## 10. หนี้ประธาน

หนี้ประธาน หมายถึง หนี้หลักหรือหนี้ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากมูลหนี้อื่นอันใดอันหนึ่ง หนี้ประธานในกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้แก่หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน เป็นหนี้ที่เกิดขึ้นจากสัญญากู้ยืมเงินโดยตรง ซึ่งหากเป็นสัญญากู้ยืมเงินปี 2556 - 2557 ในสัญญากู้ยืมเงินจะมีผู้กู้ 1 คน และผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน ดังนั้นในกรณีดังกล่าวผู้กู้เงินตามสัญญากู้ยืมเงิน จึงอยู่ในฐานะหนี้ประธาน

ส่วนผู้ลงนามในสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน การค้ำประกันหนี้กู้ยืมเงินจึงเป็นหนี้อุปกรณ์ ทั้งนี้รวมทั้งหนี้ดอกเบี้ยที่กำหนดกันไว้ในสัญญาก็ถือว่าเป็นหนี้อุปกรณ์

## 11. หนี้อุปกรณ์

หนี้อุปกรณ์ เป็นหนี้ที่เกิดขึ้นจากหนี้ประธานหรือเพื่อประโยชน์แห่งหนี้ประธานหนี้อุปกรณ์ที่ปรากฏในกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้แก่ หนี้ค้ำประกันเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี 2556 - 2557

แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งหนี้ประธานและหนี้อุปกรณ์ ภายหลังรับหนังสือแจ้งเตือนแล้วสมาชิกลูกหนี้ยังเพิกเฉยเจ้าหน้าที่เห็นชอบที่นำเรื่องเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดให้ดำเนินคดีทั้งหนี้ประธานและหนี้อุปกรณ์ในคราวเดียวกัน





## 12. หนี้เงินต้น

หนี้เงินต้นเป็นหนี้ที่ลูกหนี้รับไปจากเจ้าหนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญา เป็นจำนวนที่แน่นอน หนี้เงินต้นจะไม่รวมถึงดอกเบี้ย ยกเว้นลูกหนี้มีการค้างชำระดอกเบี้ยเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป ดอกเบี้ยที่ค้างชำระนั้นสามารถมารวมเป็นหนี้เงินต้นได้

## 13. หนี้ออกเบี้ย

หนี้ออกเบี้ยเป็นหนี้ที่เกิดจากหนี้เงินต้น ถือเป็นหนี้อุปกรณ์ แต่ทางกฎหมายหากลูกหนี้มีเงินไม่พอชำระหนี้ได้ทั้งหมด เมื่อมีการชำระหนี้ให้ชำระหนี้เป็นดอกเบี้ยก่อน เมื่อชำระหนี้ดอกเบี้ยหมดแล้ว จึงชำระหนี้เงินต้น



## 14. หนี้กองทุนเดิม

หนี้กองทุนเดิมเป็นหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 ในช่วงปี พ.ศ. 2556 - 2559 ทั้งนี้รวมถึงหนี้ตามกฎหมายอันเกิดจากการทุจริต (กรณียกยอกหรือฉ้อโกงของประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล) ซึ่งอยู่ในห้วงเวลาดังกล่าวด้วย

## 15. หนี้กองทุนใหม่

หนี้กองทุนใหม่เป็นหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้หลังการควบรวมทั้งสองกองทุนมาสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งอยู่ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน





## 16. หนี้ตามสัญญา

หนี้ตามสัญญา หมายถึง หนี้ที่ถูกกำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน เป็นหนี้ที่สมาชิกลูกหนี้ต้องปฏิบัติตามสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามหนี้ตามสัญญาจะกลายเป็นหนี้ค้างชำระ หรือเป็นหนี้ผิดนัด

## 17. หนี้ตามกฎหมาย

หนี้ตามกฎหมายเป็นหนี้ที่เกิดจากการทุจริต เช่น ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลยกยอกเงินที่สมาชิกลูกหนี้ชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด หรือประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลใช้พยานเอกสารของสมาชิกแล้วปลอมลายมือชื่อเสนอจังหวัดเมื่อจังหวัดอนุมัติแล้วประธานกรรมการฯ เอาเงินดังกล่าวไป พุทธิการณ์จึงเป็นการฉ้อโกงกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด



## 18. เบี้ยปรับ

เบี้ยปรับ หมายถึง จำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน โดยสมาชิกลูกหนี้สัญญาแก่เจ้าหนี้ว่าจะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เจ้าหนี้ เมื่อสมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ถูกต้อง ซึ่งถ้ากำหนดเบี้ยปรับไว้สูงศาลมีอำนาจลดลงได้

เบี้ยปรับตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนใหม่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้มีมติให้ยกเลิกเบี้ยปรับที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดการชำระหนี้ สมาชิกลูกหนี้จะรับผิดชอบจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปี เพียงอย่างเดียว





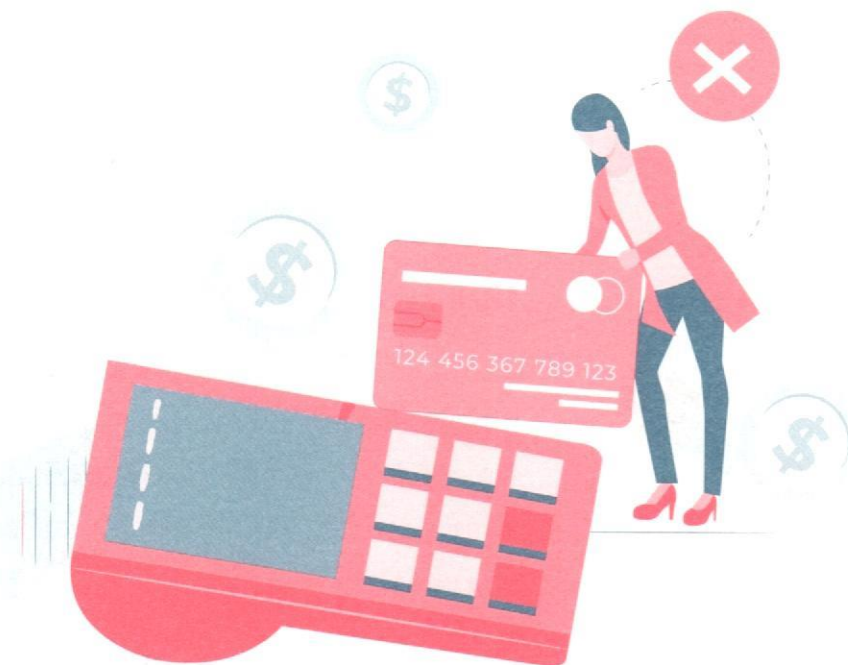
## 19. เมื่อสมาชิกลูกหนี้รับเงินแล้วไม่ชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก

กรณีดังกล่าวแยกพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีสมาชิกลูกหนี้ไม่นำเงินไปดำเนินงานตามโครงการที่เสนอให้มีหนังสือแจ้งเตือนให้สมาชิกลูกหนี้นำเงินกู้ยืมทั้งหมดส่งคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทันที เนื่องจากสมาชิกลูกหนี้ไม่ดำเนินการตามสัญญาถือว่าเป็นการจ่ายเงินให้สมาชิกลูกหนี้ผิดวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจึงต้องเรียกเงินคืนทั้งหมด หากสมาชิกลูกหนี้เพิกเฉยให้เสนอเรื่องตามลำดับเพื่อให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดมีมติให้ดำเนินคดีสมาชิกลูกหนี้ดังกล่าว

2. กรณีสมาชิกลูกหนี้นำเงินไปดำเนินงานตามโครงการที่เสนอแล้วไม่ชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก กรณีดังกล่าวแจ้งให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอตรวจสอบและติดตามว่ากลุ่มสมาชิกลูกหนี้ประสบปัญหาใดในการดำเนินงานตามโครงการ แต่หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ แจ้งให้กลุ่มส่งเงินที่เหลือคืนและหนี้ค้างชำระของกลุ่มให้ร้องขอปรับโครงสร้างหนี้

กรณีเป็นหนี้ค้างชำระที่ผิดนัดตั้งแต่งวดแรกของกองทุนเดิมหากและเป็นสัญญาปี 2556 ให้รับดำเนินการฟ้องคดีกับสมาชิกลูกหนี้โดยด่วนทันที



## 20. เมื่อสมาชิกลูกหนี้รับเงินแล้วไม่ชำระหนี้บางงวด

โดยข้อกฎหมายแล้วการที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้งวดใดให้บังคับชำระหนี้ในงวดนั้น และต้องคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ในงวดนั้น จนกว่าลูกหนี้จะชำระเงินใช้หนี้ในงวดนั้นจนครบ





ต่อมาภายหลังเพื่อแก้ปัญหาการไม่ชำระหนี้บางงวดของลูกหนี้แล้วเจ้าหนี้ไม่อาจฟ้องเรียกเงินคืนทั้งหมดได้ จึงมีการกำหนดข้อตกลงใหม่ลงไปในสัญญาว่า หากกรณีลูกหนี้ผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งถือว่าผิดนัดการชำระหนี้ทั้งหมดให้สิทธิเจ้าหนี้ฟ้องเรียกเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยได้ทั้งหมด กรณีการนับอายุความก็สามารถนับเป็นการขาดนัดชำระหนี้ทั้งหมด นับว่าเป็นการจัดปัญหาดังกล่าวไป แต่สำหรับสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกองทุนเดิมยังไม่ปรากฏว่ามีข้อความดังกล่าว ดังนั้น จึงต้องติดตามให้ลูกหนี้ค้างชำระงวดใดชำระหนี้ให้ครบในแต่ละงวด และไม่สามารถจะละเว้นดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ในยอดเงินที่มีการผิดนัดในแต่ละงวด トラบไต่ยังมีหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ที่ยังไม่มีการชดใช้เงินคืนแก่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 21. หนี้การระงับข้อพิพาท

หลังจากลูกหนี้รับเงินโอนแล้วต้องดำเนินงานตามโครงการภายใน 7 วัน และต้องมีรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

เรื่องการรายงานเป็นภาระหนึ่งที่ลูกหนี้ต้องดำเนินการเนื่องจากในสัญญาจะมีปรากฏเป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ลูกหนี้ต้องดำเนินการ



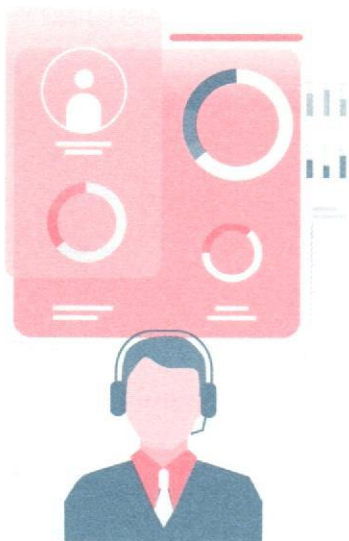
### 22. คณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ ต้องติดตาม

ภายหลังจากสมาชิกลูกหนี้รับเงินไปดำเนินงานตามโครงการแล้ว เป็นหน้าที่ของคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ ต้องติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการของสมาชิกลูกหนี้ ดังนั้นสมาชิกลูกหนี้อาจต้องมีความพร้อมในการให้ติดตามงานที่ดำเนินการตามโครงการ



### 23. แบบการติดตามของคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ขณะเป็นหนี้ (While in Debt Checklist)



| ที่ | รายการ                       | มีดำเนินการหรือไม่ |       | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------|-------|----------|
|     |                              | มี                 | ไม่มี |          |
| 1.  | ตรวจสอบการชำระเงินคืนกองทุน  |                    |       |          |
| 2.  | ติดตามการรายงานของลูกหนี้    |                    |       |          |
| 3.  | การติดตามของคณะอนุ/คณะทำงานฯ |                    |       |          |



บทที่

# 3

การบริหารจัดการ

ภายหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ



# การบริหารจัดการ ภายหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ

## 1. ผลของการเป็นหนี้ค้ำชำระ

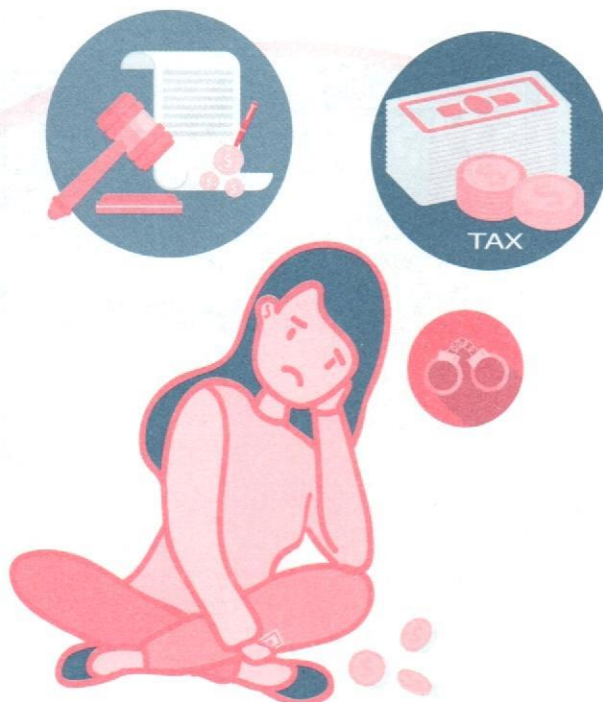
ภายหลังหนี้ของลูกหนี้เป็นหนี้ค้ำชำระ ลูกหนี้จะได้รับผลตามกฎหมาย ดังนี้

- (1) หนี้ค้ำชำระที่เป็นเงินต้นจะถูกคิดดอกเบี้ยผิदनัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
- (2) หนี้ค้ำชำระที่เป็นดอกเบี้ยเมื่อค้ำชำระครบ 1 ปี ดอกเบี้ยที่ค้ำชำระสามารถไปรวมกับเงินต้นได้ และถูกคิดดอกเบี้ยผิदनัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
- (3) เมื่อเกิดหนี้ค้ำชำระลูกหนี้ทุกคนต้องตกเป็นผู้ผิदनัดและต้องรับผิดชอบแบบลูกหนี้ร่วม
- (4) สำหรับหนี้กองทุนเดิม ลูกหนี้บางรายอาจขอชำระหนี้ในส่วนของตนตามส่วนพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญาและดอกเบี้ยผิदनัดจนครบแล้วเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อขอลดหนี้ในส่วนของลูกหนี้ผู้นั้นได้ และให้จังหวัดแจ้งไปยังส่วนกลางถอนรายชื่อลูกหนี้ผู้นั้นออกจากระบบ ลูกหนี้รายนั้นจะหมดภาระผูกพันกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างสมบูรณ์

## 2. การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ

การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) การชำระหนี้
- (2) การรับสภาพหนี้
- (3) การดำเนินคดี





### 3. การชำระหนี้

การชำระหนี้ คือ การที่ลูกหนี้นำเงินตามจำนวนที่สัญญาว่าจะส่งคืนให้กับเจ้าหนี้ หรือเรียกว่าหนี้เงิน ลูกหนี้ได้ส่งเงินนั้นคืนให้แก่เจ้าหนี้ ซึ่งถ้าส่งเงินคืนครบจำนวนเป็นผลให้หนี้ระงับ หากส่งเงินคืนไม่ครบหรือไม่ส่งคืนเลย หนี้นั้นจะกลายเป็นหนี้ค้างชำระ และลูกหนี้จะกลายเป็นลูกหนี้ผิดนัด

การชำระหนี้อีกประการหนึ่ง คือ หนี้การกระทำตามที่ตกลงกันไว้ เช่น กรณีที่สมาชิกลูกหนี้เสนอโครงการเลี้ยงหมู โดยกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นเงิน 200,000 บาท สมาชิกลูกหนี้ผู้กู้เงินต้องนำเงินไปเลี้ยงหมู หากไม่มีการเลี้ยงหมูก็ถือว่าผิดสัญญา และถือว่าไม่มีการชำระหนี้การกระทำ

ดังนั้น อาจสรุปได้ว่า หลักฐานการชำระหนี้เงิน ได้แก่ ใบเสร็จ แต่หลักฐานการชำระหนี้การกระทำ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งในกรณีเลี้ยงหมู ต้องปรากฏหลักฐานจากรายงานว่ามี การเลี้ยงหมูจริง



### 4. การผ่อนชำระหนี้

การผ่อนชำระหนี้ หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ไม่มีเงินชำระหนี้ค้างชำระทั้งหมด จึงผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ หรือเป็นคราว ๆ หากไม่มีการตกลงกันไว้เงินที่ผ่อนชำระหนี้นั้น หากไม่พอชำระหนี้ทั้งหมด ให้ถือว่าได้ชำระหนี้ในส่วนที่เป็นดอกเบี้ยก่อน เมื่อชำระหนี้ดอกเบี้ยหมดแล้วจึงหักชำระหนี้เงินต้น

การผ่อนชำระหนี้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ไว้เป็นการเฉพาะ จึงยึดหลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน ตามข้อ 3.2 (5) ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี



## 5. การรับสภาพหนี้

การรับสภาพหนี้ หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ที่ผิดนัดทำหนังสือยอมรับกับเจ้าหนี้ว่า ตนเป็นหนี้ในมูลหนี้ตามสัญญาหรือมูลหนี้ตามกฎหมายจริง และขอผ่อนผันการชำระหนี้ค้ำชำระ โดยตกลงกันกำหนดผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ หรืองวดเดียว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทำหนังสือรับสภาพหนี้ และตลอดเวลาของการผ่อนชำระหนี้สมาชิกลูกหนี้ต้องเสียดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 บาทต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมด

## 6. การปรับโครงสร้างหนี้

การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญาได้เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการประสบปัญหา และขอทำความตกลงกับเจ้าหนี้เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ที่ค้างชำระ โดยตกลงกันกำหนดผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ หรืองวดเดียว ในลักษณะการผ่อนเงินต้นที่ค้างชำระกับดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 บาทต่อปี ตามที่ตกลงกัน

## 7. การประนอมหนี้

การประนอมหนี้ หมายถึง การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ คือ สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นนั้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน กฎหมายบัญญัติให้การทำสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือจึงจะฟ้องร้องบังคับกันได้

สัญญาประนีประนอมยอมความต้องให้คู่ความฝ่ายตรงข้ามลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล ในระหว่างพิจารณาคดี สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครต้องแจ้งผลการประนีประนอมหรือข้อตกลงนั้นให้พนักงานอัยการทราบโดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการและแถลงต่อศาลต่อไป





## 8. การดำเนินคดี

การดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจะมีทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาในส่วนของกรณีสัญญาจะเป็นการฟ้องร้องในคดีแพ่ง

เหตุของการดำเนินคดี มี 3 ประการ ได้แก่

- (1) กรณีลูกหนี้เพิกเฉยการชำระหนี้
- (2) กรณีลูกหนี้ต้องการได้รับความเป็นธรรม
- (3) กรณีต้องการขยายวงเวลาชำระหนี้



## 9. คดีแพ่ง

คดีแพ่ง คือ คดีข้อพิพาทที่ต้องพิจารณากันตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิในทางแพ่ง โดยหลักจะปรากฏอยู่ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ตัวอย่างของคดีแพ่ง: ความสมบูรณ์ของสัญญากู้ยืมเงิน

นาย ก. กรอกข้อความลงในแบบพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินว่า วันที่ 1 มกราคม 2561 นาย ก. ได้กู้ยืมเงินนาย ข. ไป เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท กำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือน ในวันที่ 1 เมษายน 2561 แล้วลงลายมือชื่อในช่องผู้กู้ แต่ไม่ได้กรอกข้อความในช่องว่างที่ว่า ได้ทำหนังสือให้ไว้แก่ผู้ใด ไม่มีลายมือชื่อในช่องผู้ให้กู้

กฎหมายเรื่องสัญญากู้ยืมเงิน มิได้บังคับว่าหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือต้องมีข้อความว่ากู้ยืมเงินจากผู้ใด ถ้าได้ความว่า นาย ก. ทำมอบไว้ให้แก่ นาย ข. ก็มีความหมายอยู่ในตัวว่า นาย ก. ได้กู้ยืมเงินจาก นาย ข. และทำหลักฐานการกู้ยืมให้ไว้ หนังสือสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวย่อมเป็นหลักฐานแห่งการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือแล้วเนื่องจากในสัญญากู้ยืมเงินสาระสำคัญของสัญญา คือ ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อในช่องผู้กู้ก็เพียงพอเป็นหลักฐานเพื่อบังคับคดีได้แล้ว



## 10. กรณีลูกหนี้เพิกเฉยการชำระหนี้

กรณีลูกหนี้เพิกเฉยการชำระหนี้ เป็นเรื่องที่ลูกหนี้มีเจตนาจะไม่ชำระหนี้โดยมีพฤติกรรมการไม่รับการติดต่อใด ๆ จากเจ้าหนี้ หนีไปจากที่อยู่ การหลบซ่อนตัวไม่ต้องการให้เจ้าหนี้พบเห็น ไม่รับหนังสือแจ้งเตือน ปฏิเสธการชำระหนี้ การปฏิเสธการชำระหนี้หรือการเพิกเฉยของลูกหนี้ เจ้าหนี้มีมาตรการเดียว ได้แก่ การดำเนินคดีตามกฎหมาย



## 11. กรณีลูกหนี้ต้องการได้รับความเป็นธรรม

กรณีลูกหนี้ต้องการได้รับความเป็นธรรมโดยให้ฝ่ายเจ้าหนี้ดำเนินคดีในกรณีที่มีการเพิกเฉยในกลุ่มลูกหนี้ เป็นสถานการณ์ที่ลูกหนี้บางรายไม่ยอมใช้หนี้ ไม่ยอมดำเนินการใด ๆ เพื่อแสดงความรับผิดชอบร่วมกันในกลุ่มสมาชิก เช่น ลูกหนี้ในกลุ่มยอมรับสภาพหนี้เหลือสมาชิกอีกเพียงสองคนไม่ยอมรับสภาพหนี้ โดยกระบวนการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจึงต้องฟ้องลูกหนี้ทั้งห้ารายเพื่อให้กระบวนการยุติธรรมบังคับให้ลูกหนี้ทุกรายรับผิดชอบให้หนี้ที่กู้ยืมร่วมกัน

## 12. กรณีต้องการขยายงวดการชำระหนี้

กรณีต้องการขยายงวดการชำระหนี้โดยการให้ฝ่ายเจ้าหนี้ฟ้องลูกหนี้แล้วให้มีการไกล่เกลี่ยในชั้นศาล เพื่อให้เงื่อนไขในการผ่อนชำระหนี้ขยายออกไป ซึ่งเดิมตามหลักเกณฑ์ลูกหนี้ต้องผ่อนชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี ภายหลังจากสำหรับหนี้กองทุนเดิมมีมาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระขยายให้เป็น 4 ปี แต่หากต้องการขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้มากกว่านี้ ต้องให้มีการฟ้องศาลแล้วไปตกลงในชั้นไกล่เกลี่ยว่าลูกหนี้สามารถผ่อนชำระหนี้ได้นานกี่ปีแล้วแต่ผลของการไกล่เกลี่ย

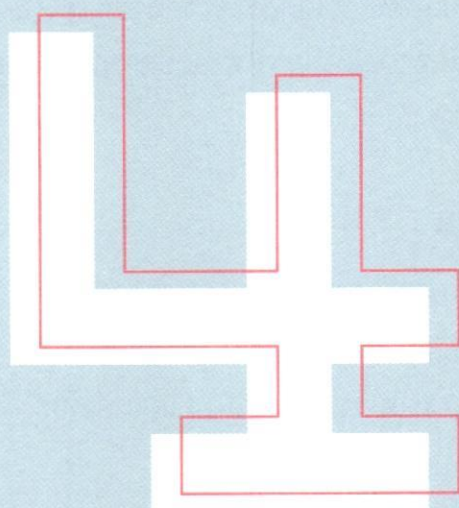
## 13. แบบเมื่อมีการติดตามหนี้ค้างชำระ

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลังเป็นหนี้ค้างชำระ (After Debt Checklist)

| ที่ | รายการ   | มีการดำเนินการหรือไม่ |       | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------------------|-------|----------|
|     |  | มี                    | ไม่มี |          |
| 1.  | ตรวจสอบโครงการที่มีหนี้ค้างชำระ                                  |                       |       |          |
| 2.  | ตรวจสอบจำนวนหนี้ค้างชำระ   |                       |       |          |
| 3.  | แจ้งเตือนลูกหนี้ผิดนัดทุกคนแจ้งวันเวลาจำนวนเงินที่ต้องชำระชัดเจน |                       |       |          |
| 4.  | ลูกหนี้ติดต่อเพื่อขอ...  |                       |       |          |
|     | ผ่อนชำระหนี้   |                       |       |          |
|     | รับสภาพหนี้  |                       |       |          |
| 5.  | ลูกหนี้เพิกเฉย   |                       |       |          |
| 6.  | เสนอเรื่องคณะกรรมการฟ้องคดี                                      |                       |       |          |
| 7.  | ส่งเรื่องพนักงานอัยการดำเนินคดี                                  |                       |       |          |
| 8.  | ตั้งผู้ประสานงานคดี  |                       |       |          |
| 9.  | รายงานกรม พร้อมเบิกค่าธรรมเนียม                                  |                       |       |          |



บทที่



การบริหารจัดการ  
หนี้ตามกฎหมาย





## การบริหารจัดการหนี้ตามกฎหมาย

### 1. หนีตามกฎหมาย

หนีตามกฎหมาย หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการทุจริต เช่น ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลยกยอกเงินที่สมาชิกลูกหนี้ชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด หรือประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลใช้พยานเอกสารของสมาชิกแล้วปลอมลายมือชื่อเสนอจังหวัด เมื่อจังหวัดอนุมัติแล้วประธานกรรมการฯ เอาเงินดังกล่าวไป พฤติการณ์จึงเป็นการฉ้อโกงกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

### 2. หนีอันเกิดจากการยกยอก

หนีอันเกิดจากการยกยอกเป็นหนี้ที่มีการกระทำความผิดฐานยกยอก มีลักษณะดังนี้

1. ครอบครองทรัพย์สินผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย (เช่น เป็นเจ้าของโทรศัพท์ร่วมกัน เพราะออกเงินซื้อคนละ 7,000 บาท รวมเป็นเงิน 14,000 บาท)
2. เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้น (โทรศัพท์)
3. เพื่อเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สาม (เอาไปให้คนอื่น)
4. โดยทุจริต (ทุจริต หมายถึง แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรรได้)

ในส่วนที่เกี่ยวกับเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลรับเงินชำระหนี้จากสมาชิกลูกหนี้แล้วไม่ส่งคืนให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เป็นเหตุที่เกิดขึ้นกับกองทุนเดิม





### 3. หนี้อันเกิดจากการฉ้อโกง

หนี้อันเกิดจากการฉ้อโกง เป็นกรณีที่ผู้กระทำความผิดหลอกลวงได้ไปซึ่งเงินกองทุนโดยทุจริต กรณีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทียบเคียงได้กับกรณีประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลใช้หลักฐานเอกสารของสมาชิกแล้วปลอมลายมือชื่อของสมาชิก ไปเสนอให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดอนุมัติโครงการแล้วประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเอาเงินดังกล่าวไป



#### องค์ประกอบของความผิดฐานฉ้อโกง ประกอบด้วย

##### หลอกลวง

- แสดงข้อความอันเป็นเท็จ
- ปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง

##### ผู้อื่น

● ทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหลงเชื่อสำคัญผิดไปจากความเป็นจริงจนเป็นเหตุให้ผู้ถูกหลอกลวงสมัครใจหรือเต็มใจโอนทรัพย์สินให้หรือยอมทำ ถอนหรือทำลายเอกสารสิทธิ์ให้

##### โดยการหลอกลวงดังว่านั้น

- ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม
- ทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอนหรือทำลายเอกสารสิทธิ์

##### โดยเจตนา

- การกระทำโดยรู้สำนึกในการที่กระทำและในขณะที่เดียวกันผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น

##### โดยทุจริต

- เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ตัวอย่าง เช่น ประธานฯ ตำบลนำสำเนาบัตรสมาชิกไปปลอมลายมือชื่อกู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ประธานฯ ตำบลเอาเงินไป





#### 4. หนี้อันเกิดจากยักยอก/ฉ้อโกง เป็นหนี้ชนิดตัดตั้งแต่เวลาที่เอาเงินไป

หนี้อันเกิดจากการกระทำความผิดทั้งยักยอกทรัพย์และฉ้อโกงทรัพย์ผู้เอาเงินไปถือเป็นผู้ทำละเมิด กล่าวคือ จงใจให้กองทุนได้รับความเสียหาย ซึ่งกฎหมายกำหนดให้หนี้อันเกิดจากการละเมิดนั้นเป็นหนี้ชนิดนับตั้งแต่ละเมิดหรือเอาเงินไป ดังนั้น หนี้อันเกิดจากการยักยอกหรือฉ้อโกงต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ตั้งแต่เอาเงินไป

#### 5. การแจ้งความร้องทุกข์

การแจ้งความร้องทุกข์ หมายถึง การที่บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากความผิดอาญาฐานใดฐานหนึ่ง ได้กล่าวหาต่อพนักงานสอบสวนว่ามีผู้กระทำความผิดขึ้น ไม่ว่าจะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม และการกล่าวหาขึ้นต้องเจตนาให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ เพราะหากเป็นการร้องทุกข์เพื่อข่มขู่หรือเพื่อใช้สิทธิอย่างอื่นแล้ว ย่อมเป็นการร้องทุกข์ที่ไม่ชอบและไม่ถือว่ามีกรร้องทุกข์ตามกฎหมาย

การร้องทุกข์เกี่ยวกับความผิดที่เกิดขึ้นกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้แก่ การร้องทุกข์กรณีมีการยักยอกทรัพย์ หรือฉ้อโกงทรัพย์ ซึ่งทั้งสองความผิดตามกฎหมายถือว่า เป็นคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องอาญา เป็นคดีที่ผู้กระทำความผิดทั้งทางกฎหมายอาญา และกระทำความผิดทางแพ่งเป็นการละเมิด เป็นกรณีที่สร้างความเสียหายให้แก่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนั้น เวลาแจ้งความร้องทุกข์จึงต้องแจ้งความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นด้วย และเนื่องจากคดีทั้งสองฐานความผิดเป็นคดีส่วนตัวที่ยอมความได้ จึงต้องให้มีการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะเจ้าของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรู้เรื่องและรู้ตัวผู้กระทำความผิด

#### 6. การแจ้งความร้องทุกข์ในคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การแจ้งความร้องทุกข์ในคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หมายถึง การแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทางอาญาในกรณีเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีส่วนใหญ่เป็นการกระทำความผิดฐานยักยอกหรือฉ้อโกงเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยผู้แจ้งความร้องทุกข์นั้นต้องเป็นผู้เสียหายหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในพื้นที่เกิดเหตุ

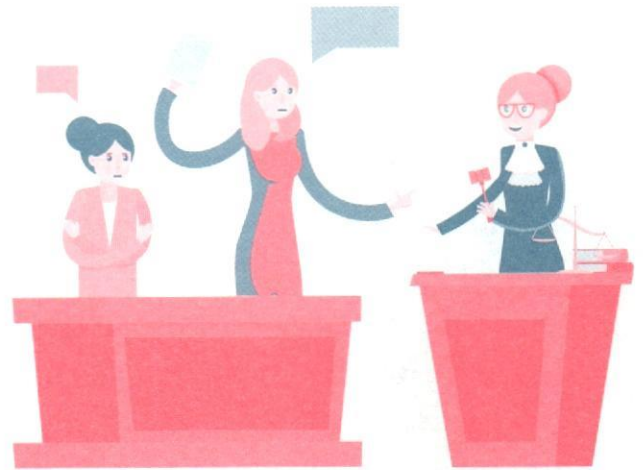
สำหรับผู้รับมอบอำนาจจากกรมการพัฒนาชุมชนได้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งแต่ละจังหวัดมอบอำนาจต่อไปยังพัฒนาการจังหวัด ดังนั้น พัฒนาการจังหวัดจึงเป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในพื้นที่เกิดเหตุกรณีการกระทำความผิดฐานยักยอกทรัพย์ หรือฉ้อโกงทรัพย์





## 7. การถอนแจ้งความร้องทุกข์

การถอนแจ้งความร้องทุกข์ หมายถึง การถอนคำร้องทุกข์ตามกฎหมายเกิดขึ้นภายหลังที่มีการแจ้งความร้องทุกข์แล้ว ผู้เสียหายกลับไม่ติดใจเอาความกับผู้ต้องหาหรือจำเลย ไปขอถอนคำร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในคดีนั้น ซึ่งถ้าเป็นความผิดอันยอมความได้ เช่น การยกยอกหรือฉ้อโกงเงินกองทุนจะเป็นผลให้คดีนั้นเป็นอันระงับเพราะการถอนคำร้องทุกข์ (กรณีเหตุไม่ติดใจเอาความเป็นเพราะความเสียหายของกองทุนระงับด้วยการชดใช้จนครบถ้วนทั้งเงินที่ถูกยกยอกไปและดอกเบี้ยในอัตราผิดนัดของเงินที่เอาไปนับแต่วันที่เกิดเหตุ)



## 8. พนักงานสอบสวน

พนักงานสอบสวน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามความผิดที่กล่าวหา (จากการร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ) เพื่อจะทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์ความผิด และเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ เมื่อสอบสวนเสร็จสรุปความเห็นให้พนักงานอัยการฟ้องคดีอาญาต่อศาลที่มีเขตอำนาจต่อไป



พนักงานสอบสวน : เจ้าพนักงานตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นนายร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่า นายร้อยตำรวจตรีขึ้นไป

โดยปกติคดีอาญาจะเริ่มจากการที่ผู้เสียหายแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจโดยกล่าวหาว่ามีผู้กระทำความผิด และการกระทำนั้นเกิดความเสียหายแก่ผู้เสียหาย ซึ่งการกล่าวหาว่าผู้เสียหายมีเจตนาให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ (เรียกว่า คำร้องทุกข์)

เมื่อเจ้าพนักงานตำรวจรับแจ้งเหตุแล้วจะสืบสวนและสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานจัดทำเป็นสำนวนคดี และเมื่อพนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จก็จะสรุปสำนวนการสอบสวนแล้วมีความคิดเห็นทางใดทางหนึ่งประกอบสำนวนในบางกรณีผู้เสียหายจะเลือกฟ้องคดีต่อศาลเองโดยตรงก็ได้



## 9. พนักงานอัยการ

พนักงานอัยการ หมายถึง เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินคดีหรือทำหน้าที่ในฐานะทนายแผ่นดิน

พนักงานอัยการรับเรื่องจากพนักงานสอบสวนเพื่อฟ้องผู้ต้องหาในคดีอาญา และรับเรื่องฟ้องร้องคดีแพ่งจากหน่วยงานราชการที่ได้รับความเสียหายจากคู่กรณี

ในส่วนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดจะส่งเรื่องลูกหนี้ค้างชำระที่เพิกเฉยการชำระหนี้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไปให้พนักงานอัยการฟ้องลูกหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขณะเดียวกันในคดีอาญาในความผิดฐานประณามกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลยกยกทรัพย์สิน พนักงานสอบสวนจะส่งเรื่องสอบสวนผู้ต้องหาให้พนักงานอัยการฟ้องคดี และภายหลังพนักงานอัยการฟ้องคดีต่อศาลแล้วผู้ต้องหาจะเปลี่ยนสถานะเป็นจำเลยทันที โดยคดีที่พนักงานอัยการฟ้องศาลนั้นไม่ต้องมีการไต่สวนมูลฟ้องแต่อย่างใด

## 10. ผู้ต้องหา

ผู้ต้องหา หมายถึง บุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่า ได้กระทำความผิด แต่ยังไม่ได้ถูกฟ้องต่อศาลจากความหมายของผู้ต้องหาดังกล่าว จะเห็นได้ว่าผู้ต้องหานั้นเป็นเพียงผู้ต้องสงสัยว่าได้กระทำความผิดเท่านั้น แต่การที่เขาจะกระทำความผิดจริงหรือไม่นั้น ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆโดยศาล ซึ่งผู้ต้องหานั้นถือเป็นมนุษย์คนหนึ่งที่มีรัฐธรรมนูญฯ ได้รับรองสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ไว้



## 11. จำเลย

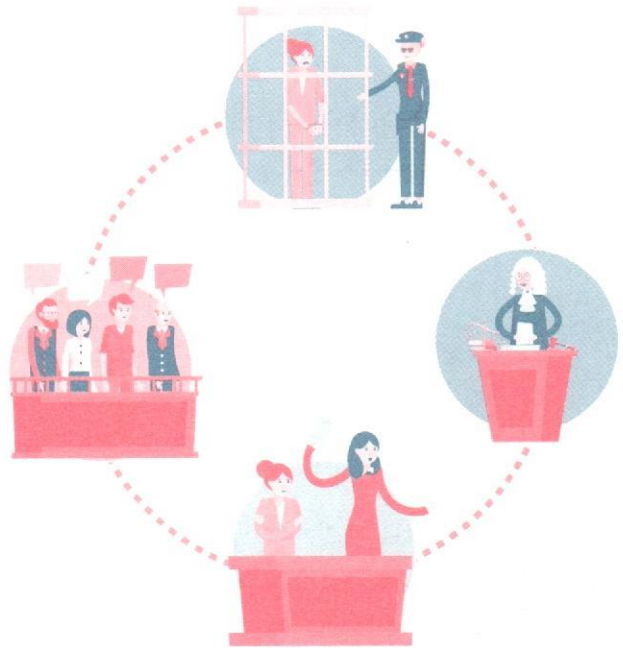
จำเลย หมายความว่า บุคคลที่ถูกฟ้องยังศาล โดยหาว่าได้กระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นมา ดังนั้นก่อนที่จะเป็นจำเลยได้ ก็ต้องผ่านการเป็นผู้ต้องหามาก่อนแทบทั้งสิ้น

โดยอธิบายลำดับขั้นตอนได้ว่า เริ่มจากการทำความผิดตามกฎหมายขึ้น ต่อมาเจ้าหน้าที่ตำรวจทำการสืบสวนสอบสวนหาตัวผู้ทำความผิด เมื่อรู้ตัวว่าใครเป็นผู้ทำความผิด ก็จะทำการแจ้งข้อกล่าวหาว่า ได้กระทำความผิด เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งข้อกล่าวหาแล้วผู้ทำความผิดก็จะตกเป็นผู้ต้องหา จากนั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจก็จะรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ต่อไป เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆเสร็จแล้ว เห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีมูลว่าได้กระทำความผิดจริง เจ้าหน้าที่ตำรวจก็จะส่งสำนวนการสอบสวนนั้นให้กับพนักงานอัยการ เพื่อพิจารณาก่อนจะยื่นเรื่องส่งฟ้องต่อศาล และเมื่อพนักงานอัยการยื่นฟ้องต่อศาลแล้ว ผู้ต้องหาก็กลับกลายเป็น “จำเลย” ไปทันที



## 12. คดีอาญา

คดีอาญา คือ คดีข้อพิพาทที่ต้องพิจารณาขึ้นตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษในทางอาญา หลักสำคัญของคดีอาญาคือ บุคคลจะตกเป็นผู้กระทำความผิดคดีอาญาต่อเมื่อมีกฎหมายกำหนดไว้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดอาญา และบุคคลจะต้องได้รับโทษเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น



## 13. คดีแพ่ง

คดีแพ่ง คือ คดีข้อพิพาทที่ต้องพิจารณาขึ้นตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิในทางแพ่ง โดยหลักจะปรากฏอยู่ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

## 14. คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คือ คดีที่มีการกระทำความผิดอาญาและมีผลเป็นการละเมิดสิทธิในทางแพ่งด้วยในขณะเดียวกัน

เช่น นาย ก. ลักทรัพย์ นาย ข. โดยเอาทรัพย์ นาย ข. ไปขาย นาย ก. จึงมีความผิดฐานลักทรัพย์ ต้องรับโทษในทางอาญา และยังมีความรับผิดในทางแพ่งโดยต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการเอาทรัพย์ของนาย ข. ไปด้วยอีกอย่างหนึ่งทางกฎหมายจะมีกระบวนการฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญาไว้ เพื่อให้การดำเนินคดีเป็นอย่างรวดเร็ว และผู้เสียหายหรือโจทก์ไม่ต้องเสียเวลาแยกฟ้องคดีแพ่งต่อจากคดีอาญาอีก

## 15. การฟ้องคดี

การฟ้องคดี คือ การนำคดีขึ้นสู่ศาล เพื่อให้ศาลพิจารณาคดี แยกเป็น

(1) คดีแพ่ง ทำได้เมื่อมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมายแพ่งหรือกรณีต้องใช้สิทธิทางศาล บุคคลนั้นต้องฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจ



(2) คดีอาญากองฟ้องคดีมีอยู่ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แล้วให้พนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้องคดี

วิธีที่ 2 ให้บุคคลผู้เป็นผู้เสียหายดำเนินการฟ้องคดีด้วยตัวเองแต่ต้องผ่านไต่สวนมูลฟ้องของศาลก่อน



## 16. การถอนฟ้อง

การถอนฟ้อง คือ การยุติกระบวนการฟ้องคดีของโจทก์

(1) การถอนฟ้องในคดีแพ่ง: มีผลเป็นการลบล้างกระบวนการที่ได้ดำเนินการกันมาแต่ต้นและสามารถยื่นฟ้องคดีใหม่ได้

(2) การถอนฟ้องในคดีอาญา: ถ้าถอนฟ้องไปแล้วไม่สามารถนำคดีมาฟ้องใหม่ได้ ยกเว้นกรณีเข้าข้อยกเว้นให้ฟ้องใหม่ได้แต่หากจำเลยในคดีคัดค้านการถอนฟ้องก็ถอนฟ้องไม่ได้

## 17. คดีอาญาระงับ

คดีอาญาระงับ หรือ สิทธิในการนำคดีอาญามาฟ้องระงับไป กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

(1) โดยความตายของผู้กระทำผิด

(2) ในคดีความผิดต่อส่วนตัว เมื่อได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้องหรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

(3) เมื่อคดีเลิกกันตามมาตรา 37

(4) เมื่อมีคำพิพากษาเสร็จเด็ดขาดในความผิดซึ่งได้ฟ้อง

(5) เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำผิดยกเลิกความผิดเช่นนั้น

(6) เมื่อคดีขาดอายุความ

(7) เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

เหตุคดีอาญาระงับมีหลายประการ แต่ที่พบมาก ได้แก่

เหตุ: การตายของผู้กระทำผิด

เหตุ: ที่ผู้เสียหายถอนแจ้งความร้องทุกข์ หรือถอนฟ้องไม่เอาเรื่องในคดีความผิดส่วนตัว เช่น ความผิดฐานยักยอก





บทที่

5

มาตรการ

ลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ



## มาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ

**1. ให้ตรวจสอบและติดตามหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559** ทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดและทุกเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หากพบว่ามีหนี้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ใด ให้รายงานตามลำดับจนถึงกรมการพัฒนาชุมชน แล้วติดตามให้ลูกหนี้ค้างชำระตามสัญญาชำระหนี้ หรือรับสภาพหนี้แล้วแต่กรณี หากมีลูกหนี้รายใดในกลุ่มเพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ทั้งหมด แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



**2. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559** ได้มีการบริหารจัดการหนี้โดยให้มีการชำระหนี้บางส่วน หรือการรับสภาพหนี้แล้ว ให้ติดตามการชำระหนี้ตามข้อตกลง หากลูกหนี้เพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ทั้งหมด แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



### 3. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559

เหลือลูกหนี้ตามสัญญาไม่ครบเพราะเหตุลูกหนี้บางรายถึงแก่กรรมหรือลูกหนี้บางรายหนี และลูกหนี้ที่เหลือเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เหลือ แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



### 4. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าภายหลังที่กลุ่มได้รับเงินไปแล้ว ไม่ดำเนินการตามโครงการแต่นำเงินไปแบ่งกัน และปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีลูกหนี้บางรายตามสัญญาได้ขอชำระหนี้เงินต้นดอกเบี้ยตามสัญญา ดอกเบี้ยผิดนัด และเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ในส่วนลูกหนี้ที่ต้นต้องรับผิดชอบจนครบถ้วน ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อมีมติปลดหนี้กับลูกหนี้นั้นส่วนหนี้ค้างชำระที่เหลือภายหลังหักในส่วนที่ปลดหนี้แล้วให้ติดตามกับลูกหนี้ที่เหลือ หากมีการเพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เหลือแล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

### 5. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559

สัญญาฉบับต้นฉบับหาไม่พบ ให้แจ้งคู่สัญญาติดตามค้นหา หากไม่พบให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน แล้วนำหลักฐานการแจ้งความประกอบกับสำเนาสัญญาที่คู่สัญญาลงนามรับรองเป็นหลักฐานเพื่อติดตามหนี้ค้างชำระ และหากลูกหนี้เพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน





## 6. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559

สัญญาฉบับต้นฉบับหาไม่พบ ให้แจ้งคู่สัญญาติดตามค้นหา หากไม่พบให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน แล้วนำหลักฐานการแจ้งความประกอบกับสำเนาสัญญาที่คู่สัญญาลงนามรับรองเป็นหลักฐานเพื่อติดตามหนี้ค้างชำระ และหากลูกหนี้เพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



## 7. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญา ปี 2556 - 2559

หากไม่พบทั้งสัญญาฉบับจริงและฉบับสำเนาให้สืบค้นจากระบบการโอนเงินและรายชื่อลูกหนี้ที่ปรากฏในระบบ ประกอบกับบันทึกถ้อยคำของคู่สัญญาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรณีเป็นหนี้ของกลุ่มในขณะนั้นยืนยัน แล้วแจ้งให้ลูกหนี้รับสภาพหนี้เพื่อใช้เป็นหลักฐานติดตามหนี้ค้างชำระนั้น หากลูกหนี้รายใดเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



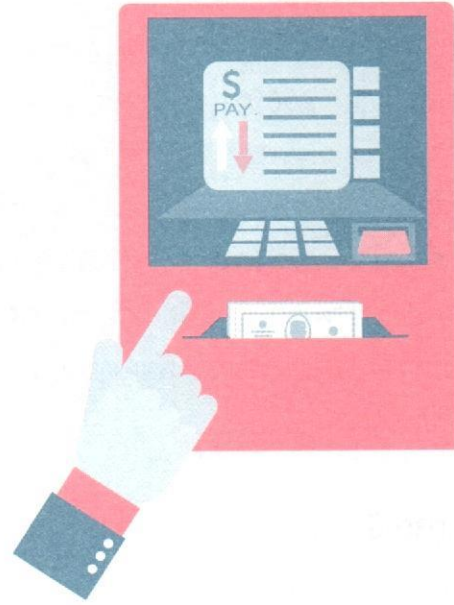
## 8. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 - 2559

มีการรับสภาพหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้ ไม่รวมถึงการทำสัญญาประนีประนอมในชั้นศาล หากจำนวนหนี้ที่ค้างชำระที่ลูกหนี้ต้องการผ่อนชำระคืนกองทุนเป็นจำนวนมากเป็นภาระเกินกำลังที่จะสามารถผ่อนให้หมดได้ภายในระยะเวลาสองปี ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และที่ประชุมพิจารณาแล้ว อาจมีมติให้ขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เกินกว่าสองปีก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสี่ปี โดยตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราผิณฑ์ร้อยละ 7.5 ต่อปี ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ หรืออาจมีมติให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้เพื่อไปไกล่เกลี่ยทำสัญญาประนีประนอมในชั้นศาลแล้วแต่จะเลือก





**9. ให้ดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาปี 2556 - 2559** ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ ค้ำชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามสัญญาปี 2556 -2559 แล้วรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวาระสืบเนื่องและที่ประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ให้รับทราบตามลำดับต่อไป



ดอกเบี้ย  
7.5



**10. กรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561** ให้ติดตามว่าได้มีการดำเนินงานตามโครงการที่เสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่การดำเนินงานตามโครงการ ให้เรียกเงินต้นคืนทันที พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินตามโครงการไป หากลูกหนี้ เพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราว

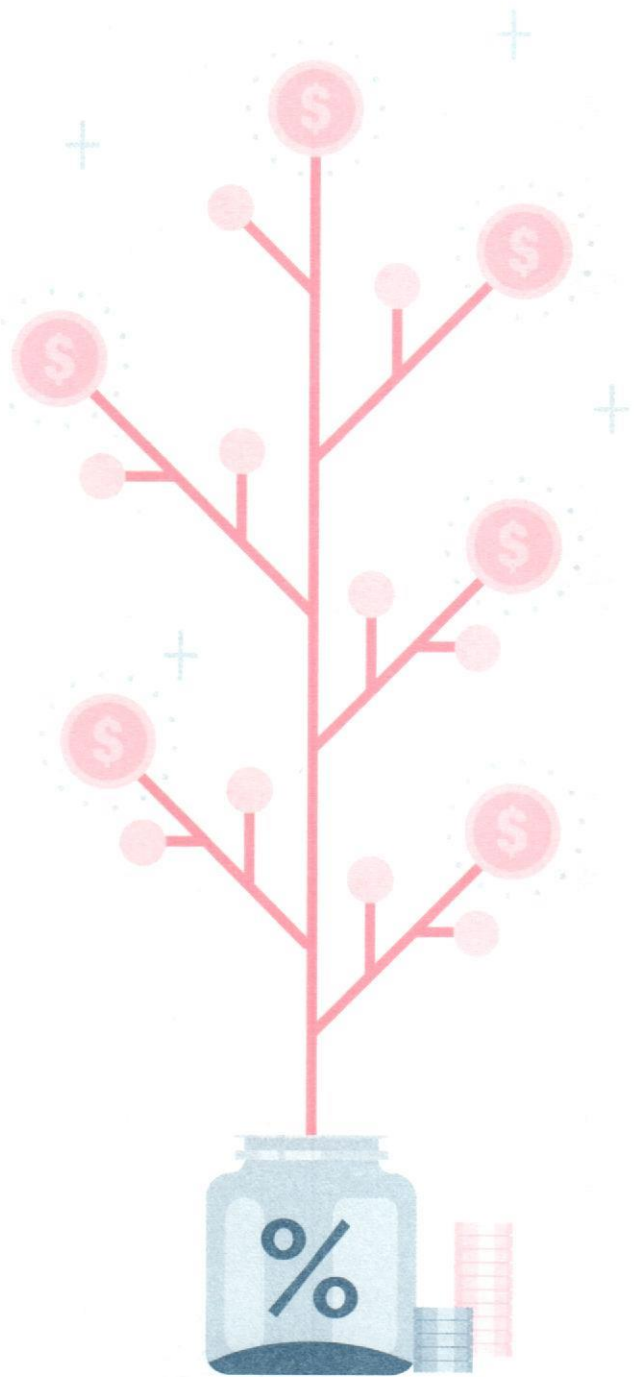


**11. กรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561** ให้ติดตามลูกหนี้ทุกคนตามโครงการให้ชำระหนี้ โดยให้ออกเป็นหนังสือแจ้งเตือน หากเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน



**12.** ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามสัญญาปี 2560 - 2561 แล้วรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมฯ ทราบอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในวาระสืบเนื่องและที่ประชุมกรรมการพัฒนาชุมชนให้รับทราบตามลำดับต่อไป

**13.** กรณีมีการทุจริตหรือมีการกระทำโดยมิชอบ กับเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้พัฒนาการจังหวัด หรือเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายในสามเดือนนับวันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด พร้อมทั้งเรียกเงินตามที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับความเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตรามิติดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ผู้กระทำความผิดเอาเงินไป กรณีผู้กระทำความผิดขอรับสภาพหนี้ไม่เป็นเหตุให้งดการร้องทุกข์โดยเด็ดขาด





# ภาคผนวก

## แบบหนังสือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. แบบสมัครลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
2. แบบเสนอโครงการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
3. แบบสัญญากู้เงิน
4. แบบหนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม
5. แบบหนังสือให้สัตยาบัน
6. แบบหนังสือขอปลดหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
7. แบบหนังสือขอขยายระยะเวลาชำระหนี้
8. แบบขอลด/งดเบี้ยปรับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
และขั้นตอนการขอลดหรืองดเบี้ยปรับ





ใบสมัครลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
(ประเภทบุคคลธรรมดา)

ข้อมูลประจำตัวประชาชน

ชื่อ นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอหมู่บ้าน..... ชุมชน.....  
อาคาร..... ถนน..... ซอย..... แยก.....  
ตำบล/เทศบาล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์มือถือ..... ID line.....  
E-mail.....

ข้อมูลทั่วไป

๑. ระดับการศึกษา

- ( ) ๑. ไม่ได้รับการศึกษา ( ) ๒. ประถมศึกษา ( ) ๓. มัธยมศึกษาตอนต้น  
( ) ๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ( ) ๕. ปวส./ปวท. ( ) ๖.ปริญญาตรี  
( ) ๗. อื่น ๆ ระบุ.....

๒. สถานภาพ (กรณีมีบุตร จำนวนบุตร/ธิดา .....คน : เป็นหญิง.....คน เป็นชาย .....คน )

- ( ) ๑. โสด ( ) ๒. สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) ๓. สมรสแยกกันอยู่ ( ) ๔. หย่าร้าง ( ) ๕. หม้าย

๓. อาชีพ

- ( ) ๑. ไม่ได้ประกอบอาชีพ/แม่บ้าน ( ) ๒. รับจ้าง ( ) ๓. เกษตรกรรม ( ) ๔. ค้าขาย  
( ) ๕. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ) ๖. อื่น ๆ ระบุ.....

๔. รายได้ต่อเดือน

- ( ) ๑. ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ( ) ๒. ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท ( ) ๓. ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท  
( ) ๔. ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท ( ) ๕. ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

๕. สถานภาพการเป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กร

- ( ) ๑. ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กรใด ๆ ( ) ๒. เป็นสมาชิก ระบุ กลุ่ม/องค์กร/มูลนิธิ.....

๖. ปัญหาความเดือดร้อน

- ( ) ๑. ขาดโอกาส ไม่มีอาชีพ ( ) ๒. รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ/เลี้ยงครอบครัว  
( ) ๓. ขาดการศึกษา/ขาดการพัฒนาทักษะ ( ) ๔. อื่น ๆ ระบุ.....

๗. ท่านประสงค์ให้เงินกองทุนสามารถช่วยพัฒนาบทบาทและ/หรือศักยภาพสตรีในด้านใดมากที่สุด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ๑. ด้านสุขภาพ ( ) ๒. ด้านการศึกษา ( ) ๓. ด้านการฝึกอาชีพ ระบุ.....  
( ) ๔. การพัฒนาความรู้ด้าน ระบุ.....  
( ) ๕. ต้องการขอรับคำปรึกษาด้าน ระบุ.....

สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ที่

<http://womenfund.in.th>

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารที่ออกโดยทางราชการ (บัตรประจำตัวประชาชน) ต่อเจ้าหน้าที่ ในวันสมัคร





(ส.01) เลขที่...../.....อำเภอ.....

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

ยื่นเสนอโครงการ ต่อ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....พื้นที่ อบต.....  
คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาล ( ) เมืองพัทยา ( ) นคร ( ) เมือง ( ) ตำบล ชื่อ .....  
ที่ตั้ง หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ .....

ประเภทโครงการ ( ) 1. ด้านเกษตรกรรม ( ) 2. ด้านอุตสาหกรรม ( ) 3. ด้านพาณิชย์กรรมและอาชีพบริการ  
( ) 4. ด้านคหกรรม ( ) 5. ด้านหัตถกรรม ( ) 6. ด้านศิลปกรรม

2. ผู้กู้ เป็นสมาชิก ประเภท

- ( ) ประเภทบุคคลธรรมดา (จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้ขอกู้ตามข้อ 3 รวมทั้งสิ้น.....คน)
- ( ) ประเภทองค์กรสตรี (จำนวนสมาชิกในองค์กรสตรี .....คน)  
แยกเป็น ( ) องค์กรสตรีเป็นนิติบุคคล (ผู้ได้รับมอบอำนาจ 1 คน)  
( ) องค์กรสตรีไม่เป็นนิติบุคคล (ประธาน+กรรมการ 4 คน) รวม 5 คน

3. ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้ (กรุณากรอกรายละเอียดแนบท้าย)

| ที่ | ตำแหน่ง                     | ชื่อ-สกุล | หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-----|-----------------------------|-----------|----------------------------|---------|---------------|
| 1   | ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ      |           |                            |         |               |
| 2   | ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม) |           |                            |         |               |
| 3   | ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม) |           |                            |         |               |
| 4   | ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม) |           |                            |         |               |
| 5   | ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม) |           |                            |         |               |
| 6   | ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม) |           |                            |         |               |



## 4. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาของโครงการ สาเหตุที่ขอกู้เงิน)

.....

.....

.....

## 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ทำอะไร มีเป้าหมายอะไร)

.....

.....

.....

## 6. รายละเอียดแผนงานต่าง ๆ

## 6.1 แผนการดำเนินงาน (แสดงระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละรายการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6.2 แผนการเบิกเงินกู้ (ระบุจำนวนงวดการเบิกเงินกู้)

.....

.....

.....

## 6.3 ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (ระบุจำนวนเดือน/ปี)

( ) ระหว่าง เดือน.....ถึง เดือน.....ของปี ( ) ทำได้ตลอดปี

## 6.4 แผนการชำระคืนเงิน สามารถชำระคืนเงิน ได้ ( ) รายเดือน ( ) ราย 2 เดือน ( ) ราย 3 เดือน

( ) ราย 4 เดือน ( ) ราย 6 เดือน ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

(เงื่อนไข : การชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน 2 ปี โดยชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง )

## 7. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย

## 8. สถานที่ดำเนินการ ( ) ทำในพื้นที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน ( ) ทำต่างอำเภอ ( ) ทำต่างจังหวัด.....

.....

.....



9. แหล่งวัตถุดิบที่นำมาดำเนินการตามโครงการ

.....  
.....

10. สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ

( ) ตลาดในชุมชน ได้แก่.....

( ) ตลาดนอกชุมชน ได้แก่.....

.....

11. ลักษณะการดำเนินโครงการ

( ) เป็นการขยายกิจการ/ปรับปรุงพัฒนาสินค้า บริหาร ต่อยอดกิจการ

( ) เป็นการผลิตสินค้า/บริการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

( ) เป็นการผลิตสินค้า/บริการใหม่ที่มีผลงานเกี่ยวกับการทำงาน หรือฝึกอาชีพมาก่อน

( ) สมาชิก(ผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม) ไม่เคยมีประสบการณ์ดำเนินงานตามโครงการนี้มาก่อน

12. การสมทบทุนของกลุ่ม

( ) เงินทุน มีทุนของกลุ่ม จำนวน .....บาท

( ) วัสดุ ประมาณการราคา จำนวน .....บาท

( ) แรงงาน จำนวน.....คน

( ) สถานที่ประกอบการ ( ) เช่า เดือนละ.....บาท

( ) ที่ทำการของกลุ่ม ราคาประมาณ จำนวน .....บาท

13. รายได้รวมของกลุ่ม จำนวน .....บาท/ปี

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการนี้ จำนวน .....คน

เป็นใครบ้าง .....

14.2 ได้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (เช่น การเพิ่มรายได้ การใช้แรงงานในชุมชน การใช้วัตถุดิบในชุมชน ฯลฯ)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร .....

วัน.....เดือน.....ปี.....ที่เสนอโครงการ







ผ่านความเห็นของ

1. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ( ) ตำบล.....( ) เทศบาล.....

( ) เห็นควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....

( ) ไม่ควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

( ) ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำอำเภอ.....

3. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด /กรุงเทพมหานคร

( ) เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด /กรุงเทพมหานคร

( ) อนุมัติ เหตุผล.....

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

จังหวัด.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....



## รายละเอียดแบบทำยผู้กู้

1. ชื่อ-สกุล สมาชิกผู้แทนกลุ่ม ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....

เกี่ยวข้องเป็น .....เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้กู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....

เกี่ยวข้องเป็น .....เบอร์โทร.....



3. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
(เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....

เกี่ยวข้องเป็น .....เบอร์โทร.....

4. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
(เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้).....

เกี่ยวข้องเป็น .....เบอร์โทร.....



5. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน ..... บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน ..... คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน)..... (มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน)..... (เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....

เกี่ยวข้องเป็น ..... เบอร์โทร.....

6. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน ..... บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน ..... คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน)..... (มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน)..... (เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....

เกี่ยวข้องเป็น ..... เบอร์โทร.....



## เอกสารประกอบการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

| ประเภทบุคคลธรรมดา  | ประเภทองค์กรสตรี  |
|--|---|
| (1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)   | (1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)  |
| (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่มและผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 3 คน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) ) | (2) บันทึกการประชุมขององค์กร  |
| (3) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)  | (3) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)      |
| (4) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดกำหนด  | (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) |
|  | (5) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)   |
|  | (6) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดกำหนด   |

## คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (3) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (4) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

## หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (4) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (5) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน



[ บุคคลธรรมดา ]

## ตัวอย่าง



สัญญาเลขที่.....

## สัญญากู้ยืมเงิน

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง พัฒนาการจังหวัด.....

โดย.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....เป็นผู้แทน  
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่งกับ  
สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งต่อไป นี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้กู้ร่วม” อีกฝ่ายหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) นาง/นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

(๒) นาง/นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

(๓) นาง/นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

(๔) นาง/นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

(๕) นาง/นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ให้กู้” ตกลงให้ “ผู้กู้ร่วม” กู้ยืมเงินไปเป็นจำนวน.....  
บาท(.....) โดย “ผู้ให้กู้” ได้ส่งมอบเงินและ “ผู้กู้ร่วม” ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้อง  
ครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนภายในวันที่.....นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. “ผู้กู้ร่วม” กู้ยืมเงิน กำหนดเวลา.....เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญาและ  
จะนำเงินที่กู้ยืมนี้ มาชำระให้แก่ “ผู้ให้กู้” ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ภายในวันที่.....

ข้อ ๓. “ผู้กู้ร่วม” ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดการจัดทำเอกสารกู้ยืมเงินตาม  
สัญญานี้ทั้งหมด และยอมให้คอกเบี้ยในอัตราร้อยละสามบาท (๓.๐๐) ต่อปี นับแต่วันที่ “ผู้กู้ร่วม” ได้รับเงิน  
ตาม ข้อ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. “ผู้กู้ร่วม” ตกลงจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๓ ให้แก่ “ผู้ให้กู้”  
เป็นรายงวด/ปี (ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้)



หน้า ๒ สัญญาเลขที่.....

ข้อ ๕. หาก “ผู้กู้ร่วม” ไม่ชำระหนี้ ชำระหนี้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด หรืองวดใดงวดหนึ่ง “ผู้กู้ร่วม” ยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ “ผู้ให้กู้” ในอัตราร้อยละเจ็ดบาทห้าสิบบาท (๗.๕๐) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมด นับจากวันที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๖. “ผู้กู้ร่วม” ตกกลงยอมรับผิดชอบ “ผู้ให้กู้” อย่างลูกหนี้ร่วม และตกลงว่าจะนำเงินกู้ยืมตามสัญญานี้ไปดำเนินงานตามโครงการ .....

ข้อ ๗. “ผู้กู้ร่วม” ตกกลงยินยอมชำระหนี้ตามสัญญานี้ โดยชำระผ่านแบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment) หากไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ถือว่า “ผู้ให้กู้” ยังไม่ได้รับชำระเงินกู้คืนตามสัญญา

ข้อ ๘. “ผู้กู้ร่วม” ได้รับเงินกู้ตามสัญญาแล้ว ต้องนำเงินกู้ไปดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอนและต้องไม่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงานโครงการ รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนได้ต้องโอนเงินทั้งหมดส่งคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

ข้อ ๙. “ผู้กู้ร่วม” ต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคมและวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๐. หาก “ผู้กู้ร่วม” ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า “ผู้กู้ร่วม” ผิดสัญญาและยินยอมชำระเงินกู้ตามสัญญาพร้อมทั้งดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัดคืนแก่ “ผู้ให้กู้” ทันที และ “ผู้กู้ร่วม” ยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งปวงที่ “ผู้ให้กู้” ต้องเสียไปเนื่องจากการติดตามทวงถามในการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และการฟ้องร้องบังคับคดีเพื่อให้ “ผู้กู้ร่วม” ชำระหนี้คืนแก่ “ผู้ให้กู้” ตามสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้แล้วเห็นว่ามีความถูกต้องและเป็นไปตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

|              |                   |                   |                   |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ลงชื่อ ..... | ผู้กู้ร่วมคนที่ ๑ | ลงชื่อ .....      | ผู้กู้ร่วมคนที่ ๒ |
| (            | )                 | (                 | )                 |
| ลงชื่อ ..... | ผู้กู้ร่วมคนที่ ๓ | ลงชื่อ .....      | ผู้กู้ร่วมคนที่ ๔ |
| (            | )                 | (                 | )                 |
|              | ลงชื่อ .....      | ผู้กู้ร่วมคนที่ ๕ |                   |
|              | (                 | )                 |                   |
|              | ลงชื่อ .....      | ผู้ให้กู้         |                   |
|              | (                 | )                 |                   |
| ลงชื่อ ..... | พยาน              | ลงชื่อ .....      | พยาน              |
| (            | )                 | (                 | )                 |



รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่.....

ในชื่อ .....

| งวด<br>ที่  | วัน เดือน ปี<br>ครบกำหนดชำระ | ผ่อนชำระต่องวด<br>(บาท) | เงินต้น<br>(บาท) | ดอกเบี้ย<br>(บาท) | ดอกเบี้ยผิดนัด<br>(บาท) | วัน เดือน ปี<br>ที่ชำระ |
|-------------|------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑           |                              |                         |                  |                   |                         |                         |
| ๒           |                              |                         |                  |                   |                         |                         |
| ๓           |                              |                         |                  |                   |                         |                         |
| ๔           |                              |                         |                  |                   |                         |                         |
| ๕           |                              |                         |                  |                   |                         |                         |
| รวมทั้งสิ้น |                              |                         |                  |                   |                         |                         |

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้

( )

พัฒนาการจังหวัด.....

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๑

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๒

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๓

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๔

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๕

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )



ตัวอย่าง



หนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เกี่ยวข้องเป็น (บิดามารดาหรือผู้ปกครอง) ของ.....  
สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สมาชิกผู้กู้)

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้  
.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญากู้ยืมเงินกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

กิจการที่.....ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของ  
หนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## ตัวอย่าง



## หนังสือให้สัตยาบัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เกี่ยวข้องเป็น (บิดามารดาหรือผู้ปกครอง) ของ.....สมาชิกกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรี (สมาชิกผู้กู้)

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้  
.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาท  
สตรีจังหวัด.....ตามสัญญากู้ยืมเลขที่...../.....ลงวันที่.....

กิจการที่.....ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของหนังสือให้  
สัตยาบันฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการให้สัตยาบันนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัตยาบัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## ตัวอย่าง



หนังสือขอลดหนี้ค้ำชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลดหนี้ค้ำชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

เรียน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด.....

(หรือคณะทำงานติดตามหนี้.....ที่ได้รับมอบหมายโดยคำสั่งแต่งตั้ง)

ด้วยข้าพเจ้านาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอชำระหนี้ค้ำชำระเพื่อขอลดหนี้ค้ำชำระ ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่.....

วันที่.....ซึ่งข้าพเจ้ากับพวกเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

ตามโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

พร้อมด้วยสมาชิกอีกจำนวน.....คน ประกอบด้วย

๑. นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยข้าพเจ้าพร้อมด้วยสมาชิกมีหนี้ค้ำชำระกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนี้

(๑) เป็นเงินสด จำนวน.....บาท (.....)

(๒) ดอกเบี้ยค้ำชำระ จำนวน.....บาท (.....)

(๓) ดอกเบี้ยผิดนัด จำนวน.....บาท (.....)

(๔) เบี้ยปรับ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

(ลูกหนี้ลงชื่อกำกับหน้าแรกด้วย)







ตัวอย่าง



หนังสือขอย้ายระยะเวลาชำระหนี้

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาชำระหนี้

เรียน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้านาง/นางสาว..... อายุ..... ปี บัตร

ประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พร้อมด้วยสมาชิกอีกจำนวน.....คน ประกอบด้วย

๑. นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๒. นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๓. นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๔. นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(ลูกหนี้ลงชื่อกำกับหน้าแรกด้วย)







## ตัวอย่าง

แบบขอลด/งดเบี้ยปรับ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด...../กทม.

ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตัวแทนกลุ่มโครงการ..... กับสมาชิกกลุ่มรวมจำนวน.....คน ประกอบด้วย

๑. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

๓. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอ ( )ลด ( )งดเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นตามสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
จังหวัด...../กทม. เลขที่สัญญา..... มีเงินต้นค้างชำระ จำนวน.....บาท

(.....) ดอกเบี้ย จำนวน.....บาท (.....)

และ เบี้ยปรับ จำนวน.....บาท (.....) โดยขอ ( )ลด หรือ ( )งด

เบี้ยปรับตามสัญญาดังกล่าว กรณีขอลด เป็นเงิน จำนวน.....บาท (ถ้าของไม่ต้องใส่จำนวนเงิน)

/เนื่องจาก...



- ๒ -

เนื่องจาก.....

.....

ซึ่งมีเหตุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาลดหรือดัดเบี้ยปรับตามสัญญากู้ยืมเงินของ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และข้าพเจ้าทุกคนขอให้สัญญาว่าจะชำระหนี้ค่างชำระดังกล่าวให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
จนครบถ้วนตามสัญญาหรือหนังสือรับสภาพหนี้ที่ทำไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้แทนกลุ่ม  
(.....)

..... สมาชิกกลุ่ม  
(.....)

..... สมาชิกกลุ่ม  
(.....)

..... สมาชิกกลุ่ม  
(.....)

..... สมาชิกกลุ่ม  
(.....)

ผลการพิจารณา คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด...../กทม.  
พิจารณาแล้วมีมติในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่..... มีมติ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ให้ ( ) ลดเบี้ยปรับ ( ) ดัดเบี้ยปรับ ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....วันที่.....ตามที่ขอ

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ

(.....)



## ขั้นตอนการขอลดหรืองดเบี้ยปรับ

1. สมาชิกยื่นคำขอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอในพื้นที่ที่ลูกหนี้มีภูมิลำเนา
2. คณะทำงานติดตามหนี้ฯ ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ
3. คณะทำงานติดตามหนี้ฯ อำเภอ ประเมินสถานะและความสามารถในการชำระหนี้
4. ประชุมคณะอนุฯ อำเภอ และคณะทำงานติดตามหนี้อำเภอพิจารณาแล้วเสนอคณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด
5. คณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด เสนอความเห็นไปยังคณะฯ จังหวัดเพื่อพิจารณาลดหรืองดเบี้ยปรับ (ภายใน 45 วัน)

### อนุมัติ

ทำบันทึกข้อตกลง  
และลงลายมือชื่อทุกคน  
ในเอกสารแนบท้ายสัญญา



### ไม่อนุมัติ

แจ้งสมาชิกทราบพร้อมเหตุผล  
ภายใน 15 วัน นับแต่มีมติ



## คณะผู้จัดทำ

### ชื่อหนังสือ

“คู่มือการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับประชาชน”

### คณะที่ปรึกษา

นายนิสิต จันทร์สมวงศ์

นายโชคชัย แก้วป่อง

นายปรีชา กิตติสัตยกุล

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### คณะผู้จัดทำ/และเรียบเรียง

นายนพดล ดาวอรุณ

นางขวัญใจ ไบจันทร์

นางทัศนาศ พงศ์อร่าม

นางสาวปิยาภรณ์ ต้อยแปง

นางสาวณัฐริกา วงศ์สวัสดิ์

นางสาวกิตติมา ชินาลัย

นายกฤษชิน กิตติคงเดโช

นางสาวธรรณกร สุขเกษม

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นักจัดการงานทั่วไป

### เดือน ปี และจำนวนที่จัดพิมพ์

ตุลาคม 2562

จำนวน 25,000 เล่ม

### พิสูจน์อักษร

นางทัศนาศ พงศ์อร่าม

นางสาวปิยาภรณ์ ต้อยแปง

นางสาวณัฐริกา วงศ์สวัสดิ์

นางสาวกิตติมา ชินาลัย

นายกฤษชิน กิตติคงเดโช

นางสาวธรรณกร สุขเกษม

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นิติกร

นักจัดการงานทั่วไป

### พิมพ์ที่

บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)





**สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)**

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

กลุ่มกฎหมาย โทร 0 2141 3081, 0 2141 3056

เว็บไซต์ <http://www.womenfund.in.th>