


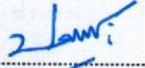

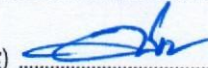
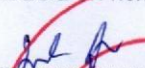
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ควรวางกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เข้าเป็นทุนหมุนเวียนเดียวกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งทำให้การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับฯ ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทางการเงินของกองทุนส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และจากรายงานของผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ในวรรคเกณฑ์ไม่แสดงความเห็น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นได้โดยไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับความอยู่จริง และความถูกต้องของงบการเงินได้

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาระบบการเงินและบัญชี ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยได้บริษัท KPMG เข้ามาศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน เพื่อออกแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งได้ผลที่ได้จากโครงการนี้คือ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ที่บ่งบอกถึงแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการและให้มีระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดการกระบวนการ คือใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและออกรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามโครงการการศึกษาเพื่อปรับปรุงระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อออกแบบระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ สำหรับใช้ทดลองเตรียมข้อมูลจากระบบงานเดิมและออกแบบระบบบัญชีการเงิน (ERP) ต้นแบบ อีกทั้งเพื่อศึกษา วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน พัสดุ การควบคุมงบประมาณและการบัญชี กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน การสอบทาน การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ เพื่อให้ข้อมูลเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ สามารถยืนยันข้อมูล รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใสตรวจสอบได้ สร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบ/ผู้สอบบัญชีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทันที (Online Realtime) ซึ่งระบบงานต้นแบบตามโครงการ ลิขสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบที่เป็นของผู้รับจ้างฯ มีประสิทธิภาพในการทำงานจำกัด ยังไม่สามารถทำงานรองรับได้อย่างเต็มระบบ และสามารถใช้งานได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เท่านั้น

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



เพื่อให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (Loan Management : LM) เพื่อใช้ทดแทนโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (Smart Account Receivable Application : SARA) ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และขยายการดำเนินงานจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาคอย่างเต็มระบบ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงต้องมีการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถออกหลักฐานรายงานเพื่อปิดรายงานงบการเงินได้ตามกำหนด ที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการใช้งานของหน่วยงานและประชาชนที่รับบริการได้อย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) เพื่อใช้ทดแทนโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถใช้งานด้านการเงิน พัสดุ การควบคุมงบประมาณ และการจัดการทะเบียนลูกหนี้ ที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานโดยใช้ระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อการใช้งานของหน่วยงานและประชาชนที่รับบริการได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถออกหลักฐานรายงานเพื่อปิดรายงานงบการเงินได้ตามกำหนด ที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) ให้มีองค์ความรู้แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องในการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



/๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อ...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และพัฒนาระบบด้านบัญชี การเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปีต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ ผลงานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

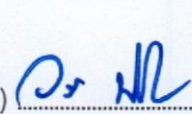
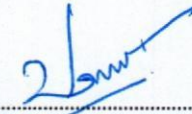



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองที่แสดงถึงขีดความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับบัญชี การเงิน และงบประมาณ ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองมาพร้อมวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาความรู้ ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง หนังสือสั่งการของทางราชการที่กำหนด


๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

๔.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ฯ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 

กรมการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน
/ตารางที่ ๑...



ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณสมบัติเฉพาะที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ขอบเขต การดำเนินงาน คุณสมบัติเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอที่อ้างอิง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมาน หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๔.๔ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนด โดยคณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๕. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) เพื่อใช้ทดแทนโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถใช้งานด้านการเงิน พัสดุ การควบคุมงบประมาณและการจัดการทะเบียนลูกหนี้ ที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ดำเนินการประชุมเริ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการติดตั้งระบบ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ และดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานติดตั้งระบบให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีพิจารณาก่อนจะเข้าดำเนินการติดตั้งระบบ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ แผนการปฏิบัติงานในการติดตั้งระบบทั้งโครงการในรูปแบบ Gantt Chart

๕.๒.๒ แผนการติดตั้ง ทดสอบระบบ

๕.๒.๓ แผนการบำรุงรักษา

๕.๒.๔ สรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานติดตั้งระบบ พร้อมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล และดำเนินการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานติดตั้งระบบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)

/๕.๓ ดำเนินการ...



๕.๓ ดำเนินการจัดหาระบบบัญชีการเงิน (ERP) ที่รองรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ๘๐ ผู้ใช้งานที่มีรายละเอียดตามข้อ ๖.๑

๕.๔ ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และเชื่อมโยงระบบบัญชีการเงิน (ERP) ดังนี้

๕.๔.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลในระบบทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕.๔.๒ ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๑

๕.๔.๓ ติดตั้งระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมการพัฒนากุศล กำหนดตามรายละเอียดข้อ ๖.๓ ให้สามารถใช้งานได้

๕.๔.๔ นำเข้าข้อมูลจากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องตามแนวทางตามข้อ ๕.๔.๑ ไปยังระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๕.๔.๕ ดำเนินการศึกษาจากรายงานผลการวิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการหรือรายงานผลการศึกษาเพื่อปรับปรุงระบบฯ หรือระบบบัญชีการเงิน (ERP) ต้นแบบ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน (ERP) ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๕.๔.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน (ERP) จากระบบที่จัดหามาตามข้อ ๕.๓ ให้สามารถใช้งานได้ตามแนวทางตามข้อ ๕.๔.๕

๕.๔.๗ ติดตั้งระบบบัญชีการเงิน (ERP) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมการพัฒนากุศล กำหนด

๕.๔.๘ ดำเนินการเชื่อมต่อระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) กับระบบบัญชีการเงิน (ERP) และนำเข้าข้อมูลตั้งต้น (Data Conversion) ให้สามารถใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบกันได้ โดยให้แสดงผลของการเชื่อมโยงระบบตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลจากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ การประมวลผลและส่งข้อมูลไปยังระบบบัญชีการเงิน (ERP) และการออกรายงานที่เป็นผลจากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้

๕.๔.๙ ดูแล บำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ ดำเนินการสนับสนุนงานของระบบบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ โดยดำเนินการตามขอบเขตดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ชุด ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และในรูปแบบ Digital file

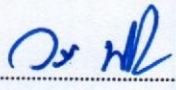
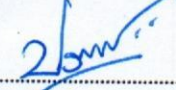



๕.๕.๒ ดำเนินการอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คน โดยจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร เวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๕.๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ชุด ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และในรูปแบบ Digital file

๕.๕.๔ ดำเนินการอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คน โดยจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร เวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๕.๕ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการใช้งาน ที่ส่วนกลาง ในเวลาราชการ

๕.๕.๖ ดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ อย่างน้อย ๑ คน ร่วมสนับสนุนการปิดงบการเงินและการจัดการบัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ๗๗ จังหวัด ตามข้อ ๖.๔

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



๕.๖ ดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) มี API สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ และทดสอบการใช้งาน API อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง

๕.๗ ดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) มี API ตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ในโครงการตามเลขที่สัญญาได้ และทดสอบการใช้งาน API อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง

๕.๘ ดำเนินการให้ระบบมี Dashboard สำหรับแสดงผลตามการวิเคราะห์ ตามระดับของผู้ใช้งาน

๕.๙ นำเสนอรายงานความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๕.๑๐ การดำเนินการตามสัญญานี้ ได้รวมค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในระบบถ้าต้องมีการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ค่าปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา ค่าแรง ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖. ข้อกำหนดและคุณลักษณะงาน

๖.๑ ระบบบัญชีการเงิน (ERP) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑.๑ มีระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger Module) จะต้องเป็นศูนย์กลางของข้อมูลทางบัญชี โดยรับรายการทางบัญชีที่ถูกสร้างขึ้นและ Post มาจากระบบอื่น ๆ ที่อยู่รอบนอก มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) สามารถสร้างผังบัญชีที่มีความยืดหยุ่น กำหนดหมายเลขบัญชีได้หลายหลัก

๒) สามารถกำหนดปีการเงินที่มีความยืดหยุ่น แต่ละงวดจะยาวเท่าไรก็ได้ และสามารถแบ่งเป็นกิ่งงวดก็ได้

๓) สามารถกำหนดสมุดรายวันได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้งาน ว่าสามารถทำรายการในสมุดรายวันเล่มใดได้ ในสมุดแต่ละเล่มจะต้องสามารถตั้งค่าบางตัวเพื่อการทำงานที่สะดวกได้ (ค่า Default) โดยที่การทำรายการจะต้องสามารถสร้างเป็นขั้นตอนเพื่อการอนุมัติได้และในการทำรายการ จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่บันทึก เพื่อป้องกันความผิดพลาดได้ด้วย

๖.๑.๒ มีระบบเจ้าหนี้ (Accounts Payable Module) ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase Order Module) ระบบบริหารเงินสด (Bank Management Module) และระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger Module) ระบบนี้จะต้องบริหารข้อมูลหลักของเจ้าหนี้ทั้งหมด และทำการตั้งหนี้ รับชำระ รวมถึงการออกรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการทางบัญชี มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) มีความยืดหยุ่นในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของเจ้าหนี้ โดยไม่จำกัด ทั้งในด้านความยาวของ Field และ จำนวน Field สามารถกำหนดเงื่อนไขในการบันทึกหนี้ได้หลายรูปแบบ

๒) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายชำระ และส่วนลดเงินสดจากเจ้าหนี้ได้หลายรูปแบบ

๓) มีฟังก์ชันในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจ่ายชำระกับธนาคาร เป็นต้น

๔) การชำระเงินด้วยเช็ค และสามารถกำหนดแบบของเช็คได้หลายรูปแบบ

๕) มีความสามารถในการทำรายการหลายสกุลเงินได้ และมีฟังก์ชันในการรับรู้กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้โดยอัตโนมัติ

๖) รองรับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการออกเอกสารต่าง ๆ

๖.๑.๓ มีระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable Modules) ซึ่งเก็บข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้, รายการหนี้คงค้างและการรับชำระหนี้ และสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



๑) สร้างข้อมูลของลูกค้าได้ไม่จำกัด และสามารถสร้างข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าได้
อย่างไม่จำกัด ทั้งจำนวน Field และความยาวของ Field โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่อยู่ และผู้ติดต่อ จะต้อง
ได้หลายประเภท

๒) มีระบบการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย

๓) มีความยืดหยุ่นในการกำหนดเงื่อนไขการตั้งหนี้ การรับชำระ และการให้ส่วนลด
โดยสามารถทำได้หลายรูปแบบ

๔) สามารถรองรับการชำระเงินล่วงหน้าได้

๕) รองรับระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและการออกรายงานต่าง ๆ

๖) รองรับการค้ารวมคอกเบี้ยปรับกรณีลูกค้าชำระช้า มีระบบการออกเอกสารทวงหนี้
ได้ตามระยะเวลา

๗) มีฟังก์ชันการออกเอกสารใบนำฝากธนาคารได้

๘) มีฟังก์ชันในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การรับชำระ
ผ่านธนาคาร เป็นต้น

๙) รองรับการทำรายการได้หลายสกุลเงิน รวมทั้งมีฟังก์ชันการรับรู้กำไรขาดทุน
จากอัตราแลกเปลี่ยน

๖.๑.๔ มีระบบการควบคุมงบประมาณ (Budgeting Module) จะต้องสามารถเชื่อมโยง
กับระบบบัญชีแยกประเภท โดยสามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณแต่ละชุด เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับ
ข้อมูลจริงที่มาจากการบันทึกรายการในแต่ละวัน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) สามารถสร้างงบประมาณได้โดยไม่จำกัดชุด ซึ่งจะต้องเป็นงบประมาณทั้งด้าน
รายรับและด้านรายจ่าย และเรียกดูข้อมูลที่เป็น Real time ได้ตลอดเวลา รวมถึงการปรับลด/เพิ่มจำนวนเงิน
ในแต่ละกอง รวมทั้งสามารถกำหนดระดับย่อยของงบประมาณแต่ละชุดได้

๒) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างได้

๓) ลักษณะการทำรายการจะต้องเป็นการทำเพื่อตรวจสอบกับจำนวนเงินที่กำหนด
อยู่ในงบประมาณแต่ละจำนวนโดย ต้องสามารถลดทอนจำนวนเงินดังกล่าว และสามารถผูกกับการกำหนดสถิติ
ของแต่ละระดับของจำนวนเงิน

๖.๑.๕ มีระบบธนาคาร (Bank Management) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชี โดยเฉพาะ
ส่วนของการรับชำระ การจ่ายชำระ การรับเงินบริจาค การบริหารเงินยืม เป็นต้น มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ระบบต้องสามารถสร้างบัญชีธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวน และไม่จำกัดสกุลเงิน
บันทึกรายละเอียดของธนาคาร

๒) สามารถทำการบันทึกรายการเข้า - ออกที่กระทบบัญชีธนาคารที่ต่างกันได้

๓) สามารถบริหารการทำรายการเกี่ยวกับเช็ค บันทึกรายละเอียดของเช็ค ทำการกระทบ
ยอดบัญชีระหว่างธนาคาร ทำการพิมพ์เช็คและบันทึกรายละเอียดทั้งภายในระบบและจากระบบที่ทำรายการมา

๔) มีฟังก์ชันในการรองรับการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต่าง ๆ
ตามที่ธนาคารกำหนด

๕) ระบบต้องอนุญาตให้สามารถเรียกดูรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นในบัญชีธนาคาร
ได้ตลอดเวลา โดยสามารถ Drill down กลับไปหาต้นทางของรายการแต่ละรายการได้ด้วย

๖) มีฟังก์ชันการทำงานกระทบยอด กับรายการบัญชีจากธนาคาร

๖.๑.๖ มีระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) จะต้องเชื่อมโยงกับระบบอื่น
ที่เกี่ยวข้อง โดยทำหน้าที่เป็นที่สร้างคำสั่งซื้อ แล้วทำการเชื่อมกับระบบวัสดุคงคลัง (Inventory Management
Module) ในการแสดงรายการวัสดุที่ต้องการสั่งซื้อ และโยงไปยังระบบทางบัญชีในการบันทึกการทางบัญชี
โดยอัตโนมัติ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) 

๒) 

๓) 

๔) 

๕) 



๑) สามารถบันทึกคำสั่งซื้อ และสร้างเอกสารในการสั่งซื้อ ออกทางเครื่องพิมพ์ หรืออีเมล โดยมีข้อมูลของเจ้าหน้าที่สั่งซื้อ และข้อมูลวัสดุที่ต้องการสั่ง

๒) มีวิธีการเดินรายการเมื่อมีการรับวัสดุ โดยเปรียบเทียบกับคำสั่งซื้อที่มีอยู่ มีวิธีการเดินรายการเพื่อตั้งหนี้ เชื่อมกับระบบเจ้าหน้าที่โดยอัตโนมัติ

๓) มีวิธีการบันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อต่าง ๆ

๔) มีการบันทึกส่วนของสัญญาว่าจ้าง หลักประกัน และการคืนหลักประกัน โดยเชื่อมกับคำสั่งซื้อแต่ละใบ

๕) ระบบนี้จะต้องเชื่อมกับระบบจัดทำและบริหารงบประมาณ เพื่อบันทึกยอดการสั่งซื้อ และควบคุมการใช้งบประมาณด้วย

๖) ระบบสามารถสร้างข้อมูลเพื่อทำการจ่ายเงินผ่านธนาคารได้

๖.๑.๗ มีระบบวัสดุคงคลัง (Inventory Management) เป็นระบบที่เก็บข้อมูลหลักของรายการพัสดุ (Inventory Item Master) ทำหน้าที่หลักในการสร้าง และบำรุงรักษาข้อมูลส่วนตัวของรายการพัสดุ ระบบนี้จะต้องเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำรายการการเคลื่อนไหวของพัสดุ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ระบบนี้จะต้องเชื่อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกรายการทางบัญชีได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบจะต้องมีวิธีบริหารข้อมูลของพัสดุ การจัดหมวดหมู่พัสดุ การแยกประเภทของพัสดุ การตั้งค่าเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลทางบัญชี

๓) ระบบนี้จะต้องสามารถตรวจสอบพัสดุได้ตามการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในอดีตตามคลังสินค้า สถานที่ตั้ง ของพัสดุได้

๔) การคำนวณต้นทุนของพัสดุ ต้องทำได้หลายรูปแบบ เช่น FIFO, LIFO, Weighted average หรือ Standard

๕) มีรายงานการเคลื่อนไหวของพัสดุตามมิติของพัสดุ คลังสินค้า หรือสถานที่เก็บ

๖) ระบบต้องอนุญาตให้ผู้ใช้สอบถามยอดคงเหลือของพัสดุได้ตลอดเวลาแบบออนไลน์

๗) ระบบต้องมีฟังก์ชันในเรื่องของการแปลงหน่วยการนับ และสามารถแบ่งแยกหน่วยการนับได้ตามการทำงาน เช่นหน่วยในการเก็บ หน่วยในการขาย และ หน่วยในการซื้อ

๖.๑.๘ คุณลักษณะทั่วไปของระบบ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อม ๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ Online Real - time

- สามารถรองรับเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ได้

- การประมวลผลใด ๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างอัตโนมัติ

- สามารถเปิดหน้าจอพร้อมกันหลายหน้าจอ และทำงานหลาย ๆ อย่างได้ในเวลาเดียวกัน

- สามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ

เมื่อมีการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล

- ระบบต้องมีข้อความเตือนและข้อความผิดพลาด เมื่อมีการบันทึกรายการผิดพลาด

- ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบ

(Document Change/Log)

- มีระบบป้องกันและการจัดการควบคุมความปลอดภัยของระบบ (Security)

- สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter)

- ในการเรียกดูข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้ (Drill Down)

- สามารถเก็บและค้นหาข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยตามมาตรฐาน สมอ.และภาษาอังกฤษได้

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)
กรมการพัฒนาระบบ

- ระบบต้องแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนจอภาพและเครื่องพิมพ์
- สามารถ Import/Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น Spreadsheet, Text, PDF, XML หรืออื่น ๆ เป็นต้น

- มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม และรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการทำงาน

- สามารถพัฒนาโปรแกรมและรายงานตามความต้องการของระบบต่อไปได้ในอนาคต

- สามารถรองรับการสร้างแบบเอกสาร อาทิเช่น แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ การเงิน พัสดุ งบประมาณฯ และพิมพ์ออกมาได้อย่างสวยงามพร้อมใช้เป็นเอกสารประกอบการทำรายการ

- สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อใช้ประกอบรายงานทางการเงินตามวันเวลาที่ต้องการได้

๖.๑.๕ มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่รองรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ๘๐ ผู้ใช้งาน และสามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกันได้ โดยลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

รายละเอียดการรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งาน ของระบบบัญชีการเงิน (ERP) มีดังนี้

- เป็นลิขสิทธิ์การใช้งานของระบบบัญชีการเงิน (ERP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอดหรือใช้งานได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม หลังจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญา

- รับประกันการใช้งานลิขสิทธิ์ของระบบบัญชีการเงิน (ERP) อย่างน้อย ๓ ปีหลังจากวันที่

สิ้นสุดตามสัญญา

๖.๒ พัฒนาระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และเชื่อมโยงระบบบัญชีการเงิน (ERP) ดังนี้

๖.๒.๑ พัฒนาระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ส่วนระบบเงินทุนหมุนเวียน

๑.๑) ระบบจัดการเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเชื่อมโยงงบประมาณกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) อัตโนมัติ สามารถเห็นงบประมาณคงเหลือได้

รายจังหวัดได้

- สามารถสรุปรายงานผลการเบิกจ่าย การใช้งบประมาณ ภาพรวม และแยก

อย่างน้อย ดังนี้

๑.๒) ระบบสมาชิกทั้งประเภทบุคคลธรรมดาและประเภทองค์กร โดยมีรายละเอียด

- สามารถสมัครสมาชิกผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลทะเบียนราษฎร์ได้ และเก็บสถานะสมาชิกได้ตามประเภท

- สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะการกู้ยืมเงินในระบบได้ด้วยตัวเอง

- ระบบรองรับการอนุญาตให้จัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูล

ในระบบตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๓) มีระบบบันทึกโครงการขอกู้เงิน (การยื่นโครงการ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- มีระบบเก็บเอกสารอ้างอิงร่างโครงการขอกู้เงินได้

- สามารถตรวจเช็ค สถานะของผู้กู้อัตโนมัติ ตอนกำหนดสมาชิกกับสัญญา

- สามารถจัดเก็บสถานะของโครงการตามกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้น

และสามารถนำข้อมูลสถานะไปวิเคราะห์ทาง Dashboard ได้

- สามารถรองรับการแก้ไขข้อมูล สับเปลี่ยนสมาชิกได้

- สามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกได้ โดยมีข้อมูลแบบสอบถาม

และมีการประมวลผลจากการที่ผู้กู้ตอบคำถาม ว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานเบื้องต้นหรือไม่

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



เงินให้กับผู้กู้ได้

- มีเมนูจำลองการชำระเงินตามงวด และสามารถพิมพ์เอกสาร งวดการชำระ

โครงการเป็นรอบ โดยแต่ละรอบจะดึงโครงการจากฐานข้อมูลโครงการเข้ามาเป็นรอบข้อมูลเพื่อนำเสนอการพิจารณาเพื่อนำเสนอการพิจารณาได้

๑.๔) มีระบบสำหรับร่างขออนุมัติโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถจัดทำร่างนำเสนอโครงการ โดยการสร้างรอบการพิจารณา

- สามารถสร้างรอบโครงการ โดยบันทึกเก็บข้อมูล และโครงการของผู้กู้

อนุมัติได้

- สามารถเพิ่ม/ลด แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ต้องการนำเสนอขออนุมัติได้

- สามารถออกเอกสารรายละเอียดโครงการที่จะนำเสนอที่ประชุม

รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑.๕) มีระบบสำหรับอนุมัติสัญญา เตรียมทำสัญญา และทำสัญญา โดยมี

- สามารถเก็บไฟล์การอนุมัติไว้ในระบบได้

- สามารถเก็บสถานะโครงการได้ ๒ ประเภท ได้แก่ ผ่านการอนุมัติ เพื่อเป็นการเตรียมทำสัญญา และไม่ผ่านการอนุมัติ เพื่อเก็บสถานะโครงการไว้

- สร้างสัญญาคู่เงินโครงการหมุนเวียน แยกตามอำนาจของผู้ลงนามได้

- สามารถบันทึกรายการลูกหนี้เงินกู้ยืมได้

- สามารถสร้างรูปแบบการกำหนดงวดชำระเงินของลูกหนี้ได้

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ เอกสารสัญญาคู่เงิน, เอกสารแสดงงวดการชำระเงิน, บัตร Barcode/QR Code และ Bill Payment ล่วงหน้าสำหรับการชำระเงิน

๑.๖) มีระบบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกหนี้ โดยสามารถคำนวณ อัตราดอกเบี้ย และ

เบี้ยปรับ ได้อัตโนมัติ

- สามารถออกเอกสารใบแจ้งหนี้แยกตามโครงการ

- สามารถออกเอกสารหนี้คงค้างตามเวลาที่กำหนด

- สามารถเก็บสถานะ และจำนวนครั้งในการออกเอกสารได้

- รองรับการแจ้งเตือน การผัดนัดชำระของลูกหนี้ ตามที่กำหนดได้

๑.๗) มีระบบการรับชำระเงิน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเพิ่มวิธีการชำระเงินได้หลากหลายรูปแบบ เช่น Barcode, QR Code,

ธนาคาร, Counter Service, และ ATM

- สามารถบันทึกการตัดชำระแบบอัตโนมัติ โดยเริ่มตัดส่วนที่เป็นดอกเบี้ย

ผัดนัด เบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา และเงินต้นตามลำดับ หรือตามที่นโยบายกำหนดได้

- ตรวจสอบสถานะการรับชำระจากธนาคารอย่างน้อย ๓ ธนาคาร ได้แก่

ธนาคารกรุงไทย , ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

- สามารถเก็บข้อมูลการตัดชำระทั้งในส่วนการบันทึกใหม่หรือการแก้ไขต่าง ๆ

เรียกดูข้อมูลแบบย้อนหลังได้

- สามารถออก Barcode/QR Code รับชำระผ่านที่ธนาคาร หรือ Mobile

Application ได้โดยจะไม่มีปัญหาการสแกน Barcode/QR Code ไม่ติด ที่ทำให้ทางธนาคารต้องคีย์ข้อมูลเพื่อรับชำระด้วยตัวเจ้าหน้าที่เอง ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดของตัวเลขได้

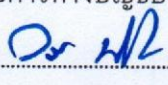
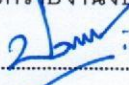

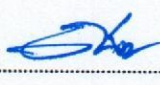

- มีระบบเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) บันทึกรายการทางบัญชี

อัตโนมัติออกรายงานงบการเงินได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



- การรับชำระได้
- ๑.๘) มีระบบออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถพิมพ์เอกสารรับเงินตาม
- นโยบายประกาศได้
- ๑.๙) มีระบบสำหรับ Refinance สัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- กระบวนการพักหนี้ ลูกหนี้สามารถขอยื่นความประสงค์ขอการพักหนี้ตาม
 - สามารถเปลี่ยนสถานะสัญญาเป็นการพักหนี้ และทราบข้อมูล ลูกหนี้รายใด
 - มีฟังก์ชันการทำงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลการชำระหนี้อัตโนมัติได้
 - มีระบบการแยกสัญญาพิเศษออก กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเดิม
 - สามารถแยกสัญญาใหม่ ที่มีการอ้างอิงจากสัญญาเก่า และสามารถ
- ตรวจสอบประวัติสัญญาย้อนหลังได้
- สามารถแยกสัญญาใหม่ ที่มีการอ้างอิงจากสัญญาเก่า โดยตรวจสอบ
- ประวัติสัญญา และสร้างข้อมูลลูกหนี้ทางกฎหมายได้
- กระบวนการขอเพิ่มงวดการชำระ สามารถขอเพิ่มงวดชำระได้
 - รองรับการขอลดอัตราดอกเบี้ย หากต้องการชำระหมดทันที เพื่อต้องการปิดสัญญา
 - การปรับโครงสร้างหนี้ สามารถคำนวณ และสร้างงวดใหม่ได้ตามประกาศ
 - รองรับการปรับรูปแบบของสัญญาที่เกิดขึ้น ตามนโยบายที่กำหนด
- ๑.๑๐) มีระบบการยกเลิกสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- มีกระบวนการยกเลิกสัญญาที่ผ่านการอนุมัติ ก่อนการโอนเงิน แบบอัตโนมัติ
 - ยกเลิกสัญญาที่ผ่านการอนุมัติ หลังการโอนเงิน
- ๑.๑๑) มีระบบสนับสนุนการติดตามหนี้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- รองรับคำนวณหนี้ค้างชำระระหว่างประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับดอกเบี้ยที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ได้
- สามารถรวบรวมข้อมูลลูกหนี้ผิดนัดตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น จำนวน
 - สามารถออกเอกสารประกอบการทวงหนี้ ได้แก่ ใบแจ้งเตือนหนี้,
- หนังสือทวงหนี้ เป็นต้น
- สามารถแจ้งเตือน การผิดนัดชำระของลูกหนี้ ตามที่กำหนดได้
 - สามารถแจ้งเตือน ตามระยะเวลาของอายุความ คดีแพ่งและคดีอาญาได้
- ๑.๑๒) มีระบบบันทึกติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ โดยมีรายละเอียด
- สามารถบันทึกการติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของโครงการตามที่
 - สามารถแสดงผลสรุปรายงานของการติดตามได้ตามที่กำหนด
 - แสดงรายงานสรุปในรูปแบบภาพรวม แยกรายจังหวัดได้
- ๑.๑๓) มีระบบการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- สามารถการปิดชำระหนี้แบบจ่ายเงินครบตามงวด ได้ทั้งแบบปกติ และ
- แยกปิดเฉพาะรายบุคคลได้ (การแยกสัญญาชำระพิเศษ)
- สามารถทำการปิดชำระหนี้โดยคำตัดสินของศาลได้
 - สามารถทำการปิดชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดได้
 - กระบวนการบันทึก มีระบบเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) บันทึก
- รายการทางบัญชีอัตโนมัติออกรายงานงบการเงินได้อย่างปัจจุบัน

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



๑.๑๔) สูตรการคำนวณ ในระบบ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแนวทางนโยบายที่กำหนดได้

- สูตรการคำนวณงวดการชำระ สามารถสร้างงวดการชำระเงินอัตโนมัติ โดยการนับวัน ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย แบบจ่ายเท่ากันทุกเดือน และการคำนวณอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก(Effective Rate) โดยอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

- สูตรการคำนวณดอกเบี้ยผิคนัด ให้ระบบคำนวณดอกเบี้ยผิคนัดแบบอัตโนมัติ โดยใช้สูตร (เงินต้นคงเหลือตามงวด X อัตราดอกเบี้ยผิคนัด /๓๖๕) X จำนวนวันที่ผิคนัด โดยอัตราดอกเบี้ยผิคนัด เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

- สูตรการคำนวณอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบาทาสตรีกำหนด

๒) ส่วนระบบเงินอุดหนุน

๒.๑) ระบบจัดการเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเชื่อมโยงงบประมาณกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) อัตโนมัติ และสามารถเห็นงบประมาณคงเหลือได้

และสามารถเห็นงบประมาณคงเหลือได้

- สามารถสรุปรายงานผลการเบิกจ่าย การใช้งบประมาณ ภาพรวม และ

๒.๒) ระบบสมาชิกประเภทองค์กร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเก็บข้อมูลสมาชิกประเภทองค์กร เพื่อใช้ในการขอเงินอุดหนุน

- สามารถเก็บข้อมูลองค์กรได้เป็นนิติบุคคล และไม่เป็นนิติบุคคล

๒.๓) มีระบบบันทึกโครงการขอเงินอุดหนุน (การยื่นโครงการ) โดยมีรายละเอียด

อย่างน้อย ดังนี้

- มีระบบเก็บเอกสารอ้างอิงร่างโครงการขอเงินอุดหนุนได้

- สามารถตรวจเช็ค สถานะของการยื่นโครงการ รายละเอียดกลุ่มองค์กร

- สามารถจัดเก็บสถานะของโครงการตามกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้น

และสามารถนำข้อมูลสถานะไปวิเคราะห์ทาง Dashboard ได้

- สามารถรองรับการแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้

๒.๔) มีระบบสำหรับร่างขออนุมัติโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถจัดทำร่างนำเสนอโครงการ โดยการสร้างรอบการพิจารณา

โครงการเป็นรอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ รอบ โดยแต่ละรอบจะดึงโครงการจากฐานข้อมูลโครงการเข้ามาเป็นรอบข้อมูลเพื่อนำเสนอการพิจารณา

- สามารถสร้างรอบโครงการ โดยบันทึกเก็บข้อมูล และโครงการของผู้ขอเงิน

เพื่อนำเสนอ

- สามารถเพิ่ม/ลด ข้อมูลโครงการที่ต้องการนำเสนอขออนุมัติได้

- สามารถแก้ไข ปรับปรุงโครงการเพื่อนำเสนออนุมัติใหม่ได้

- สามารถแสดงเอกสารรายละเอียดโครงการที่นำเสนอที่ประชุมอนุมัติ

๒.๕) มีระบบสำหรับอนุมัติโครงการเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเก็บไฟล์การอนุมัติไว้ในระบบได้

- สามารถเก็บสถานะโครงการได้ ๒ ประเภท ได้แก่ ผ่านการอนุมัติ เพื่อเป็นการ

เตรียมทำสัญญา และไม่ผ่านการอนุมัติได้ เพื่อเก็บสถานะโครงการไว้

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



(๒.๖) การเตรียม...

๒.๖) การเตรียมทำสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบันทึกรายการบัญชีลูกหนี้อัตโนมัติเตรียมทำสัญญาเงิน

โครงการเงินอุดหนุน

- สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP), บันทึกการลดงบประมาณอัตโนมัติ และออกรายงานงบประมาณแต่ละโครงการได้

- สามารถสร้างสัญญาขอรับเงินอุดหนุน แยกตามอำนาจของผู้ลงนามได้

๒.๗) การทำสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- กระบวนการตัดใช้งบประมาณปล่อยเงินอุดหนุน สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) บันทึกการลดงบประมาณอัตโนมัติได้

- กระบวนการบันทึก มีระบบเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) บันทึกการทางบัญชีอัตโนมัติออกรายงานงบการเงินได้อย่างปัจจุบัน

- ออกใบสำคัญรับเงินได้

- สร้าง Bill Payment สำหรับใช้ในการชำระคืนเงินได้

๒.๘) มีระบบบันทึกติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบันทึกการติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของโครงการ

- สามารถแสดงผลสรุปรายงานของการติดตามได้ตามที่กำหนด

๒.๙) มีระบบการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

ผ่าน Dashboard ได้

- สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อปิดโครงการได้

- สามารถบันทึกเงินรับคืนที่เหลือจากการดำเนินโครงการ

- กระบวนการบันทึก มีระบบเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) บันทึก

รายการทางบัญชีอัตโนมัติออกรายงานงบการเงินได้อย่างปัจจุบัน

๓) การออกรายงาน ระบบสามารถออกรายงานแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ทะเบียนลูกหนี้ คงเหลือ ณ ปัจจุบัน

- ทะเบียนลูกหนี้ ที่มีเงินค้างชำระ ณ ปัจจุบัน

- ทะเบียนแสดงอายุความของลูกหนี้

- ทะเบียนลูกหนี้ คงเหลือ ณ ปีบัญชี สำหรับใช้ประกอบในการออกรายงานงบ

การเงินของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- สรุปสมาชิกรายเดือน/ปี ของจังหวัดและอำเภอ

- รายงานแสดงการรับชำระหนี้ผ่านธนาคาร

- รายงานแสดงเงินที่รอดตรวจสอบในระบบ

- สามารถรองรับรายงานของการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายหรือเงื่อนไขใหม่ ๆ

ที่เกิดขึ้นได้ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ และการพักหนี้ เป็นต้น

- รายงานเพื่อใช้วิเคราะห์ลูกหนี้ทั้งปัจจุบันและเปรียบเทียบย้อนหลังได้ตั้งแต่

ลูกหนี้ที่อนุมัติ ปี ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน

- รายงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนา

บทบาทสตรี ตามที่กำหนด

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)



- ๔) ส่วนรองรับผู้ใช้งาน สำหรับสมาชิกทั่วไป โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- สามารถสมัครสมาชิกได้
 - สามารถแสดงสถานะทำสัญญาของผู้ใช้งานได้
 - สามารถแสดงทะเบียนลูกหนี้ของผู้ใช้งานได้
 - สามารถแสดงงวดและยอดที่ต้องชำระของผู้ใช้งานได้
 - สามารถออก Bill Payment เพื่อใช้ชำระเงินของผู้ใช้งานได้
 - สนับสนุนการตัดชำระผ่านช่องทางอื่นๆได้ เช่น Mobile Application, ATM เป็นต้น
 - มีระบบแจ้งเตือนก่อน - หลัง ตามสถานะของหนี้ที่กำหนด เช่น แจ้งเตือนก่อนถึงวันที่ชำระ ๑ เดือน , แจ้งเตือนหลังผ่านวันที่กำหนดชำระมาแล้ว ๗ วัน เป็นต้น
 - สนับสนุนการแจ้งเตือนผ่านช่องทางอื่นๆได้ เช่น SMS, LINE เป็นต้น
 - สนับสนุนการสอบถาม-แจ้งปัญหา ผ่านระบบได้ เช่น LINE , Chatbot เป็นต้น
 - ระบบรองรับการอนุญาตให้จัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลในระบบตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๕) คุณลักษณะทั่วไปของระบบ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- มีฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพและข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS) หรือดีกว่า
 - มีระบบในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันที่จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W๓C และต้องแสดงผลในรูปแบบ Responsive ได้
 - มีระบบจัดการส่วนของ Front End และระบบส่วน Back End ที่ง่ายต่อผู้ใช้งาน (User friendly)
 - มีระบบที่สามารถใช้งานและแสดงผลได้สมบูรณบน Internet Browser มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox เป็นอย่างน้อย ในรุ่นล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญา
 - มีระบบที่สามารถนำออกและนำเข้าข้อมูลรายการตามความต้องการในรูปแบบไฟล์ XLS XLSX หรือ PDF ได้
 - มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ใช้ระบบงานโปรแกรมและการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของแต่ละระดับของผู้ใช้ การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - มีการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายการสื่อสาร ใช้ Protocol การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย Internet (HTTPS) โดยเรียกใช้งานเป็น TLS๑.๒ ขึ้นไป
 - มีการเก็บสถานะของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ (Logs) โดยสามารถระบุถึงชื่อผู้ใช้งาน ข้อมูลที่บันทึก/แก้ไข วันที่และเวลาที่บันทึก ตามที่กำหนดได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบ ดังนี้
 - ดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ มี API สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ และทดสอบการใช้งาน API อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง
 - ดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ มี API ตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ในโครงการ ตามเลขที่สัญญาได้ และทดสอบการใช้งาน API อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง
 - ดำเนินการให้ระบบมี Dashboard สำหรับแสดงผลตามการวิเคราะห์ ตามระดับของผู้ใช้งาน

๑) 

๒) 

๓) 

๔) 

๕) 

/๖.๒๒) การพัฒนา



๖.๒.๒) การพัฒนาส่วนเชื่อมโยงระบบบัญชีการเงิน (ERP) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการพัฒนา/ปรับแต่งระบบบัญชีการเงิน (ERP) จากระบบที่จัดหาให้สามารถใช้งานได้ตามการดำเนินการของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยสามารถศึกษาจากรายงานผลการวิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการหรือรายงานผลการศึกษาเพื่อปรับปรุงระบบฯ หรือระบบบัญชีการเงิน (ERP) ต้นแบบ ที่มีอยู่ได้ โดยรายละเอียดของระบบบัญชีการเงิน (ERP) ต้นแบบ มีดังนี้

๑.๑) เป็นระบบโปรแกรมด้าน ERP ชื่อ Microsoft Dynamics AX ๒๐๑๒ มีคุณสมบัติดังนี้

- ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger Module)
- ระบบเจ้าหนี้ (Accounts Payable Module)
- ระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable Modules)
- ระบบการควบคุมงบประมาณ (Budgeting Module)
- ระบบธนาคาร (Bank Management)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
- ระบบวัสดุคงคลัง (Inventory Management)

๑.๒) ทำงานในรูปแบบ Client Server โดยระบบติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก แล้วให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานผ่านช่องทาง Remote จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของตัวเอง

๑.๓) มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) ทำให้ข้อมูลที่ใช้งานมีการใช้งานแบบรวมศูนย์กลาง แยกสิทธิ์ตามประเภทของผู้ใช้งาน

๒) ดำเนินการพัฒนาส่วนเชื่อมต่อระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ใหม่ (LM) กับระบบบัญชีการเงิน (ERP) ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างกันแบบอัตโนมัติได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) นำเข้าข้อมูลตั้งต้น (Data Conversion) ให้สามารถใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบกันได้ โดยให้แสดงผลของการเชื่อมโยงระบบตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลจากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) การประมวลผลและส่งข้อมูลไปยังระบบบัญชีการเงิน (ERP) และการออกรายงานที่เป็นผลจากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้

๖.๓) คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมการพัฒนาชุมชน ที่รองรับสำหรับติดตั้งระบบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามระบบที่เสนอมา

๖.๓.๑) เครื่องสำหรับใช้งานในระบบบัญชีการเงิน (ERP)

๑) สำหรับบริหารจัดการเน็ตเวิร์คภายในองค์กร จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๔ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๘ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๑๐๐ GB

๒) สำหรับระบบบัญชีการเงิน (ERP) จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๔๘ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๔๘ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๑,๒๐๐ GB

๓) สำหรับทดสอบระบบ จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๓๒ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๓๒ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๑,๒๐๐ GB

๔) สำหรับตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งาน จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๑๖ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๓๒ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๒๐๐ GB

๑) *Dr. NR* ๒) *2 Jan* ๓) *Dr* ๔) *Dr* ๕) *Dr*



๖.๓.๒ เครื่องสำหรับใช้งานระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้

๑) สำหรับระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๑๖ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๓๒ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๑,๐๐๐ GB

๒) สำหรับทดสอบระบบ จำนวน ๑ VM มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๘ Core
- จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๑๖ GB
- จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวน ๕๐๐ GB

๖.๔ สนับสนุนการปิดงบการเงินและการจัดการบัญชีลูกหนี้ให้กู้ยืม ๗๗ จังหวัด ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และ งบประมาณ อย่างน้อย ๑ คน มาร่วมดำเนินการปิดงบการเงินและการจัดการบัญชีลูกหนี้ให้กู้ยืม ภายในระยะ สัณญาโครงการ

๖.๔.๒ กรณีสิ้นสุดระยะสัญญาโครงการไปแล้วต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ มาร่วมสนับสนุนการปิดงบการเงินและการจัดการบัญชีลูกหนี้ให้กู้ยืม อย่างน้อย ๑ ปีหรือสิ้นสุดตามปีบัญชี หรือตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๔.๓ ดำเนินการจัดทำผังบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖.๔.๔ สนับสนุนการจัดทำแผนการยกยอด (Cut over plan) ของข้อมูลพื้นฐานและข้อมูล ทางบัญชียกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าระบบ ERP แยกเป็นรายจังหวัด พร้อมดำเนินการยกยอดจาก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ไปยังระบบ ERP

๖.๔.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ แก่เจ้าหน้าที่ บัญชีของ สกส. ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและตรวจทานข้อมูลของ อกส.จ. และ อกส.กทม. ให้เป็นไป ตามหลักการบัญชีที่วางไว้

๖.๔.๖ สอบทานข้อมูลพร้อมออกรายงานการปิดงบการเงินประจำเดือนของ สกส. อกส.จ. และ อกส.กทม. ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ที่เจ้าหน้าที่บัญชีของ สกส. ส่วนกลางตรวจทาน ข้อมูลแล้ว รวมทั้งสอบทานข้อมูลพร้อมออกรายงานการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖.๔.๗ วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการจัดการกับยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของแต่ละจังหวัดที่เกิดขึ้นก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งจัดวางแนวทางในการจัดการลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้มีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้

๖.๕ จัดเตรียม Help Desk หรือเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ ให้บริการ แก่ปัญหาการใช้งานของระบบ ประจำปีที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามเวลาราชการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒๐ วัน ในระหว่างที่ดำเนินการโครงการตามสัญญา โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๖.๕.๑ ทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของสำนักงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๒ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบที่ติดตั้ง พร้อมทั้งสามารถแก้ไข หรือปรับแก้ให้ระบบ สามารถใช้งานได้ ในกรณีระบบมีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้

๖.๕.๓ ลงบันทึกวันเวลาการเข้าทำงานที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และส่ง บันทึกดังกล่าว ให้ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

๖.๕.๔ ถ่ายทอดความรู้ระหว่างการทำงาน (On the Job Training) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖.๕.๕ ทำหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการตามสัญญา

๖.๖ ดำเนินการให้มีการให้บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์และช่วยเหลือในการตอบคำถามในเรื่อง ของการใช้งาน รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการจากบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ/คุณสมบัติเหมาะสมในระหว่างชั่วโมงการให้บริการ คือ วันจันทร์ ถึง วัน ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. สามารถติดต่อตามรายชื่อผู้ประสานงานแจ้งไว้กับ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



/๖.๗ ดำเนินการ...

๖.๗ ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหาเสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่ เพิ่มข้อมูล การติดตั้ง ผังระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๗. เงื่อนไขการติดตั้งและข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการศึกษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมการพัฒนาชุมชนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๓ และจัดทำแผนการติดตั้งระบบในโครงการฯ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีพิจารณา ก่อนเข้าดำเนินการติดตั้ง หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง เพื่อให้ระบบทำงานได้เหมือนเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒ การติดตั้งระบบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบโปรแกรมหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานนี้จนแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามโครงการ หากในระหว่างการติดตั้งต้องจัดหาโปรแกรมหรืออุปกรณ์ใดเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบทำงานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติงานในวันเวลาทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในกรณีที่มีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือนอกเวลาทำงานปกติ จะต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีก่อน เพื่อให้คณะกรรมการฯ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเผื่อดูแล และอำนวยความสะดวก หรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่คณะกรรมการฯ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๘. การจัดหลักสูตรอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งกำหนดการฝึกอบรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการฯ พิจารณานุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดฝึกอบรม ดังนี้

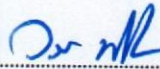
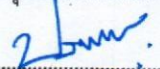

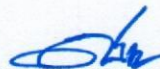

๘.๑ ด้านระบบบัญชีการเงิน (ERP) ให้กับบุคลากรของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๒ ด้านระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ให้กับบุคลากรของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๓ ด้านการดูแลระบบที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตรจำนวน ๑ ครั้ง

โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการชัดเจน ทั้งนี้ให้ยื่นรายละเอียดแผนการฝึกอบรมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมที่เสนอ
- ๒) วัตถุประสงค์ในการอบรมแต่ละหลักสูตร

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



๓) ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ดำเนินการอบรมตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานครหรือ
ปริมณฑล จำนวนแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คน ประกอบด้วย นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ได้รับ
มอบหมายจังหวัดละ ๑ คน พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด ละ ๑ คน เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีส่วนกลาง ๑ คน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องออก
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการอบรม (ค่าที่พัก ค่าเดินทาง)
โดยดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม โดยเอกสาร
ประกอบการฝึกอบรมจะต้องเป็นภาษาไทยเว้นแต่ต้องอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้
ภาษาอังกฤษได้

๙. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

๑๐. รายละเอียดการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย
และสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียดตามข้อ ๕.๑

๑๐.๑.๒ เอกสารแผนการปฏิบัติงานติดตั้งระบบโดยละเอียดตามข้อ ๕.๒

๑๐.๑.๓ เอกสารรายงานการจัดหาระบบบัญชีการเงิน (ERP) ที่ใช้ในการติดตั้งในระบบ ตามข้อ ๕.๓

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบบัญชีการเงิน (ERP) พร้อมติดตั้ง ตามรายละเอียด ที่ระบุ
ไว้ในหัวข้อ ๕.๔.๕ - ๕.๔.๗ โดยส่ง เอกสารการติดตั้งและพัฒนาระบบ ที่มีองค์ประกอบของระบบทุกหัวข้อตามที่ระบุ
ในหัวข้อ ๖.๑ จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และ สำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive
ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องสนับสนุนการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และจัดฝึกอบรม ตาม
รายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๕.๑ - ๕.๕.๒ แล้ว จัดทำเอกสาร คู่มือ จำนวน ๑๕๕ ชุด เป็นอย่างน้อย และ สำเนาเอกสาร
ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ รายงานสรุปการฝึกอบรมระบบบัญชีการเงิน

๑๐.๓.๒ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) ประกอบการฝึกอบรม

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบโปรแกรมทะเบียน
ลูกหนี้ (LM) และแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ที่ระบุไว้ในหัวข้อ
๕.๔.๑ และส่งมอบเอกสารรายงานสรุปผล จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital file
พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) พร้อมติดตั้ง ตาม
รายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๔.๒ - ๕.๔.๓ โดยส่ง เอกสารการติดตั้งและพัฒนาระบบ จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่าง
น้อย และสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเข้าข้อมูลจากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่มีการ
ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง ไปยังระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๔.๔
พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และ สำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file
พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



๑๐.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องสนับสนุนการใช้งาน ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และจัดฝึกอบรม ตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๕.๓ - ๕.๕.๔ แล้วจัดทำเอกสาร คู่มือ จำนวน ๑๕๕ ชุด เป็นอย่างน้อย และสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๗.๑ รายงานสรุปการฝึกอบรมระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๑๐.๗.๒ คู่มือการใช้งานโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๑๐.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชีการเงิน (ERP) พร้อมทดสอบการเชื่อมโยง ตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๔.๘ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ และรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และ สำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ มี API และรายงาน Dashboard ตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๕.๖ - ๕.๘ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ API หน้าแสดงรายงาน Dashboard และคู่มือการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการสนับสนุนการปิดงบการเงินและการจัดการบัญชีลูกหนี้ให้กู้ยืม ๗๗ จังหวัด ตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๖.๔ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย และสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ Digital file พร้อมบรรจุใน USB Flash Drive ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุน ให้บริการแก้ปัญหาการใช้งานของระบบ ให้เป็นไปตาม หัวข้อ ๖.๕ - ๖.๖ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๑๑. ข้อกำหนดในการเบิกจ่ายเงิน/ข้อกำหนดอื่น

เบิกงบประมาณเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ตามข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๖

งวดที่ ๓ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ตามข้อ ๑๐.๗ - ๑๐.๑๑

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากการใช้งานระบบโปรแกรมบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ เพื่อให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สามารถใช้งานได้เป็นปกติ จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



๑๓. กำหนด.....

๑๓. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

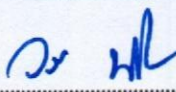
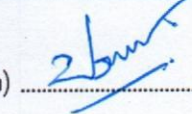
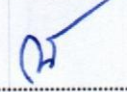
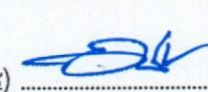

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พิจารณาให้นำน้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน (คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) ได้แก่

๑๔.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๔.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และพัฒนาระบบด้านบัญชีการเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปี ต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินกิจกรรมมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่จะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และพัฒนาระบบด้านบัญชีการเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปี ต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินกิจกรรมมากที่สุดอันดับ ๒	๘		
๓) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และพัฒนาระบบด้านบัญชีการเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปี ต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินกิจกรรมมากที่สุดอันดับ ๓	๖		

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



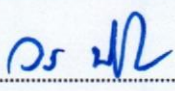




เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และพัฒนาระบบด้านบัญชีการเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปี ต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินกิจกรรมมากที่สุดอันดับ ๔	๔	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่จะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และพัฒนาระบบด้านบัญชีการเงินหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ปี ต่อสัญญา นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินกิจกรรมมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒		

๑๔.๒.๒ การบริหารจัดการโครงการฯ และแนวทางในการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน

ประกอบด้วย

๑๔.๒.๒.๑ แผนการดำเนินงาน มีแนวคิด/รูปแบบ ความครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานโครงการทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรมปฏิบัติได้จริง ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๑	๒๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 

/๒) มีความเข้าใจ



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๒	๑๗	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยพิจารณาจากนำเสนอ แนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรง ประเด็น มีแผนการดำเนินงาน แต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของ แนวคิด กระบวนการทำงานและ วิธีการดำเนินโครงการที่ นำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและ วิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วน มากที่สุดอันดับ ๓	๑๕		
๔) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและ วิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วน มากที่สุดอันดับ ๔	๑๑		

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๘	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยพิจารณาจากนำเสนอ แนวคิด รูปแบบการจัดการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรง ประเด็นมีแผนการดำเนินงาน แต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของ แนวคิด กระบวนการทำงานและ วิธีการดำเนินโครงการที่ นำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมานำ และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๖) ผู้เสนอราคาไม่มีเอกสาร/หลักฐานที่นำมา แสดง	๐		

๑๔.๒.๒.๒ รูปแบบ หลักการและเหตุผล ของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ใน

โครงการ ๓๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบ ที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ ๑	๓๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก รูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความ ทันสมัยของเทคโนโลยี ที่ นำมาใช้ในโครงการ และมี ผลงาน ที่ สอดคล้องกับ โครงการ และมีต้นแบบหรือ ตัวอย่างของระบบที่สามารถ ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส าร ที่ ผู้ ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมานำ และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบ ที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ ๒	๓๐		
๓) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมี ผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบ ที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ ๓	๒๕		

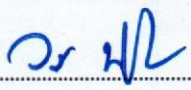

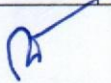
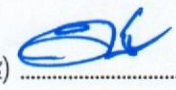

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)




เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ ๔	๒๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๕) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑๕		
๖) ผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง	๐		

๑๔.๒.๒.๓ คุณภาพของการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรมทะเบียน ลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้องตามข้อกำหนด (TOR) ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการ พัฒนาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรม ทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่าง ของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้อง ตามข้อกำหนด (TOR) มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากรูปแบบ และขั้นตอนการ พัฒนาระบบบัญชีการเงินและ โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ และ มีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้องตามข้อกำหนด (TOR)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) มีการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการ พัฒนาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรม ทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่าง ของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้อง ตามข้อกำหนด (TOR) มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓		
๓) มีการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการ พัฒนาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรม ทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่าง ของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้อง ตามข้อกำหนด (TOR) มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑		
๔) มีการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการ พัฒนาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรม ทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่าง ของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้อง ตามข้อกำหนด (TOR) มากที่สุดอันดับ ๔	๙		

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 


/๕) มีการ...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕) มีการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้องตามข้อกำหนด (TOR) มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๗	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากรูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาาระบบบัญชีการเงินและโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้จริง สอดคล้องตามข้อกำหนด (TOR)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖) ผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง	๐		

๑๔.๒.๒.๔ คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ มากที่สุดอันดับ ๑	๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) มีความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
๓) มีความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ มากที่สุดอันดับ ๓	๓		
๔) มีความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ มากที่สุดอันดับ ๔	๒		
๕) มีความสมบูรณ์ในการจัดลำดับการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑๔.๒.๒.๕ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่าและความน่าสนใจมากที่สุดอันดับ ๑	๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอ ความน่าสนใจ และข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่าและความน่าสนใจมากที่สุดอันดับ ๒	๔		

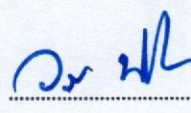
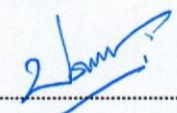
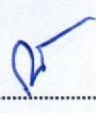
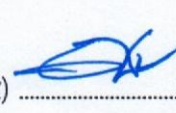
๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่าและความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๓	๓	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยพิจารณาจากมูลค่า ของข้อเสนอ ความน่าสนใจ และข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่ ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔) มีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่าและความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๔	๒		
๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่าและความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑๔.๒.๓ บุคลากรในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) พิจารณาจากบุคลากรและทีมงานที่มี คุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และมีจำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตามแผนการดำเนินงาน มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก บุคลากรและทีมงานที่มี คุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และ ความ เชี่ยวชาญ ที่ เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ การดำเนินงานโครงการ และ มีจำนวนของบุคลากรที่ เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตาม แผน การ ดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) พิจารณาจากบุคลากรและทีมงานที่มี คุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และมีจำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตามแผนการดำเนินงาน มากที่สุด อันดับ ๒	๘		
๓) พิจารณาจากบุคลากรและทีมงานที่มี คุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และมีจำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตามแผนการดำเนินงาน มากที่สุด อันดับ ๓	๖		

๑)  ๒)  ๓)  ๔) 



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) พิจารณาจากบุคลากรและทีมงานที่มีคุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และมีจำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหารบุคลากรตามแผนการดำเนินงาน มากที่สุด อันดับ ๔	๔	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก บุคลากรและทีมงานที่มี คุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญ ที่ เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ การดำเนินงานโครงการ และ มีจำนวนของบุคลากรที่ เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตาม แผนการ ดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๕) พิจารณาจากบุคลากรและทีมงานที่มีคุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และมีจำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และมีรูปแบบการบริหาร บุคลากรตามแผนการดำเนินงาน มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๒		

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่นพิจารณาทั้งโครงการ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับ ราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

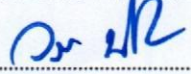
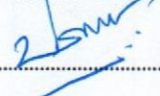

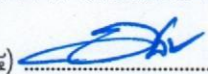

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอาจจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น


๑๕. การรับประกันและการบำรุงรักษาระบบ

๑๕.๑ กรณีเป็นระบบโปรแกรมที่เป็นลิขสิทธิ์แบบขายขาด (Perpetual) ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ ถูกต้อง สามารถใช้งานระบบได้ตลอดอายุการใช้งาน พร้อมแจ้งรายละเอียดของลิขสิทธิ์ให้ชัดเจน และ รับประกันการใช้งานลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับหลังจากวันส่งมอบระบบงานฯ

๑๕.๒ กรณีเป็นระบบโปรแกรมที่เป็นลิขสิทธิ์แบบเช่าใช้ (Subscription) ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ ถูกต้อง และสามารถใช้งานระบบได้อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป พร้อมแจ้งรายละเอียดของลิขสิทธิ์ให้ชัดเจน และ รับประกันการใช้งานลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับหลังจากวันส่งมอบระบบงานฯ

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาระบบงานฯ ที่เสนอให้สำนักงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับหลังจากวันส่งมอบระบบงานฯ และต้องบริการ ให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อผิดพลาด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับหลังจาก วันส่งมอบงานฯ

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 


 /๑๖ ข้อสงวน...
 กรมการพัฒนาชุมชน

๑๖. ขอสถวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบโปรแกรมที่ผู้เสนอราคาได้คิดและพัฒนาระบบโปรแกรม ตลอดจนกรรมสิทธิ์ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ และกรณีมีบุคคลภายนอกใช้สิทธิ์เรียกร้องว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดที่ใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการ และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็น Digital File จัดเก็บใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

๑) Source code โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมขึ้นมาในโครงการ

๒) เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Requirement Specification)

๕) เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามสัญญา

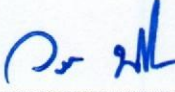



๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พบว่ามีการกระทำดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๗. การใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑๘. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะกรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๔ E-mail : thaiwomenfund@gmail.com สามารถติดต่อเพื่อศึกษาระบบการปฏิบัติงานจริงได้ที่กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี ในวันและเวลาราชการ

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 