

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
% หน้าที่ ๑๐๐
รายทีม

เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) ทีม	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ (ภาพรวม) ของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับ ความสำเร็จของการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณ (ภาพรวม) กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอให้ อกส.จ ทราบ เพื่อกำกับผลการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด ระดับ ๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อกส.จ. ทุกครั้งที่มีการ ประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ระดับ ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓๒ ระดับ ๔ สิ้นไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๓ ระดับ ๕ สิ้นไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๔		กลุ่มนโยบายฯ
การบริหารจัดการ หนี้ของกองทุน พัฒนาบทบาท สตรี ระดับจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละ ของหนี้เกินกำหนด ชำระ	ระดับ ๑ จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ จัดทำแผนบริหารจัดการ หนี้ แผนการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการ หมุนเสริมอาชีพ พร้อมดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการหนี้ แผนการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิด การหมุนเสริมอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ ๒ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ รายงาน ผลรวมรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุน เสริมอาชีพ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดทราบทุกครั้ง ที่มีการ ประชุม ระดับ ๓ ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ และมีผลการ ถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่ม ที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ ระหว่าง ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ระดับ ๔ มีผลการถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริม อาชีพ ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ระดับ ๕ มีผลการถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริม อาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		กลุ่มนโยบายฯ

<p>การเพิ่มสมาชิก กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับจังหวัด</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวน สมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>ระดับ ๑ - ระดับ ๒ สิ้นไตรมาสที่ ๒ น้อยกว่าร้อยละ ๓๙ ระดับ ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๓๙ - ๔๔ ระดับ ๔ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๔๕ - ๕๐ ระดับ ๕ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของทั้งหมดที่กำหนด</p>		<p>กลุ่มพัฒนา ศักยภาพฯ</p>
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายบุคคล

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นักวิเคราะห์งบประมาณ
๕. นักวิชาการพัสดุ
๖. นิติกร
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. เจ้าพนักงานธุรการ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การปฏิบัติงาน ธุรการ งานสาร บรรณ งานบริการ ทั่วไป	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
การติดต่อ ประสานงานกับ บุคคลภายใน หน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ติดต่อประสานงานกับ บุคคลภายในหน่วยงาน เดียวกันหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การบันทึกโครงการ ที่เสนอขอรับการ สนับสนุนจาก กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับ ความสำเร็จของการ บันทึกโครงการ ที่เสนอ ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาบทบาท สตรี	ระดับ ๑ มีการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ ๒ มีทะเบียนคุมโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ระดับ ๓ บันทึกข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ได้ครบถ้วนทุกโครงการ ระดับ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น รายไตรมาส ระดับ ๕ มีข้อมูลของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	
การจัดทำทะเบียน ฐานข้อมูลและ รายงานผลข้อมูล ลูกหนี้กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับ ความสำเร็จในการจัดทำ ทะเบียนฐานข้อมูลและ รายงานผลข้อมูลลูกหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาท สตรี	ระดับ ๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลลูกหนี้ และออกรายงานผลข้อมูลลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นปัจจุบัน ระดับ ๒ จัดทำรายงานผลข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ระดับ ๓ รวบรวมผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ที่มีการนำรายงานผล ข้อมูลลูกหนี้ไปใช้งาน ระดับ ๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕ ประเมินผลการดำเนินงาน รวบรวมผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อ ผู้บริหาร	
การพัฒนางาน	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนางาน (มีผลงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย หรืองานอื่น อันเป็นประโยชน์กับ องค์กร เช่น นวัตกรรม เครื่องมือ ,คู่มือ ฯลฯ)	ระดับ ๑ เสนอแนวคิดและวิธีการเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นอันเป็นประโยชน์กับองค์กร ระดับ ๒ มีการพัฒนาแนวคิดและวิธีการเพื่อสนับสนุนงาน ที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นอันเป็นประโยชน์กับองค์กร ไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ระดับ ๓ มีผลงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระดับ ๔ ผลงานที่พัฒนาขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง ระดับ ๕ ผลงานที่พัฒนานั้นสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง และ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างชัดเจน	

๓. นักจัดการงานทั่วไป

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับ ความสำเร็จของการจัด ประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับ จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๑ รวบรวมข้อมูลการจัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกส.จ/อกส. กทม. ระดับ ๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ออกส.จ./อกส.กทม. ระดับ ๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุมได้เรียบร้อย ครบถ้วน ระดับ ๔ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ระดับ ๕ จัดทำรายงานการประชุมเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุม ภายใน ๒ สัปดาห์	
การกลั่นกรอง ตรวจสอบเอกสาร	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับ ความสำเร็จของการ กลั่นกรองตรวจสอบ เอกสาร/จัดทำบันทึก เสนอผู้บังคับบัญชา	ระดับ ๑ - ระดับ ๒ - ระดับ ๓ มีการจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในการ ขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ ๔ มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของบันทึกที่ เสนอผู้บังคับบัญชา ระดับ ๕ ผู้บังคับบัญชาลงนาม สั่งการ ตามข้อเสนอ	
การเสนอโครงการ ตามยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ ความสำเร็จในการเสนอ โครงการตาม ยุทธศาสตร์กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับ ๑ - ระดับ ๒ มีแผนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๓ มีการขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการตาม ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ ๔ มีการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาท สตรี ระดับ ๕ มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	

๔. นักวิเคราะห์งบประมาณ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ไป ใช้ในการจัดทำและ วิเคราะห์ งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลความเห็น ข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการ จัดทำและวิเคราะห์ งบประมาณ	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	
การจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าราย ไตรมาส และ รายงานภาพรวม ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการจัดทำ รายงานความก้าวหน้า รายไตรมาส และ รายงานภาพรวม ประจำปี	ระดับ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลรายเดือน รายไตรมาส ระดับ ๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และภาพรวม ได้ถูกต้อง ทันกำหนดร้อยละ ๑๐๐	
การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ รายงานความสำเร็จ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน ความสำเร็จของ หน่วยงานตามกรอบ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และการใช้จ่าย งบประมาณของกองทุนฯ	ระดับ ๑ มีการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับ ๒ มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ มีการตรวจสอบประเมินผลและรายงานความสำเร็จ ที่ถูกต้องครบถ้วน	

๕. นวัตกรรมพัสดุ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดซื้อวัสดุของ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สำนักงาน/วัสดุ คอมพิวเตอร์/วัสดุงาน บ้านงานครัว	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๑๐๐	
การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบโครงการ ตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประกอบโครงการตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๑๐๐	
การตรวจสอบและ ดูแลการจัดซื้อการ จัดจ้างแบบต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ตรวจสอบและดูแลการ จัดซื้อการจัดจ้างแบบ ต่าง ๆ เช่น การตกลง ราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ ๑๐๐	

๖. นิติกร

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อน ภารกิจ	ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนการ เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ หรือเป็น เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญ อื่น ๆ ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด/ อำเภอ	ระดับ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง ระดับ ๒ จำนวน ๔ ครั้ง ระดับ ๓ จำนวน ๖ ครั้ง ระดับ ๔ จำนวน ๘ ครั้ง ระดับ ๕ จำนวน ๑๐ ครั้ง	
การออกปฏิบัติ ราชการพื้นที่	ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนการ ออกปฏิบัติราชการพื้นที่	ระดับ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง ระดับ ๒ จำนวน ๔ ครั้ง ระดับ ๓ จำนวน ๖ ครั้ง ระดับ ๔ จำนวน ๘ ครั้ง ระดับ ๕ จำนวน ๑๐ ครั้ง	
การได้รับแต่งตั้งให้ เป็น กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบภารกิจ ต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ ความสำเร็จของการ ได้รับแต่งตั้งให้ เป็น กรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจต่าง ๆ ของ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ	ระดับ ๑ ได้รับการประสานอย่างไม่เป็นทางการและทำหน้าที่ในลักษณะ ให้คำปรึกษา ระดับ ๒ เสนอร่างคำสั่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม ระดับ ๓ มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีการมอบหมายเป็นหนังสือ ระดับ ๔ มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีการมอบหมายเป็นหนังสือและได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามคำสั่งหรือการมอบหมายนั้น ระดับ ๕ มีการรายงานผล	

๗. นักวิชาการเงินและบัญชี

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดทำบัญชี เอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหว ทางการเงิน	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการจัดทำ บัญชี เอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหวทาง การเงิน	ระดับ ๑ จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๒ เดือน ระดับ ๒ จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๓ เดือน ระดับ ๓ จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๔ เดือน ระดับ ๔ จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๕ เดือน ระดับ ๕ จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๖ เดือน	
การโอนขายบิลเงิน รับชำระคืนจาก สมาชิก	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการโอน ขายบิลเงินรับชำระคืน จากสมาชิก	ระดับ ๑ มีโอนขายบิลเงินรับชำระคืนจากสมาชิก และรายงานผลการโอน ขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๒ เดือน ระดับ ๒ มีโอนขายบิลเงินรับชำระคืนจากสมาชิก และรายงานผลการโอน ขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๓ เดือน ระดับ ๓ มีโอนขายบิลเงินรับชำระคืนจากสมาชิก และรายงานผลการโอน ขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๔ เดือน ระดับ ๔ มีโอนขายบิลเงินรับชำระคืนจากสมาชิก และรายงานผลการโอน ขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๕ เดือน ระดับ ๕ มีโอนขายบิลเงินรับชำระคืนจากสมาชิก และรายงานผลการโอน ขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๖ เดือน	
การรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงิน ของกองทุนฯ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ รวบรวมข้อมูล และ รายงานการเงินของ กองทุนฯ	ระดับ ๑ รวบรวมหลักฐาน ระดับ ๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามกำหนดเวลา ระดับ ๓ ปิดโครงการระบบ sara ระดับ ๔ สรุปรายงานผลเข้าที่ประชุม ระดับ ๕ จัดเก็บเอกสารเรียบร้อยสามารถส่งให้ สกส. ในกรณีขอเอกสารได้ทันที	

๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดทำและ ปฏิบัติงานด้าน เอกสารของ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการจัดทำ และปฏิบัติงานด้าน เอกสารของ ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนพัฒนาบทบาท สตรี	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ	
การตรวจสอบและ ดูความถูกต้องของ เอกสารสำคัญ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ตรวจสอบและดูความ ถูกต้องของเอกสาร สำคัญ	ระดับ ๑ รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ระดับ ๔ - ระดับ ๕ ชี้แจงความถูกต้องของเอกสารได้	
การช่วยติดตามการ ปฏิบัติตามมติของที่ ประชุม หรือการ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ความสำเร็จในการช่วย ติดตามการปฏิบัติตาม มติของที่ประชุม หรือ การปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ของเอกสารในปีงบประมาณ	

๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เป้าหมาย ผลสำเร็จของบุคคล	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (๑ - ๕ คะแนน)	% น้ำหนัก
การสนับสนุนงาน ด้านเทคโนโลยีของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับ ความสำเร็จในการ สนับสนุนงานด้าน เทคโนโลยีของกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	<p>ระดับ ๑ สนับสนุนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ ๒ สนับสนุนการประมวลผลข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้ข้อมูลถูกต้อง</p> <p>ระดับ ๓ สนับสนุนการปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้ข้อมูลถูกต้องและทันสมัย</p> <p>ระดับ ๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของกองทุน</p> <p>ระดับ ๕ รวบรวมข้อมูลกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ</p>	
การจัดทำแผน ดิจิทัลของกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับ ความสำเร็จในการจัดทำ แผนดิจิทัลของกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	<p>ระดับ ๑ รวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกองทุน</p> <p>ระดับ ๒ จัดประชุมเพื่อเรียนรู้แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกองทุน</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำแผนดิจิทัลของกองทุน</p> <p>ระดับ ๔ จัดทำรูปเล่มแผนดิจิทัลของกองทุน และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>ระดับ ๕ เผยแพร่และสื่อสารแผนดิจิทัลของกองทุน ให้เจ้าหน้าที่ภายในกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	
การจัดทำฐานข้อมูล ลูกหนี้	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ ความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูลลูกหนี้	<p>ระดับ ๑ เตรียมฐานข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ระดับ ๓ สอบทานข้อมูลความถูกต้องกับสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร</p> <p>ระดับ ๔ เสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเห็นชอบและปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้อง</p> <p>ระดับ ๕ สรุปและรายงานผลเสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>	