

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดทำแผนปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี ๒๕๖๑

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน บริหารกองทุนฯ ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้มีประสิทธิภาพ วัดด้วยการประเมินผลทุนหมุนเวียน จากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยดำเนินการ และมีบริษัทที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนของทุกกองทุน แผนปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ที่กำหนดให้มีการจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาสตรีในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและนำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาของสตรี องค์กรสตรี เครือข่ายสตรี ประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศสู่ความมั่นคง ยั่งยืน และมั่นคงได้เป็นอย่างดี

๒. กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ภายใต้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ต่อมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้โอนย้ายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มาอยู่กรมการพัฒนาชุมชน และนายกรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการขอจัดตั้งกองทุนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พร้อมเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขึ้นในกรมการพัฒนาชุมชน โดยกรมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ควรวรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้ากับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งทำให้การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์

๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

๒) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม

๓) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

๔) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรกองทุนให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔) กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๕) แต่งตั้งผู้อำนวยการ

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานตามที่

คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ที่มา : ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙

๒.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๘)

ยุทธศาสตร์ชาติมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

มีวิสัยทัศน์ คือ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีเป้าหมายสำคัญ จำนวน ๖ เป้าหมาย

ประกอบด้วย

๑. คนไทยที่มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม
๒. การลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจน การเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
๓. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ
๔. ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงอาหาร พลังงาน และน้ำ เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่ประเทศ
๕. มั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย
๖. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

๒.๔ นโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

รัฐบาลไทย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ มีจำนวน ๑๑ ด้าน ดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๒.๕ แผนพัฒนาสตรี ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนเจตคติของสังคมในประเด็นความเสมอภาคเท่าเทียมกันระหว่างหญิงชาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมพลังและเพิ่มอำนาจแก่สตรีไทยทุกกลุ่มและทุกระดับ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดมาตรการคุ้มครอง ป้องกันช่วยเหลือและเยียวยา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งของกลไกและกระบวนการพัฒนาสตรี

๒.๖ ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

- วิสัยทัศน์ “ เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔ ”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

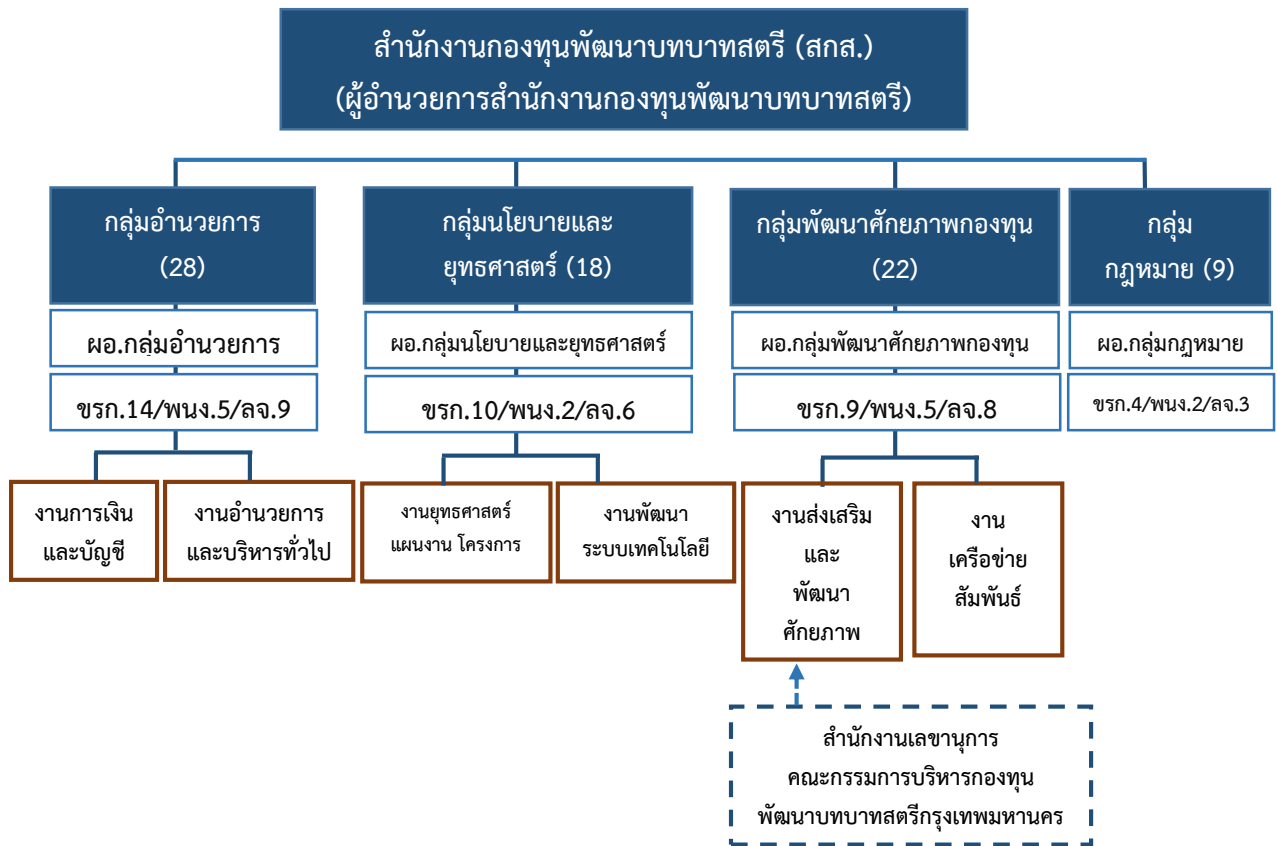
๓. กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- ๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) ๑ คณะ
- ๒) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร (อกส.กทม.) ๑ คณะ
- ๓) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) ๗๖ คณะ
- ๔) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ๘๗๘ คณะ
 - ๕) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเขต (คณะทำงานขับเคลื่อนฯเขต) ๕๐ เขต
 - ๖) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (คณะทำงานขับเคลื่อนฯจังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ๗๗ คณะ
 - ๗) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล (ตามเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล)
 - ๘) อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน (ตามเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกแห่งทั่วประเทศ (อาสาสมัครกองทุนฯ)

กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



๔. โครงสร้างอัตรากำลังและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๔.๑ โครงสร้างสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)



๔.๒ อัตรากำลัง

พระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด รวมทั้งสิ้น ๔๙๙ อัตรา

๑) สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- ข้าราชการ (เต็มเวลา) จำนวน ๓๗ อัตรา (ปฏิบัติงานจริง ๑๗ อัตรา)
- พนักงานกองทุนฯ (ระดับปริญญาตรี/ปวส.) จำนวน ๙ อัตรา
- ลูกจ้าง (ระดับปริญญาตรี/ปวส.) จำนวน ๒๖ อัตรา
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ อัตรา

๒) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

- พนักงานกองทุนฯ (ระดับปริญญาตรี/ปวส.) จำนวน ๕ อัตรา

๓) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

- ข้าราชการ (บางเวลา) จำนวน ๒๒๘ อัตรา (จังหวัดละ ๓ อัตรา)
- พนักงานกองทุนฯ (ระดับปริญญาตรี/ปวส.) จำนวน ๑๙๓ อัตรา (จังหวัดละ ๒-๓ อัตรา)
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๑ อัตรา

หน้าที่ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) ตามข้อบังคับฯ คกส.ข้อ๑๒

๑. เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
๒. ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุน
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน
๕. ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน
๗. รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานกองทุน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คกส. มอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงานประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำเสนอ คกส.อนุมัติ อย่างน้อยหกสิบวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน (ตามข้อบังคับฯ คกส. ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๐)
๒. อนุมัติสั่งจ่ายเงินของกองทุน ตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๐ ของข้อบังคับฯ คกส. ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตามข้อบังคับฯ คกส. ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๑)

๔.๒ โครงสร้างสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด



บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๑) พัฒนาการจังหวัด มีหน้าที่ เป็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเลขานุการและคณะกรรมการใน อกส.จ. ลงนามในหนังสือเสนอประธาน อกส.จ. กำกับและจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อกส.จ. ได้รับมอบหมาย

๒) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการใน อกส.จ. ลงนามในหนังสือเสนอพัฒนาการจังหวัด ลงนามในเป็นผู้เสนอโครงการในการใช้จ่ายงบบริหาร ลงนามผู้จัดบันทึกการประชุมของ อกส.จ. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีของกองทุน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อกส.จ. ได้รับมอบหมาย

๓) นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ (บางเวลา) มีหน้าที่ เป็นผู้สอบทานหนังสือของสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ให้คำปรึกษาแก่พนักงานกองทุน ประสานการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีของกองทุน กำกับการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบ กำกับดูแล การบันทึกข้อมูลในระบบ SARA ให้เป็นปัจจุบัน ประสานการดำเนินงานกองทุน กับสำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สมาชิกกองทุน ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สพจ. (บางเวลา) มีหน้าที่ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณตรวจสอบระบบบัญชี/ทะเบียนคุมกองทุน ให้คำปรึกษาแก่พนักงานกองทุน ในการจัดทำบัญชีกองทุน ทะเบียนต่าง ๆ

๕) เจ้าพนักงานธุรการ (บางเวลา) มีหน้าที่ รับ – ส่งหนังสือ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประกอบด้วย

๑) **นักจัดการทั่วไป (เต็มเวลา) มีหน้าที่** เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน ประสานการจัดประชุม ออกส.จ. (การเตรียมการ/การจัดประชุม/พิมพ์บันทึกการประชุม/การส่งรายงานผลการประชุมต่อ ออกส.จ. ทุกคน) วางแผนการติดตามการดำเนินงานของกองทุนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกองทุน ทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้สมาชิกและออกส.อ. พิมพ์สัญญา และหลักฐานอื่นๆ ในระบบ SARA ส่งให้ สนง. เลขานุการ ออกส.อ. จัดทำบัตรอ่อนบาร์โค้ด (สำหรับลูกหนี้เพื่อชำระคืนเงินในรูปแบบ Bill payment) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/ไตรมาส รายงานตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน ให้ สกส. (ผ่านเว็บไซต์ /หนังสือราชการ /Email /OA) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **นักวิชาการการเงินและบัญชี (เต็มเวลา) มีหน้าที่**

- จัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่าง ๆ
- บัญชีต่าง ๆ ได้แก่ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร ที่รองรับ Bill payment ของ สพจ. บัญชีคุมเงินฝากคลังกองทุนฯ บัญชีคุมกระทบยอดเงินฝากคลัง / ฝากธนาคาร
- ทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ทะเบียนลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนทะเบียนคุมงบบริหารตามแผนการใช้จ่ายเงินฯ (รายโครงการ)
- จัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ของ สนง.เลขานุการ ออกส.จ. ที่ได้รับจัดสรร
- รับชำระคืนเงินในระบบ SARA
- ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางการเงิน (ทุกวันในระบบ SARA+บัญชีเงินฝากธนาคาร)
- ออกใบแจ้งหนี้ กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด
- ตั้งเรื่องการโอนเงินให้สมาชิก (ทำหนังสือขอเบิกเงินฝากคลัง (เงินอุดหนุน/หมุนเวียน/บริหาร (ค่าธรรมเนียม)/ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก/ ทำหนังสือประสานธนาคารเพื่อโอนเงิน
- ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินของสมาชิกที่ส่งคืนเมื่อได้รับเงินกองทุนเรียบร้อยแล้ว
- จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน + รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน
- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบบริหาร/ เงินอุดหนุน/ทุน หมุนเวียน ในระบบ BPM / ระบบ SARA
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เต็มเวลา)**

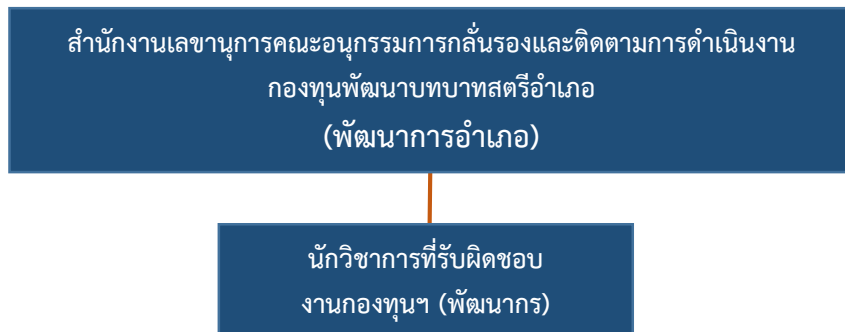
- บันทึกโครงการในระบบ SARA
- งานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการ ออกส.จ.
- รายงานผลการดำเนินงานกองทุนผ่านเว็บไซต์
- บันทึกข้อมูลบุคคล(DPIS)ของพนักงานกองทุนฯ/ออกส.จ. /ออกส.อ./คณะขับเคลื่อนทุกระดับ/ อาสาสมัครหมู่บ้าน/ชุมชน)
- สรุปคุณสมบัติของสมาชิกประเภทองค์กรเสนอพัฒนาการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
- บันทึกสมาชิกประเภทองค์กร ในเว็บไซต์
- บันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพในเว็บไซต์
- ดูแลเว็บไซต์กองทุนฯของจังหวัด

(กรณีจังหวัดใดไม่มีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้เป็นหน้าที่ของ นักจัดการทั่วไป)

หน้าที่ของ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

- ๑ .ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนฯในจังหวัด
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯในจังหวัด
- ๓ .ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯในจังหวัด
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนฯในจังหวัด
๕. รวบรวม จัดทำระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานกองทุนฯ ในจังหวัด
๖. ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในจังหวัด ให้ สกส และ อกส.จ. ตามกำหนด
๗. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของ อกส.อ. บันทึกในระบบ SARA พร้อมเสนอ คณะทำงานขับเคลื่อนจังหวัดกลั่นกรองและเสนอ ต่อ อกส.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
๘. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการและจัดทำสัญญาเงินกู้ตามแนวทางที่ สกส.กำหนด
๙. แจ้งเหตุผลแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนกรณีไม่ได้รับอนุมัติโครงการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิมีมติไม่อนุมัติโครงการ
๑๐. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลัง สฟจ. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของ สฟจ. ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก
๑๑. รับและรวบรวมการขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการของเงินทุนหมุนเวียนของสมาชิก เสนอต่อ อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ SARA แจ้งกลับสำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สมาชิก ทราบ
๑๒. ประสานการกำหนดแผนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานกับ อกส.จ./คณะ ขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดตามแนวทางที่ สกส.กำหนด
๑๓. รับแบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนประเภทเงินอุดหนุน เพื่อเสนอต่อ อกส.จ.พิจารณาอนุมัติ
๑๔. รายงานผลการอนุมัติโครงการทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุนมาที่ สกส. เพื่อนำเข้าที่ประชุม คคส. เพื่อทราบทุกเดือน
๑๕. รายงานผลการติดตามและผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ สกส.กำหนด
๑๖. ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกประเภทองค์กรสตรี ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ขึ้นทะเบียน แจ้งผลการ ขึ้นทะเบียนให้ สกส. ทราบของสมาชิกทั้งสองประเภท
๑๗. แจ้งผลการขึ้นทะเบียน การพ้นจากการเป็นสมาชิกของสมาชิกประเภทองค์กรให้สมาชิกทราบ
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คคส. /อกส.จ. มอบหมาย

๔.๓ โครงสร้างสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ



หน้าที่ ของ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑. กำหนดสถานที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนโครงการเสนอ อกส.อ.
๒. จัดประชุม อกส.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ
๓. ประสาน อบต.และเทศบาลในพื้นที่จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับคัดเลือก ณ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล /เทศบาล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗-๙ คน
๔. รวบรวมโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจาก อกส.อ. ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อเสนอ อกส.จ. พิจารณานุมัติโครงการ
๕. แจ้งผลการพิจารณาที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนด ถ้า อกส.อ. ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน
๖. แจกหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน (ตามที่ อกส.อ. แสดงความเห็น) มาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
๗. รับและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากสมาชิก ใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามกำหนด
๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุน
๙. รับและรวบรวมการขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการของเงินทุนหมุนเวียนของสมาชิก ส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อเสนอต่อ อกส.จ. พิจารณานุมัติ
๑๐. ประสานการกำหนดแผนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานกับ อกส.อ./คณะขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนตามแนวทางที่ อกส.จ./สกก.กำหนด
๑๑. รายงานผลการติดตามและผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ สกก.กำหนด
๑๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ประกาศรายชื่อสมาชิก แจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ทราบ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อกส.จ. มอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีอำเภอ

๑) พัฒนาการอำเภอ มีหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการ
ดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ กำหนดการประชุม ออกส.อ. จัดทำแผนการติดตามการดำเนินงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีประจำปีของอำเภอ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒) นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนฯของอำเภอ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
กลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เตรียมการประชุม ออกส.อ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล ประกาศรายชื่อสมาชิก รายงานข้อมูลสมาชิกให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ.
ปฏิบัติหน้าที่อื่น ออกส.อ. มอบหมาย