

คู่มือบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ด้วยระบบสารสนเทศ



โปรแกรม

จัดการทะเบียนลูกหนี้

Smart Account
Receivable Application

SARA

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน



สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 สมาชิก	6
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่าระบบงาน	8
ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการทำงานด้วยโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้	10
A “จัดการโครงการ”	11
3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ	11
3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ ทุนหมุนเวียน	12
3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน	15
3.4 การลบบรองอนุมัติ	17
3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน	18
3.6 การย้ายรอบ	19
3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้	20
3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน	21
3.9 การอนุมัติโครงการ	25
3.10 การยกเลิกการอนุมัติ	28
3.11 การกำหนดงวดการชำระเงิน	29
3.12 การทำสัญญาเงินกู้	31
3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา	34
3.14 การออก Bill-Payment สำหรับโครงการเดิม	36
ขั้นตอนที่ 4 การเงิน	38
B “การเงิน..ชาลง”	38
4.1 จัดการงบประมาณและเส้นทางการเงินของกองทุน	39
4.2 การบันทึกเบิกเงินจากคลังจังหวัด หลังจากที่ได้รับเช็คจาก GFMIS (เมนู F2)	42
4.3 โอนเงินจากบัญชี พช. ไป บัญชีสตรี (ต่อเนื่องจาก 4.3) (เมนู F3)	43
4.4 บันทึกการโอนเงินให้ลูกหนี้ (ต่อเนื่องจาก 4.4) (เมนู F4)	44
4.5 บันทึกการจ่ายงบบริหาร/ค่าใช้จ่าย (เมนู F5)	47
4.6 การโอนเงินข้ามธนาคาร	48
4.7 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด	49

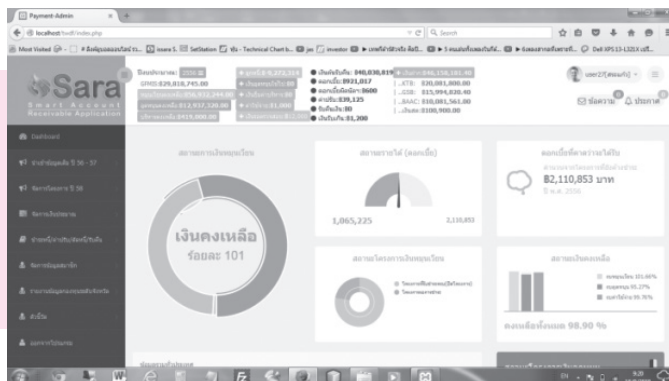
ขั้นตอนที่ 5 การรับชำระหนี้	50
5.1 ควรรู้เบื้องต้นก่อนการตัดเงินชำระหนี้	50
5.2 การตัดเงินชำระหนี้สำหรับแบบ Bill-Payment	50
5.3 การตัดเงินชำระหนี้สำหรับแบบโอนโดยตรงเข้าบัญชีเงินฝาก	52
.....	
ขั้นตอนที่ 6 การส่งเงินคืนคลัง	53
D “การเงิน..ขาขึ้น”	53
6.1 บันทึกการโอนเงินจากบัญชี สตรี ไปบัญชี พช.	53
6.2 การโอนเงินจาก บัญชี พช. ไป บัญชี คลังจังหวัด GFMIS	54
6.3 การโอนเงินจาก คลังจังหวัด GFMIS เข้า สกส.	54
6.4 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด	55

แนะนำโปรแกรม

ชื่อโปรแกรม : โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้
Smart Account Receivable Application

SARA

คุณสมบัติ โปรแกรม SARA



1. เป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบ Online เชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 77 กองทุน เข้าไว้ด้วยกันในลักษณะศูนย์ข้อมูลกลางที่สามารถดูแล ตรวจสอบได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

2. เป็นโปรแกรมที่พัฒนาภายใต้ลิขสิทธิ์ Theme Bucket (Bucket Admin Bootstrap 3 Responsive Flat Dashboard) ที่ใช้เทคโนโลยี Bootstrap 3+ Framework, HTML5 and CSS3, PHP + MySQL รองรับการใช้งานใน iPhone, iPad, android phone และ tablet. ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถพัฒนาโปรแกรมต่อยอดด้วยเจ้าหน้าที่ของกองทุนและเป็นเทคโนโลยีที่ใหม่ที่ถูกใช้พัฒนาระบบ Online ในปัจจุบัน

3. เป็นโปรแกรมหลักสำหรับการบริหารงานได้แบบครบวงจร ทั้งงานด้านทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนโครงการ การรับชำระหนี้ การออกเอกสารต่าง ๆ (หนังสือสัญญา Bill Payment / หนังสือแจ้งหนี้ / หนังสือทวงหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น)

4. เชื่อมโยงระบบการชำระเงินคืนด้วยระบบ Bill-Payment กับ 3 ธนาคาร (ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน ธ.ก.ส) โดยสามารถพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode) ได้แบบอัตโนมัติและออกเอกสาร Bill-Payment ให้ผู้กู้ได้ทันที

5. สามารถตรวจสอบข้อมูลคิณฑ์ชำระ การยื่นกู้ซ้ำ สถานะ การเป็นสมาชิก ที่เชื่อมโยงกันทั้ง 77 กองทุน

6. สามารถจัดการงบประมาณ / เบิกเงิน-นำส่งเงินเข้า GFMS,ธนาคาร, ปิดบัญชีประจำเดือน/ปี/ค่าใช้จ่าย

7. จัดระดับความสำคัญของผู้ใช้งานออกเป็น 5 ระดับ เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (จนท.บริหารโครงการ,จนท.การเงิน, ผู้บริหารระดับหน่วย, ผู้บริหารระดับสูง, ผู้ดูแลระบบ)

8. สามารถออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

เส้นทางการเงิน

ก่อนจะเรียนรู้ทั้ง 10 ขั้นตอนการใช้งาน เราต้องเข้าใจเรื่องเส้นทางการเงินก่อนนะครับ...
เพราะมันจะไม่เหมือนเดิม ไม่เหมือนกองทุนอันเดิมที่เคยทำงาน...



1 : เริ่มจาก สกส.

2 : สกส. จะอนุมัติงบ ให้แต่ละจังหวัด ไปปล่อยเงินกู้ ปล่อยเงินอุดหนุน และให้เงินบริหารงานตามขนาดของจังหวัด เล็ก กลาง ใหญ่



3 : พอจังหวัดได้เงินไปแล้ว จะถูกเก็บอยู่ในคลังจังหวัด หรือเรียกกันว่า GFMS จะยังใช้ไม่ได้ทันที ต้องดำเนินการ ตามกระบวนการของเงินแต่ละหมวด ดังนี้ครับ....



4 :

“หมวดเงินกู้”

“หมวดเงินอุดหนุน”

“หมวดเงินบริหารงาน”

กรณีให้เงินกู้

- สมาชิกเสนอโครงการ
- คณะกรรมการอนุมัติ
- สนง.เลขาขอเบิกเงินจาก GFMS เข้าบัญชีเงินฝากของ พช/กองทุนฯ

โอนเงิน

กรณีให้เงินอุดหนุน

- สมาชิกเสนอโครงการ
- คณะกรรมการอนุมัติ
- สนง.เลขาขอเบิกเงินจาก GFMS เข้าบัญชีเงินฝากของ พช/กองทุนฯ

โอนเงิน

กรณีใช้จ่ายเงินบริหาร

- พช. จ่ายตรงออกจาก GFMS
- ยืมเงินจาก GFMS เพื่อจ่าย
- สารองจ่ายและทาเรื่องเบิกจาก GFMS

โอนเงิน/จ่ายตรง/สารองจ่าย



“ลูกหนี้”

“หลักฐานโครงการ”

“ใบสำคัญจ่าย”



5 : เงินที่โอนไปให้ลูกหนี้ ต้องมีการชำระคืน ผ่านระบบ BillPayment เข้ามาที่ บัญชีเงินผ่านของกองทุนฯ แต่ละจังหวัด มี 3 ธนาคาร (ธ.กรุงไทย / ธ.ออมสิน / ธกส.)



6 : ทุก ๆ สิ้นเดือน กองทุนแต่ละจังหวัด ต้องสรุปยอดเงินที่รับชำระมา ส่งเข้าเก็บไว้ใน คลังจังหวัด GFMS เพื่อรอส่งกลับคืน สกส. (แยกเงินต้น ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ) เอาไปปล่อยกู้ต่อไม่ได้นะครับ



7 : เงินที่รับชำระมาแล้ว ส่งคืนคลังจังหวัด GFMS แล้ว สรุปให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วส่งคืนมาเก็บไว้ที่ สกส. ที่ส่วนกลางครับ หลังจากสิ้นเดือน ไม่เกิน 7 วัน ให้ส่งกลับส่วนกลาง เอาไว้ใช้ปีหน้า

ทำตามขั้นตอน 3 – 7 จนเงินหมด แล้วสรุปสถานะการเงินของแต่ละจังหวัด ผ่านระบบ SARA ประจำเดือนและประจำปี ปีหน้ารอเงินรอบใหม่แล้วทำตามเดิมครับ จบเส้นทางการเงิน

ขั้นตอนที่ 1. สมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิกบุคคลและองค์กร/พนักงาน/อาสาสมัคร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

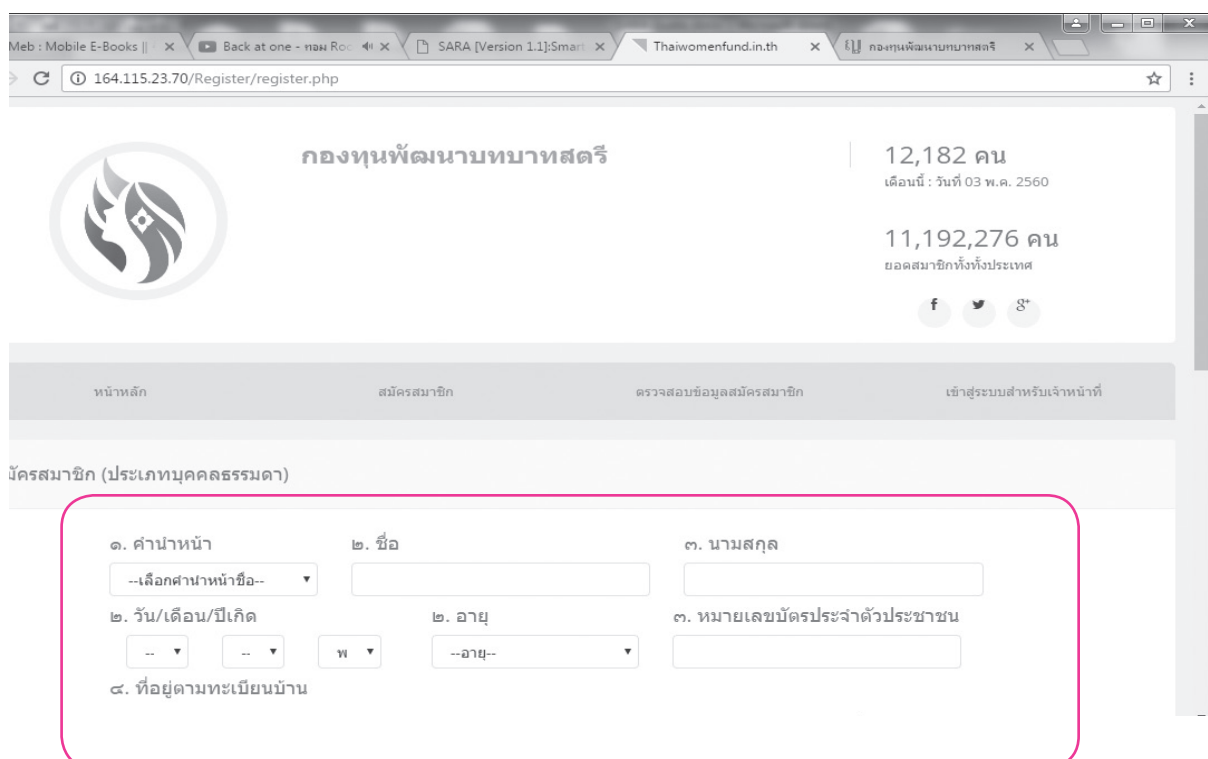
1. ข้อมูลสมาชิกบุคคล

เพิ่มสมาชิกประเภทบุคคล

เข้าเว็บไซต์กองทุน <https://www.womenfund.in.th/>



กรอกข้อมูลสมาชิก



การแก้ไขข้อมูลสมาชิกบุคคล

1

2

3

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ได้เพียงเงื่อนไขเดียวเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชน ค้นหา

ชื่อเท่านั้น(ไม่มีคำนำหน้า) ค้นหา

นามสกุลเท่านั้น ค้นหา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ค้นหา

4

ค้นหาใหม่ +

100 records per page

Search:

แก้ไขข้อมูล	หมายเลขบัตร	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	เบอร์มือถือ
<input type="checkbox"/>	3139900068517	น.ส. ทศนาวิศ อวาร์รัตน์	16/1 หมู่ 01 ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	
<input type="checkbox"/>	3101201353908	น.ส. ทศนา แก่นเพชร	51/48 หมู่ 04 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลขบัตร

คำนำหน้าชื่อ * นาง นางสาว

ชื่อสมาชิก *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปี เกิด *

โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

ที่อยู่ปัจจุบัน * หมู่ที่ *

หมู่บ้าน *

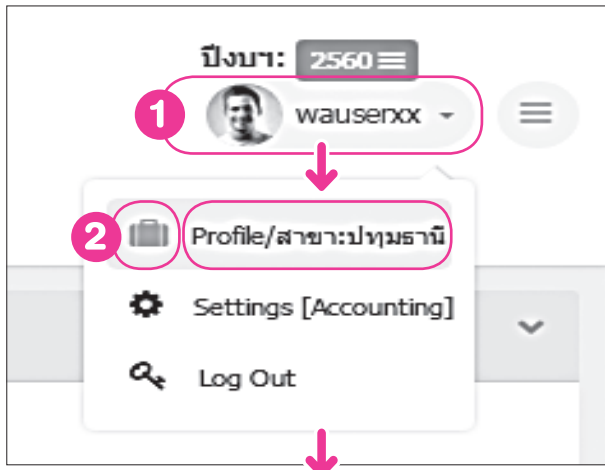
ถนน ซอย

5

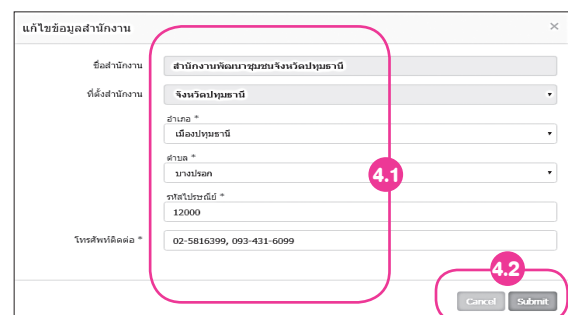
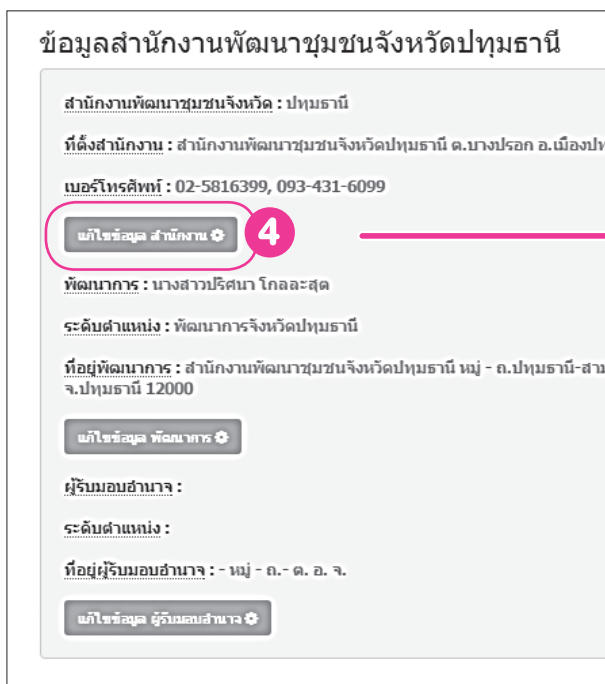
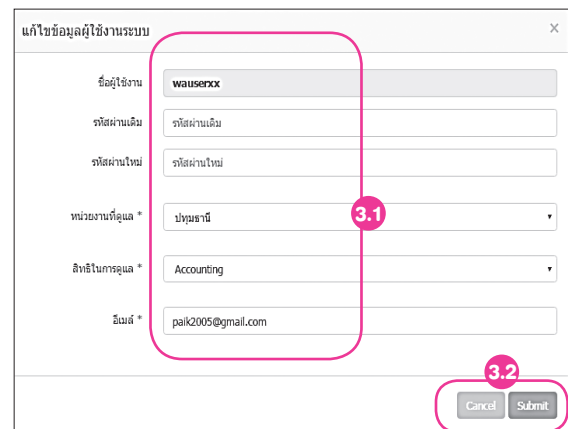
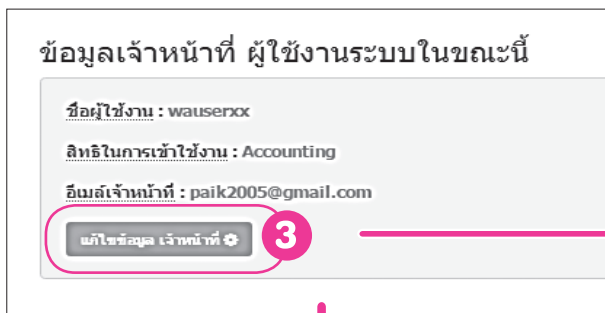
ขั้นตอนที่ 2 การตั้งค่าระบบงาน

การจัดการข้อมูลหน่วยงาน การตั้งค่า และการกำหนดค่าเริ่มต้น

สำหรับการตั้งค่าของหน่วยงาน และค่าเริ่มต้น ต้องดำเนินการตั้งแต่ ครั้งแรก



เป็นการกำหนดค่าคงที่ของกองทุนระดับจังหวัดแต่ละจังหวัด เช่น ที่อยู่หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ทะเบียนพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร รหัสผ่านผู้ใช้งาน เป็นต้น เป็นสิ่งแรกๆ ที่ผู้ใช้งานต้องมีการตรวจสอบ



ข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด : ปทุมธานี
 ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี
 เบอร์โทรศัพท์ : 02-5816399, 093-431-6099

[แก้ไขข้อมูล สำนักงาน](#)

พัฒนาการ : นางสาวปริศนา โกละสุด
 ระดับตำแหน่ง : พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี
 ที่อยู่พัฒนาการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี หมู่ - อ.ปทุมธานี-สาม จ.ปทุมธานี 12000

[แก้ไขข้อมูล พัฒนาการ](#) **5**

ผู้รับมอบอำนาจ :
 ระดับตำแหน่ง :
 ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ : - หมู่ - อ. - ต. อ. จ.

[แก้ไขข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจ](#) **6**

แก้ไขข้อมูลพัฒนาการ

ชื่อพัฒนาการ * นางสาวปริศนา โกละสุด
 วัน/เดือน/ปี เกิด * 0000-00-00
 ที่อยู่ปัจจุบัน * สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี หมู่ที่ * --เลือกหมู่ที่--
 ถนน * ปทุมธานี-สามโคก
 จังหวัด * จังหวัดปทุมธานี
 ตำบล * เมืองปทุมธานี
 อำเภอ * บางปรอก
 รหัสไปรษณีย์ * 12000

[Cancel](#) [Submit](#)

ข้อมูลบัญชีธนาคารของจังหวัดปทุมธานี [เพิ่มบัญชีธนาคาร +](#) **7**

ชื่อธนาคาร : กรุงไทย
 ชื่อบัญชี : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปทุมธานี
 เลขที่บัญชี : 110-0-30809-1
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ [แก้ไขบัญชี](#) [ลบบัญชี](#)

ชื่อธนาคาร : กรุงไทย
 ชื่อบัญชี : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปทุมธานี
 เลขที่บัญชี : 110-6-05201-3
 ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน [แก้ไขบัญชี](#) [ลบบัญชี](#)

จัดการข้อมูลบัญชีธนาคารของจังหวัด

ชื่อธนาคาร *
 ชื่อบัญชี * กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ปทุมธานี **7.1**
 หมายเลขบัญชี *
 ประเภทบัญชี * ออมทรัพย์

[Cancel](#) [Submit](#) **7.2**

ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการทำงานด้วยโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้

อบรม วันที่ 1

A “จัดการโครงการ”

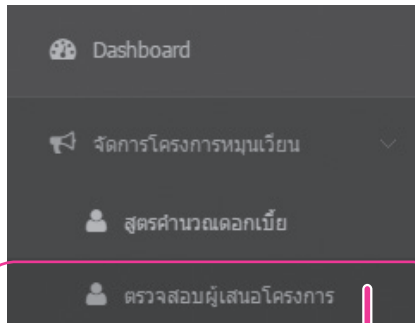
- 3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
- 3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ ทุนหมุนเวียน
- 3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน
- 3.4 การลบบรรณัติ
- 3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน
- 3.6 การย้ายรอบ
- 3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้
- 3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน
- 3.9 การอนุมัติโครงการ
- 3.10 การยกเลิกการอนุมัติ
- 3.11 การกำหนดงวดการชำระเงิน
- 3.12 การทำสัญญาเงินกู้
- 3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา
- 3.14 การออก Bill-Payment สำหรับโครงการเดิม

“การจัดการโครงการ”

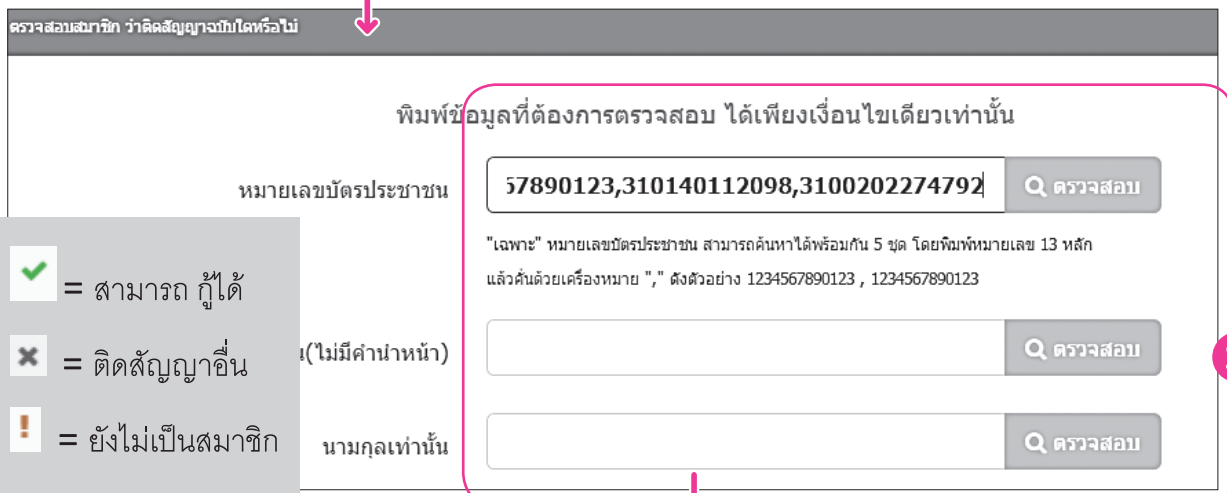
3.1 การตรวจสอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

การตรวจสอบผู้เสนอโครงการ ก็เพื่อให้เรารู้ว่า ใครเคยขอกู้มาบ้าง...ระบบจะเช็คทั่วประเทศนะครับ กู้มาจากจังหวัดอื่น มายื่นที่เราก็ดูเช็คให้ จะได้ไม่เกิดการกู้ซ้ำซ้อน

“ถ้าชี้แจงทำขั้นตอนนี้” ก็ข้ามไปได้เลยครับ ... ไปทำขั้นตอนที่ 2 เลยก็ได้ ข้ามไปกรอกข้อมูลผู้เสนอโครงการเลยก็ได้ เพราะขั้นตอนที่ 2 ก็ตรวจสอบเช็คให้อีกรอบในตอนที่เราใส่เลขบัตรประชาชน “มันจะแจ้งเตือนมาบอกว่าซ้ำครับ...”



การตรวจสอบผู้เสนอโครงการ 3 ขั้นตอน ดังรูป
ถ้าในขั้นตอนที่ 3 ขึ้นว่า
“No data available in table”
แสดงว่า คนที่ค้นหาไม่เคยกู้
ก็สามารถใส่ข้อมูลได้เลยครับ.....



พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ได้เพียงเงื่อนไขเดียวเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชน

"เฉพาะ" หมายเลขบัตรประชาชน สามารถค้นหาได้พร้อมกัน 5 ชุด โดยพิมพ์หมายเลข 13 หลัก แล้วคั่นด้วยเครื่องหมาย "," ดังตัวอย่าง 1234567890123 , 1234567890123

(ไม่มีค่านำหน้า)

นามสกุลเท่านั้น

= สามารถ กู้ได้
 = ติดสัญญาอื่น
 = ยังไม่เป็นสมาชิก

ลำดับ	สถานะ	หมายเลขบัตร	ค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ในระบบ สำหรับเสนอโครงการ	แก้ไข
1	✓	3160100508042	น.ส. ภาณุกาญจน์ วงษ์จันทร์นา	88/317 ม.9 หมู่ 09 บ้านดอนคู ต.ท่าแค อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์ : 0843750300	<input type="button" value="Edit"/>
2	✗	3179900174180	น.ส. ภาณุจนา นิลทวี	318/1 หมู่ 04 บ้านชอนกาเหว่า ต.ชอนม่วง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี 15110 โทรศัพท์ : 0879917004	<input type="button" value="Edit"/>
3	!	1234567890123	ไม่พบข้อมูลในระบบ	อาจยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	!

ตรวจสอบก่อนครับ.... ดูชื่อ ที่อยู่ให้ถูกต้อง เพราะ ข้อมูลเหล่านี้จะถูกดึงไปใช้ในสัญญา ถ้าผิดแล้วจะทำให้เราแก้ไขลำบากครับ ทางที่ดีตรวจสอบก่อนค่อยก็ยโครงการ

“ถ้าซ้ำแล้วต้องทำไง” ก็ต้องแจ้งผู้ขอกู้ให้ทราบครับ ว่า 1 ใน 5 คนที่ขอกู้ ยังมีโครงการค้างอยู่ ให้ชำระของเดิมให้ครบก่อนหรือไม่ก็ต้องเปลี่ยนคน ถึงจะผ่านการตรวจสอบ และใส่ข้อมูลได้...

3.2 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ กุณพูนเวียน

ขั้นตอนนี้ คือการ รวบรวมโครงการที่เสนอทั้งหมด เพื่อคีย์ข้อมูลเข้าระบบ SARA ทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับการอนุมัตินะครับ....ถ้าคีย์เสร็จ เราจะสามารถส่งออกเป็น ไฟล์ Excel เพื่อเตรียมเสนอคณะกรรมการได้เลยครับ แล้วยังช่วยตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกไปในตัวด้วย

1

ขั้นตอนที่ 1 เสนอร่างโครงการเข้าสู่การพิจารณา

คำแนะนำ
ขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างรอบเพื่อการกรอข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้
1.เลือกปุ่ม "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2.คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
3.ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณา" คือการดึงข้อมูลของโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

เลือก	สถานะ	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รอบ
<input type="checkbox"/> เลือก +	Proposal	2560	รอบที่ 2	03	34	2498
<input type="checkbox"/> เลือก +	Dre	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	143	2338

3

สร้างรอบการพิจารณาโครงการเงินหมุนเวียนใหม่

รอบที่ : รอบที่ ทดสอบ | เช่น รอบที่ 1 หรือ ครั้งที่ 1

เลือก ปีงบประมาณ/เดือน : 2560 | มีนาคม

Cancel Submit

ขั้นตอน 1 ถึง 3 เป็นการสร้างรอบการพิจารณา อาจจะกำหนด เดือนละ 1 รอบ และตั้งชื่อได้ตามความเหมาะสม อาจจะใช้ชื่อเดือนก็ได้

เมื่อสร้างรอบเสร็จแล้ว ระบบจะเปิดหน้าบันทึกโครงการในหน้าต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกโครงการเงินหมุนเวียน

เพิ่มโครงการประเภทบุคคล + เพิ่มโครงการ (องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล) + เพิ่มโครงการ (องค์กรเป็นนิติบุคคล) +

เลือกให้ถูกปุ่มหน้าครับ กองทุนเรามีให้ใช้ใน 3 แบบนี้ ก็เลยต้องแยกปุ่มการคัดข้อมูลต่างกัน เข้าใจตรงกันตามหน้านั้นนะครับ

20 records per page

Search:

ลบ/แก้ไข	เลขที่คำขอ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่เสนอ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

พิมพ์ทะเบียนโครงการ

ขั้นตอนนี้เป็นการสร้างโครงการใหม่ ให้สังเกตสีของปุ่ม

- สีเขียว : เพิ่มโครงการประเภทบุคคล
- สีฟ้า : เพิ่มโครงการขององค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- สีเหลือง : เพิ่มโครงการขององค์กรที่เป็นนิติบุคคล

คลิกที่ปุ่มเพื่อสร้างโครงการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนะครับ ดูสิ่งที่แตกต่างระหว่างแต่ละประเภท จะมีความต่างที่ชื่อองค์กร

องค์กรที่เคยกู้และยังไม่ครบสัญญาหรือค้างชำระ ก็จะไม่สามารถเลือกได้

[สร้างโครงการประเภทบุคคลธรรมดา]

مبلغประมาณ : 2560

รอบ : รอบที่ ทดสอบ

ชื่อโครงการ :

[สร้างโครงการประเภทองค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล]

مبلغประมาณ : 2560

รอบ : รอบที่ ทดสอบ

ชื่อโครงการ :

ชื่อองค์กร (ไม่เป็นนิติบุคคล) : --เลือกองค์กร (ไม่เป็นนิติบุคคล)--

องค์กรที่มีค้างชำระจะไม่สามารถเลือกได้นะจ๊ะ.. แต่ถ้าที่ดูแล้วองค์กรค้างชำระครบแล้ว ไม่ต้องสงสัยว่าทำไมเลือกไม่ได้ ก็เพราะว่าที่ลืมบันทึกชำระและปิดโครงการนะครับ ไปดำเนินการปิดโครงการก่อนแล้วมาแก้ไขได้ครับ ตามนี้นะครับ

Cancel Submit

[สร้างโครงการประเภทองค์กรที่เป็นนิติบุคคล]

مبلغประมาณ : 2560

รอบ : รอบที่ ทดสอบ

ชื่อโครงการ :

ชื่อองค์กร (เป็นนิติบุคคล) : --เลือกองค์กร--

องค์กรที่มีค้างชำระจะไม่สามารถเลือกได้นะจ๊ะ.. แต่ถ้าที่ดูแล้วองค์กรค้างชำระครบแล้ว ไม่ต้องสงสัยว่าทำไมเลือกไม่ได้ ก็เพราะว่าที่ลืมบันทึกชำระและปิดโครงการนะครับ ไปดำเนินการปิดโครงการก่อนแล้วมาแก้ไขได้ครับ ตามนี้นะครับ

Cancel Submit

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2338/107280/2442560180/ : ปี : 2560

เลขที่คำขอใหม่

ชื่อโครงการ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 3 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 4 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

สมาชิกโครงการลำดับที่ 5 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล

หากมีสมาชิกโครงการมากกว่า 5 คน [+ เพิ่มสมาชิก](#) สามารถเพิ่มสมาชิกโครงการได้สูง

วงเงินที่เสนอ * บาท
วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (บาท)

อัตราดอกเบี้ย * % ต่อปี

ประเภทโครงการ *

วัตถุประสงค์โครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ *

ขั้นตอนนี้เป็นการกรอกข้อมูลครับ

ช่องนี้ใส่แค่เลขบัตรประชาชนครับ เดียวชื่อกับเบอร์โทรจะขึ้นมาเอง แล้วเราค่อยดูอีกทีครับว่า ชื่อกับเบอร์โทรศัพท์ ถูกต้องหรือไม่

ถ้าถูกก็กรอกไปเรื่อย ๆ แต่ถ้าผิดละ... ถ้าผิดก็ต้องแก้ไขให้ถูก ตามขั้นตอนในหัวข้อสมาชิก

“แนะนำให้อารายชื่อผู้ขอกู้ไปตรวจสอบ ชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ให้เรียบร้อยก่อนมาถึงขั้นตอนนี้จะครับ จะได้ไม่ต้องเปิดไปเปิดมา”

ถ้าเกิน 5 คนให้คลิกปุ่มนี้เพื่อเพิ่มผู้กู้จะครับ

ช่องระยะเวลา... ให้เลือกเป็นเดือนนะครับ จะมี 12 เดือน = 1 ปี ถ้า 2 ปี ก็เลือก 24 เดือน

กรณีกรอกเลขบัตรประชาชนที่มีการซ้ำกัน จะขึ้นมาแจ้งเตือนนี้ครับ จะกรอกต่อไปไม่ได้นะครับต้องแจ้งผู้เสนอโครงการว่า สมาชิก 1 ใน 5 คน มีผู้ติดสัญญาเดิมที่ยังค้างชำระอยู่ จะไม่สามารถกู้ใหม่ได้ และถ้าอยากรู้ว่าเค้าติดโครงการอะไรอยู่ มีปุ่มสีฟ้า “รายละเอียด” คลิกดูได้ครับ

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete

เลขที่คำขอใหม่

ชื่อโครงการ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ในการทำสัญญาฉบับอื่นแล้ว
ตรวจสอบว่า "นาง สมจิตร ปากลิ้ว" เลขบัตร "3401000380654" ติดสัญญาใด รายละเอียด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

ie=gdebtorview&46533c9fbeeac9fac400e5659de9405a&fmod=group&year=2560&command1=2402560138

3.3 การลบโครงการออกจากทะเบียน

จากหน้าที่แล้ว “กรณีที่มีผู้ค้างชำระอยู่และกรอกข้อมูลต่อไม่ได้และต้องการลบโครงการออกจากทะเบียน” เราก็คลิกปุ่ม “Delete” มุมบนขวาได้เลยครับ

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

เลขที่คำขอใหม่: 2402560139

ชื่อโครงการ *: ทดสอบ

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก): หมายเลขประชาชนนี้ ถูกใช้ในการทำสัญญาฉบับอื่นแล้ว
ตรวจสอบว่า "นาง สมจิตต์ ป่าเกลือ" เลขบัตร "3401000380654" คิดสัญญาใด Q รายละเอียด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *:

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2: เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

ปุ่ม Save และ Delete (1)

ยืนยันการลบข้อมูล

ท่านต้องการ ลบ ข้อมูลโครงการเลขที่ 2402560139 หรือไม่

ปุ่ม ไม่ กับยืนยันการลบข้อมูล (2)

ถ้าจะให้เข้าใหม่ตั้งแต่แรกก็ตามนี้เลยครับ

1

เลือก	สถานะ	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
เลือก + (2)	sal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 5/2560	05	1	2635
เลือก +	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 3/2560	02	15	2453
เลือก +	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการครั้งที่ 1/2560	12	12	2296

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกโครงการเงินหมุนเวียน

ปุ่ม + (3)

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

เลขที่คำขอใหม่: 2402560139

ชื่อโครงการ *: ทดสอบ

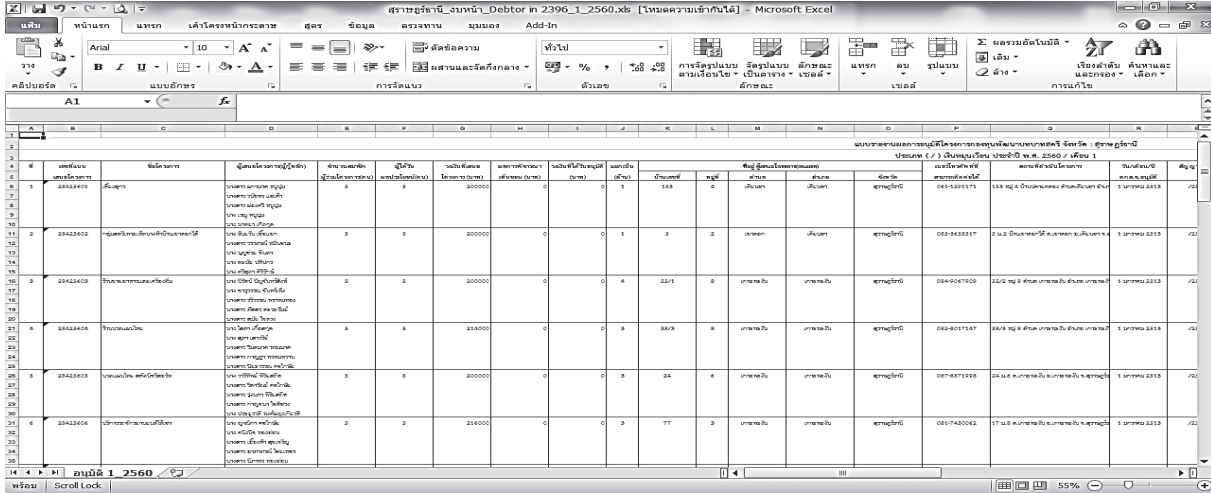
ปุ่ม Save และ Delete (4)

หลังจากกรอกข้อมูลและบันทึกแล้ว โปรแกรมจะเปิดกลับมาหน้านี้

เป็นหน้าทะเบียนโครงการที่เราบันทึก เราสามารถแก้ไขได้นะครับ โดยคลิกปุ่ม แก้ไข ด้านหน้ารายการ และถ้าต้องการเพิ่มรายการใหม่ ก็คลิกปุ่ม เชี่ยว ฟ้า เหลือง ด้านบน ทำซ้ำไปเรื่อยๆ ครับ จนครบทุกโครงการ คือทุกโครงการที่ชื่อกู้แน่ครับ เป็นโครงการใหม่ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา

จากนั้นทำไงต่อ...เจ้าหน้าที่เตรียมการประชุมอนุมัติ จะต้องมาพิมพ์ ทะเบียนโครงการในรอบนี้ เพื่อใช้เป็นหน้าประกอบการประชุม โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์ทะเบียนโครงการ” มีให้เลือกออกทะเบียนทั้ง 1 คน และ 5 คน ดังรูปด้านล่างนะครับ

ตาราง xls ที่เราส่งออกมาจากที่เรา ส่งออกมา นำตาเป็นแบบนี้ครับ

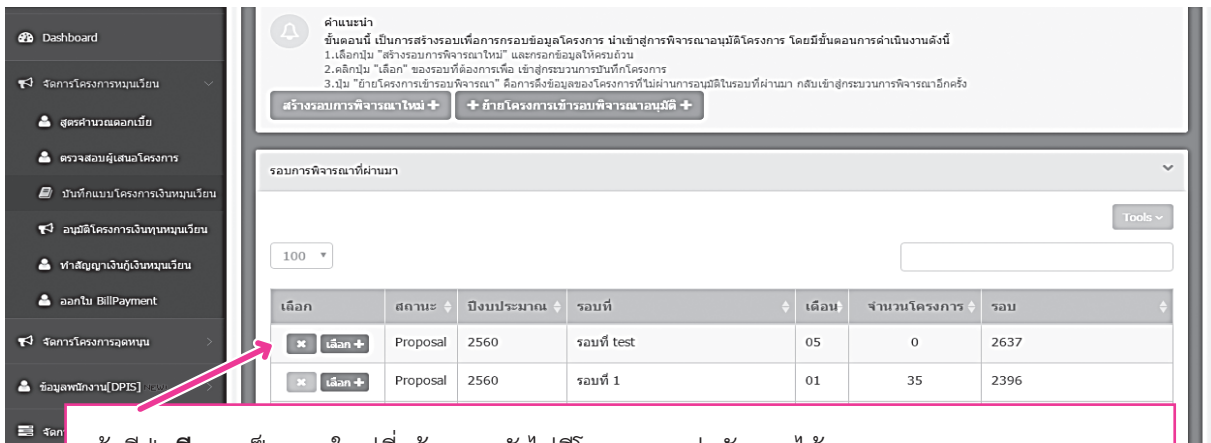


สำหรับการบันทึกโครงการเงินหมุนเวียนมีเท่านี้ครับ สรุปรุ่นตอนนี้นะครับ

1. สร้างรอบการอนุมัติ
2. ตรวจสอบผู้กู้
3. เพิ่มโครงการ
4. กรอกแบบฟอร์ม
5. ออกทะเบียนโครงการ

3.4 การลบรอบอนุมัติ

ลองคลิกเข้าไปดูอีกครั้งนะครับ ที่เมนู บันทึกแบบโครงการเงินหมุนเวียน



ถ้ามีปุ่มสีแดงเป็นรอบใหม่ที่สร้างและยังไม่มีโครงการอยู่ครับ ลบได้
 แต่ถ้าเป็นสีเทา ลบไม่ได้ครับเพราะมีโครงการอยู่ในนั้น
 สำหรับ ที่เขียนว่า “ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ” จะไม่สามารถลบได้ครับ เราเอาไว้เก็บ
 โครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในแต่ละรอบครับ เพื่อว่าครั้งหน้าเอาโครงการเดิมมาเสนอใหม่จะได้
 ไม่ต้องคีย์หลายรอบ เพียงแค่เราย้ายโครงการเข้ารอบก็พอครับ วิธีการย้ายโครงการเข้ารอบดูหัว
 หน้าที่ 3.5 นะครับ

3.5 การลบโครงการออกจากทะเบียน

จากหน้ากรอกโครงการ “กรณีที่มีผู้ค้างชำระอยู่และกรอกข้อมูลต่อไม่ได้และต้องการลบโครงการออกจากทะเบียน” เราก็กดปุ่ม “Delete” มุมบนขวาได้เลยครับ

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

เลขที่สาขาใหม่ 2402560139

ชื่อโครงการ * ทดสอบ

สมาชิกโครงการลำดับที่ 1 (ตัวแทนหลัก) หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ในการทำสัญญาฉบับอื่นแล้ว
ตรวจสอบว่า "นาง สมจิตต์ ปากลิ้ว" เลขบัตร "3401000380654" ดัดสัญญาได้ รายละเอียด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

สมาชิกโครงการลำดับที่ 2 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

สมาชิกโครงการลำดับที่ 3 เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์

Save Delete **1**

ยืนยันการลบข้อมูล

ท่านต้องการ ลบ ข้อมูลโครงการเลขที่ 2402560139 หรือไม่

ไม่ **ยืนยันการลบข้อมูล** **2**

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

Save Delete

ถ้าจะให้เข้าใจใหม่ตั้งแต่แรกก็ตามนี้เลยครับ

จัดการโครงการหมุนเวียน

- สรุผ่านวนออกเเน้ว
- ตรวจสอบผู้เสนอโครงการ** **1**
- บันทึกแบบโครงการเงินหมุนเวียน
- อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน
- ทำสัญญาเงินที่เงินหมุนเวียน

เลือก	สถานะ	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
เลือก + 2	sal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 5/2560	05	1	2635
เลือก +	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการ ครั้งที่ 3/2560	02	15	2453
เลือก +	Proposal	2560	บันทึกเสนอโครงการครั้งที่ 1/2560	12	12	2296

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกโครงการเงินหมุนเวียน

เพิ่มโครงการประเภทบุคคล + เพิ่มโครงการ (องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล) + เพิ่มโครงการ (องค์กรนิติบุคคล) +

เลือกให้ถูกประเภทระดับ กองทุนเรามีให้ใน 3 แบบนี้ ที่แสดงออกปุ่มการคีย์ข้อมูลต่างกัน เข้าใจตรงกันตามนั้นนะครับ

100 records per page

ประเภท	เลขที่สาขา
บันทึก 3	2402560139

แบบฟอร์มคำขอเงินหมุนเวียน [ประเภทบุคคล]

รายละเอียดการโครงการ 2635/106657/2402560139/ : ปี : 2560

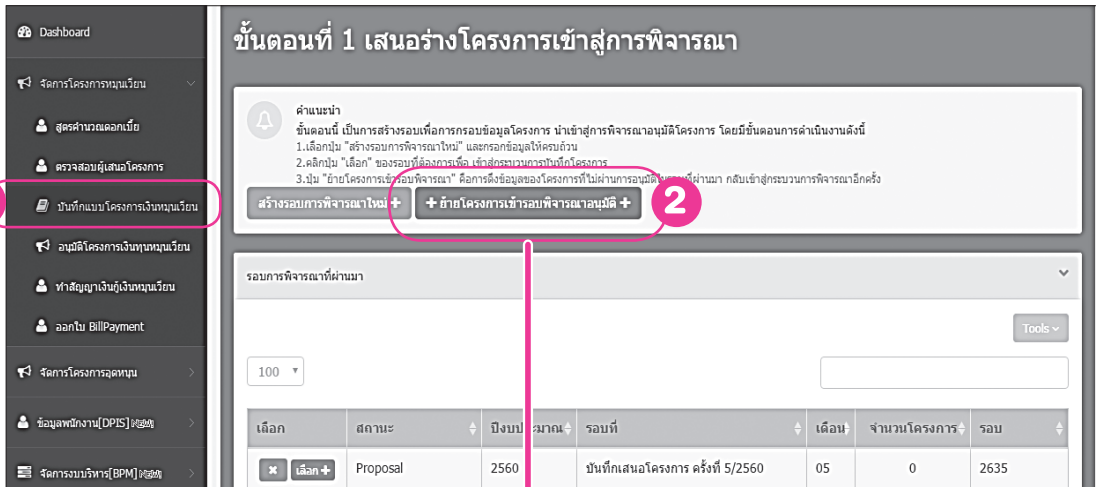
เลขที่สาขาใหม่ 2402560139

ชื่อโครงการ * ทดสอบ

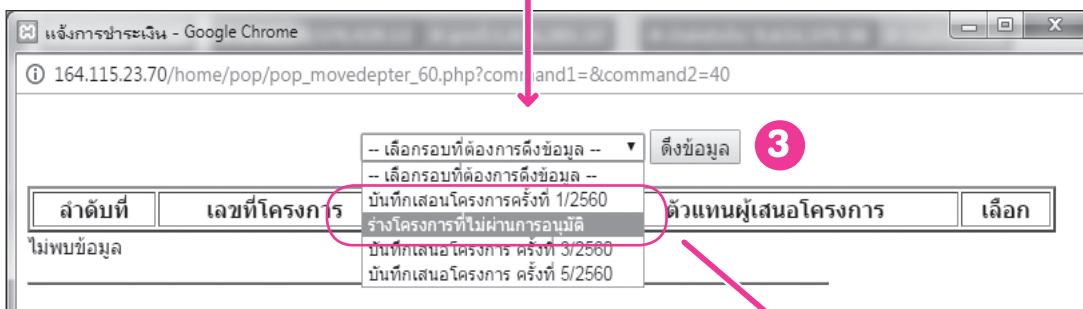
Save Delete **4**

3.6 การย้ายรอบ

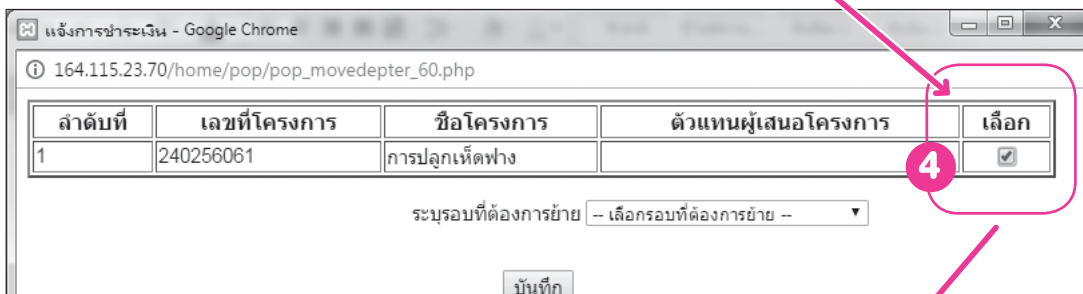
1. เข้าเมนู “บันทึกแบบโครงการเงินทุนหมุนเวียน”
2. เลือกปุ่ม “ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ”



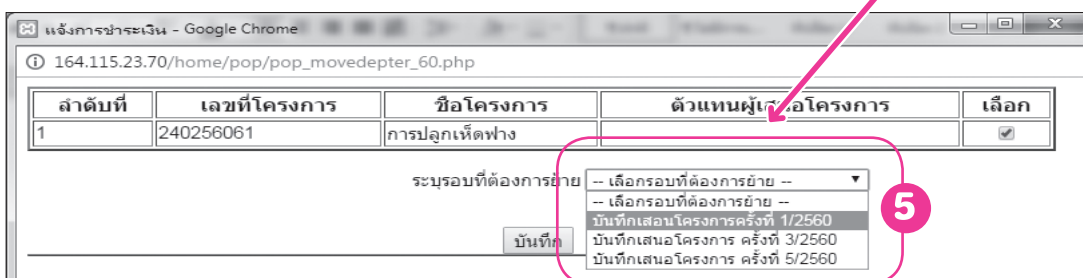
3. เลือกรอบที่ต้องการดึงข้อมูล



4. เลือกโครงการที่ต้องการ โดยทำเครื่องหมายถูก



5. เลือกรอบที่ต้องการย้าย และคลิกปุ่มบันทึก



!!!! ทั้งนี้ เราต้องสร้างรอบไว้รอบนะครับถึงจะมีให้เลือกตรงนี้

3.7 ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

การคำนวณดอกเบี้ย เป็นแบบ ลดต้นลดดอก คำนวณจาก 360 วัน และให้ทุกเดือนมี 30 วันทั้ง 12 เดือน โดยมีการคำนวณให้ทุกงวดมียอดชำระที่เท่ากัน แต่จะไม่เท่าแก่งวดสุดท้าย

The screenshot shows the Sara Smart Account Receivable Application interface. The left sidebar contains navigation options, with 'สูตรคำนวณดอกเบี้ย' (Interest Calculation Formula) highlighted. The main content area displays the following settings:

- อัตราดอกเบี้ยปกติ : 3.0 % ต่อปี
- อัตราเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ : 7.5 % ต่อปี
- อนุมัติ : 100000 บาท
- ระยะเวลาของโครงการ : 12 เดือน หรือ 1 ปี
- วันที่เริ่มต้นกำหนดชำระ : 2017-05-04
- จำนวนงวดชำระ : 12 งวด

Below the settings, there is a table showing the payment schedule:

งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนเดือนชำระ ต่องวด (1+2)
		100,000.00			
1	2017-06-04	91,531.00	8,469.00	250.00	8,719.00
2	2017-07-04	83,041.00	8,490.00	229.00	8,719.00
3	2017-08-04	74,530.00	8,511.00	208.00	8,719.00
4	2017-09-04	65,997.00	8,533.00	186.00	8,719.00
5	2017-10-04	57,443.00	8,554.00	165.00	8,719.00
6	2017-11-04	48,868.00	8,575.00	144.00	8,719.00
7	2017-12-04	40,271.00	8,597.00	122.00	8,719.00
8	2018-01-04	31,653.00	8,618.00	101.00	8,719.00
9	2018-02-04	23,013.00	8,640.00	79.00	8,719.00
10	2018-03-04	14,352.00	8,661.00	58.00	8,719.00
11	2018-04-04	5,669.00	8,683.00	36.00	8,719.00
12	2018-05-04	5,669.00	5,669.00	14.00	5,683.00
			100,000.00	1,592.00	101,592.00

Sara ใช้ จำนวนวันในการคิดดอกเบี้ย 360 วัน ทุกเดือนคิด 30 วันเท่ากัน

ดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในงวดนั้น = $\frac{\text{เงินต้นคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวันในงวด}}{\text{จำนวนวันใน 1 ปี}}$

เงินต้นลดลง = จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น - ดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในงวดนั้น

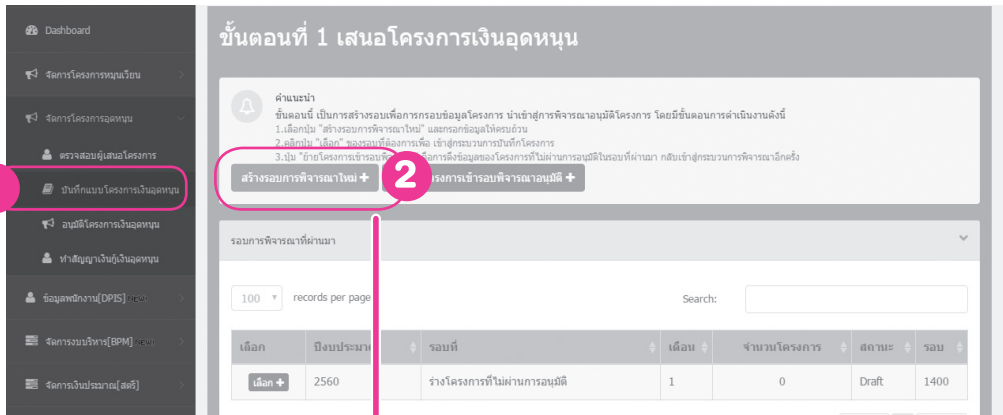
เงินต้นคงเหลือ (เพื่อคำนวณดอกเบี้ยงวดถัดไป) = เงินต้นคงเหลือจากงวดก่อน - เงินต้นลดลง

*จำนวนวันใน 1 ปี ขึ้นกับการกำหนดของสถาบันการเงินซึ่งอาจเป็น 360 วัน 365 วัน หรือ 366 วันก็ได้ แต่ไม่ว่าจะกำหนดจำนวนเป็นเท่าใดก็ตาม สถาบันการเงินจะต้องใช้จำนวนวันเดียวกันสำหรับการคำนวณทั้งดอกเบี้ยจ่าย เช่น เงินฝาก และดอกเบี้ยรับ เช่น สินเชื่อ

3.8 การคีย์ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เงินอุดหนุน

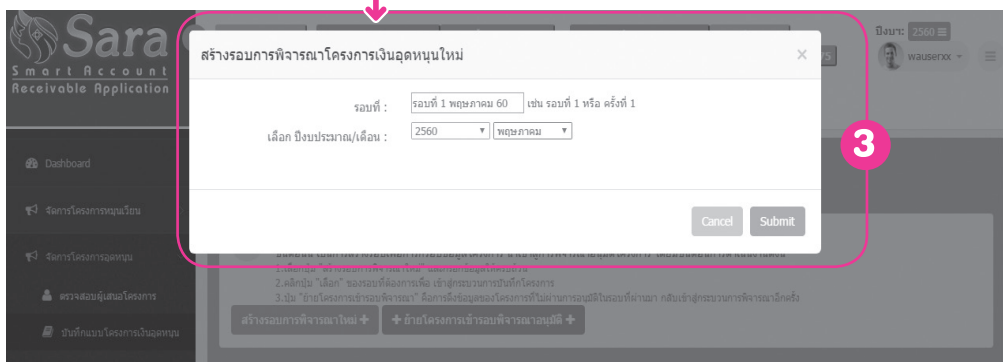
การตรวจสอบผู้เสนอโครงการก็ทำเหมือนกันกับ ข้อ 3.1 นะครับ วิธีการเดียวกันเลย สำหรับการคีย์ข้อมูลโครงการเงินอุดหนุน ดังนี้

1. เลือกเมนู “บันทึกแบบโครงการเงินอุดหนุน” และคลิกปุ่ม “สร้างรอบการพิจารณา”

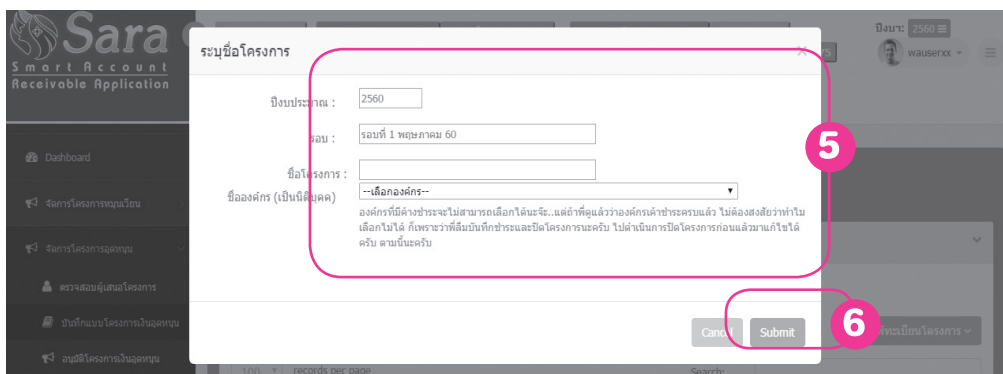


2. กรอกข้อมูลเพื่อสร้างรอบ

3. คลิกปุ่ม Submit



4. คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการเพื่อสร้างโครงการใหม่ จะมีฟอร์มมาให้ตั้งชื่อและเลือกกลุ่มองค์กร



หลังจากที่ทำขั้นตอนที่ 1 – 6 แล้ว ระบบจะสร้างฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล

แบบฟอร์มคำขอเงินอุดหนุน

โครงการใหม่ #2560/1527/6807 / /

Save & Close Cancel Delete

เลขที่คำขอ 14025601

ชื่อองค์กร สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย - ขอนแก่น

ชื่อโครงการ * โครงการ อบรม

วงเงินที่เสนอ * 0.00 บาท
วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (บาท)

วัตถุประสงค์ โครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ระยะเวลา วัน (ตัวเลขเท่านั้น)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานที่

ชื่อสถานที่ในการดำเนินโครงการ

ข้อมูลสัญญา

เลขที่สัญญา

ถ้ายังไม่อนุมัติเลขที่สัญญาจะยังไม่มี

วันที่ทำสัญญา

วันเริ่มสัญญา

วันสิ้นสุดสัญญา

สถานะโครงการ

เปิดโครงการ

ปิดโครงการวันที่ (เลือกเฉพาะกรณีที่เปิดโครงการ)

จำนวนผู้รับผลประโยชน์ + -

จำนวนประชาชนที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ประเภทโครงการ

พัฒนาศักยภาพสตรี

สร้างและพัฒนาเครือข่ายสตรี

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี 1

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

ข้อมูลสำหรับการโอนเงินเมื่อได้รับการอนุมัติ (สำหรับการเสนอโครงการ ข้ามขั้นตอนนี้ได้เลยคะ)

ชื่อธนาคาร และชื่อสำนัก/สาขา

ชื่อธนาคาร และชื่อสำนัก/สาขา สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

ชื่อบัญชี

ชื่อบัญชีธนาคาร สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

หมายเลขบัญชีธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร สำหรับโอนเงินเข้าเมื่อได้รับการอนุมัติ

ประเภทบัญชี

--เลือกประเภทบัญชี--

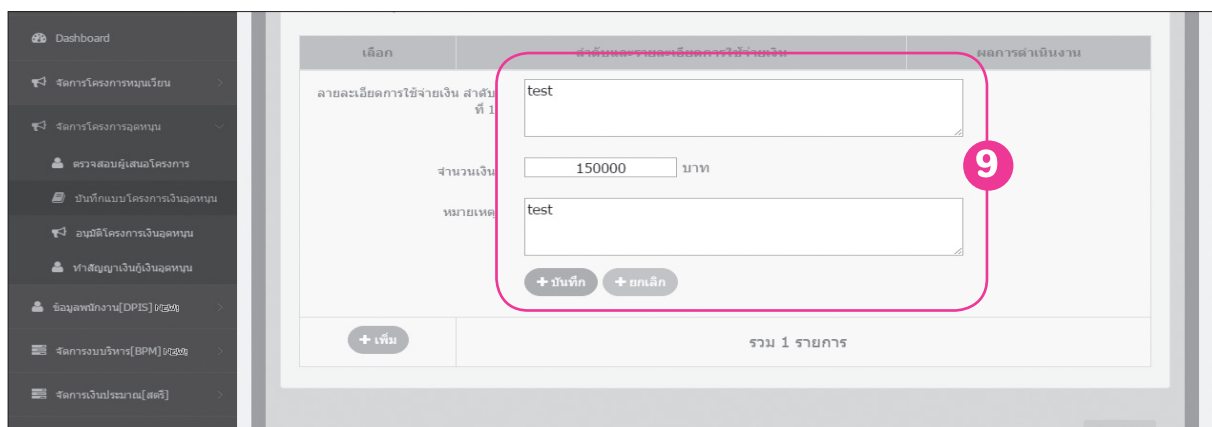
7 Save & Close Cancel Delete

7. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว “Save & Close”

8. หลังจากกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว เราต้องมากำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายตามขั้นตอนที่ 8 และ 9



9. กรอกรายละเอียด จำนวนเงิน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



10. ลบ แก้ไข



ลองกลับมาดูที่เมนู “บันทึกแบบโครงการเงินอุดหนุน” อีกทีครับ ... จะเห็นว่า มีรอบการพิจารณาอยู่ 2 รอบ รอบที่ 1 เป็นตัวที่เราสร้างขึ้น ส่วนรอบที่เขียนว่า “ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ” ก็มีความหมายตามนั้นเลย ครับ คือ โครงการใดที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ก็จะถูกย้ายมาเก็บไว้ที่ตรงนี้ เหมือนดังสำรองเพื่อว่า รอบนี้อาจจะต้อง ดึงมาใช้ใหม่ครับ จะได้ไม่ต้องค่อยอีก...

คำแนะนำ

ขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างรอบเพื่อการรวมข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- 1.เลือกปุ่ม "สร้างรอบการพิจารณาใหม่" และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 2.คลิกปุ่ม "เลือก" ของรอบที่ต้องการเพื่อ เข้าสู่กระบวนการบันทึกโครงการ
- 3.ปุ่ม "ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณา" คือการดึงข้อมูลของโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติในรอบที่ผ่านมา กลับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

สร้างรอบการพิจารณาใหม่ + + ย้ายโครงการเข้ารอบพิจารณาอนุมัติ +

รอบการพิจารณาที่ผ่านมา

100 records per page Search:

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	สถานะ	รวม
<input type="checkbox"/> เลือก +	2560	รอบที่ 1 พฤษภาคม 60	05	1	Proposal	1527
<input type="checkbox"/> เลือก +	2560	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1	0	Draft	1400

Showing 1 to 2 of 2 entries ← Prev 1 Next →

4.115.23.70/home/index.php?m=m102&module=alist&458ba05caf175f15c7f139b59a7c569d&fmod=support_60&time=1527&year_select=2560

เมื่อคลิกปุ่ม “เลือก” ก็จะแสดงรายการโครงการในรอบนั้น ๆ มาให้ครับ ถ้าต้องการเพิ่มอีก ก็คลิกปุ่ม “เพิ่มโครงการ” หรือต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม “แก้ไขโครงการ” หรือ ต้องการกำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการก็คลิกปุ่ม “กำหนดการใช้จ่าย”

ขั้นตอนที่ 2 โครงการเงินอุดหนุน

โครงการเงินอุดหนุน (2560/40/1527:PROPOSAL)

เพิ่มโครงการ +

พิมพ์ทะเบียนโครงการ

100 records per page Search:

ลบ/แก้ไข	เลขที่คำขอ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่เสนอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานที่	สถานะ	กำหนดการใช้จ่าย
<input type="checkbox"/> แก้ไขโครงการ 1527	14025601 ID:6807	โครงการ อบรม ผู้เสนอ:	0.00	0.00		เสนอโครงการ	กำหนดการใช้จ่าย

Showing 1 to 1 of 1 entries ← Prev 1 Next →

กระบวนการจัดการโครงการเงินอุดหนุนก็จะมีอยู่เพียงแค่นี้ครับ... วนไปมา ทำไปเรื่อยๆ จนครบทุกโครงการ

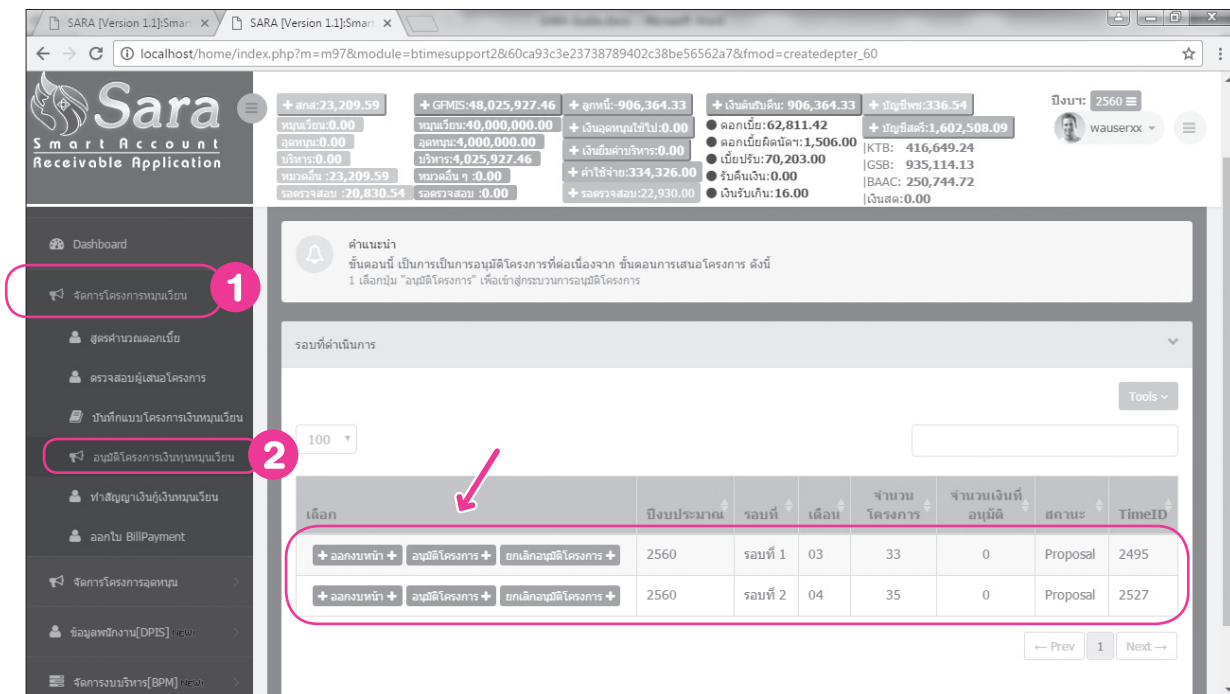
เป็นอันจบขั้นตอนของการเสนอโครงการครับ..... ขั้นตอนต่อไปเรามาดูกันว่า ขั้นตอนการอนุมัติโครงการเค้า ทำกันอย่างไร...

3.9 การอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการอนุมัติโครงการเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากที่เราเอาโครงการต่าง ๆ เข้าประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้ว และรู้ว่า...อนุมัติก็โครงการ...เป็นเงินเท่าไร...จึงจะสามารถมาทำขั้นตอนการอนุมัติโครงการได้

ขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือกเมนู “อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน” แล้วเราจะเจอรายการที่รอการอนุมัติ ดังรูป



สังเกตดี ๆ นะครับ จะมีให้เลือกอยู่หลายปุ่มเลือกให้ถูกต้อง



2. เลือกปุ่ม “อนุมัติโครงการ+” แล้วเราจะเจอทะเบียนโครงการที่จะอนุมัติ

ประจำเดือน : มีนาคม (เดือนจะถูกกำหนดตามรอบที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1 ค่ะ ถ้าต้องการเปลี่ยนเดือนต้องกลับไปทำขั้นตอนการสร้างรอบใหม่)

ณ วันที่อนุมัติ : **เลือกวันที่ +++ 4**

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>	ยอดเงินที่อนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงินเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	<input type="text"/>	คั่งลาน	B50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425602	ค้าขายของชำ	<input type="text"/>	คั่งลาน	B50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	<input type="text"/>	บ้านแม่โป่ง	B100,000.00

เครื่องหมายถูกจะขึ้นมารอแล้วครับ อันไหนทำเครื่องหมายถูกแสดงว่าอนุมัติโครงการไหนไม่อนุมัติก็เอาเครื่องหมายถูกออก.... อย่าลืมใส่ยอดเงินด้วยนะครับ ส่วนโครงการที่ไม่อนุมัติก็ให้ใส่ 0

เพิ่มเติมอีกหน่อยครับ...การเลือกวันที่อนุมัติ คลิกปุ่มเขียว “เลือกวันที่” ระบบจะเปิดอีกหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ช่องว่าง ๆ ในหน้าที่เปิดมาใหม่ ปฏิทินจึงจะแสดงออกมานะครับ...

3. เลือกแล้วจะได้แบบนี้ ถ้าแน่ใจแล้ว...ต้องแน่ใจจริง ๆ นะครับ เพราะถ้าเราบันทึกไป ระบบจะออกเลขที่สัญญาให้เราทันที แต่ยังไม่พอจะยกเลิกแล้วทำขั้นตอนนี้ใหม่ได้ครับ ขึ้นอยู่กับว่าพิมพ์สัญญาออกมาเป็นเอกสารหรือยัง เพราะถ้าเรายกเลิก การอนุมัติ เลขที่สัญญาก็จะเปลี่ยนไป ถ้าเรายกเลิกเพียงโครงการเดียว เลขที่สัญญาก็จะถูกข้ามไปเลยครับ เอาไว้ไปดูในขั้นตอนการยกเลิก

เลขที่สัญญาจะเรียงลำดับตาม อำเภอ ตำบล และลำดับที่บันทึกโครงการ

ประจำเดือน : มีนาคม (เดือนจะถูกกำหนดตามรอบที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1 ค่ะ ถ้าต้องการเปลี่ยนเดือนต้องกลับไปทำขั้นตอนการสร้างรอบใหม่)

ณ วันที่อนุมัติ : 2017-05-09 เลือกวันที่ + + +

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงินเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	คิ่งลาน	฿50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	50,000.00	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	บ้านแปง	฿100,000.00
<input type="checkbox"/>	0	21425604	ค้าขายมะพร้าวขูดและน้ำ	นาง บุศรา อิ่ม	วัดยม	฿50,000.00

บันทึกอนุมัติโครงการ **7**

4. ถ้าแน่ใจแล้ว ก็คลิกปุ่ม “บันทึกอนุมัติโครงการ” โครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติและถูกย้ายออกจากรอบนี้ไปครับ ย้ายไปอยู่รอบของการร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่วนรอบนี้ ก็จะเหลือแต่โครงการที่ผ่านการอนุมัตินะครับ โปรแกรมจะกลับมาหน้ารอบดังรูป

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	TimeID
+ ออกงบทันที 8 อนุมัติโครงการ + ยกเลิกอนุมัติโครงการ +	2560	รอบที่ 1	03	3	150000	Process	2495
+ ออกงบทันที + อนุมัติโครงการ + ยกเลิกอนุมัติโครงการ +	2560	รอบที่ 2	04	35	0	Proposal	2527

Click to Download File : พรชนครศ้อยุชญา_งบทันที_Debtor in 2495_3_2560. xls

ลำดับ	เลขที่เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้ยืม)	จำนวนโครงการ	ผู้รับเงิน	วงเงินเสนอโครงการ (บาท)	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ ที่ ร.ก. แกร์ รันดี นางสาว จุฑา ชื่นทองคำ นางสาว นภาพร ชื่นดี นางสาว ชื่นดี ชื่นดี	5	5	50000	50000	
2	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน นาง บุศรา ชื่นดี นาง เบญจมา นานี นาง นภาพร ชื่นดี นาง ชื่นดี ชื่นดี	5	5	50000	50000	
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร นาง อิ่ม ชื่นดี นาง อิ่ม ชื่นดี นาง อิ่ม ชื่นดี นาง อิ่ม ชื่นดี	5	5	100000	50000	
				15	15	200000	150000	

สังเกตครับว่า จำนวนโครงการจะเหลือแค่ 3 โครงการและมียอดเงินรวม 150,000 บาท เป็นเงินที่อนุมัติทั้งหมด

3.10 การยกเลิกการอนุมัติ

มาดูวิธีการยกเลิกการอนุมัติโครงการกันครับ วิธีการดังนี้

1. คลิกปุ่ม ยกเลิกอนุมัติโครงการ ปุ่มสีแดง

เลือก	ปีงบประมาณ	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	TimeID
<input type="checkbox"/> ออกงบทันที <input type="checkbox"/> อนุมัติโครงการ <input type="checkbox"/> ยกเลิกอนุมัติโครงการ	2560	รอบที่ 1	03	3	150000	Process	2495
<input type="checkbox"/> ออกงบทันที <input type="checkbox"/> อนุมัติโครงการ <input type="checkbox"/> ยกเลิกอนุมัติโครงการ	2560	รอบที่ 2	04	35	0	Proposal	2527

อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

สถานะการอนุมัติ จะมีเครื่องหมายถูก (ที่ไม่มีเครื่องหมายถูก คือโครงการที่ต้องการยกเลิก)	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินเสนอ	ยอดเงินที่อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	นางสาว กนกวรรณ สอนทอง	฿50,000.00	50000.00
<input type="checkbox"/>	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว กนกวรรณ สอนทอง	฿50,000.00	50000.00
<input type="checkbox"/>	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นางสาว กนกวรรณ สอนทอง	฿100,000.00	50000.00

ถ้าจะยกเลิกอ่านตรงนี้ดี ๆ นะครับ ความหมายตามนั้น อธิบายอีกก็จะได้คำเต็ม

เมื่อเราบันทึกการยกเลิกโครงการที่ยกเลิกอยู่ถูกดึงไปเก็บในทะเบียน ร่างโครงการที่ผ่านการอนุมัติ การที่เราจะอนุมัติใหม่เข้ามาในรอบเดิมนี้อาจทำได้ วิธีที่ดีที่สุดคือยกเลิกทั้งหมด แล้วไปสร้างรอบใหม่ แล้วย้ายโครงการจากรอบ “ร่างโครงการ...” เข้าโครงการใหม่แล้วค่อยอนุมัติใหม่

พูดง่าย ๆ คือ ยกเลิกแล้วทำกระบวนการใหม่ทั้งหมดนั่นเองครับ

3.11 การกำหนดวงดการชำระเงิน

เมื่อเราอนุมัติโครงการแล้ว ก็ต้องมากำหนดวงดนะครับ เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องกันมา เราต้องกำหนดวงดทุกครั้งนะครับ เพราะเอกสารสัญญาจะต้องมีเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งเป็นตารางวงดการชำระ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการกำหนดวงด วิธีการดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือก เมนู “ทำสัญญาเงินหมุนเวียน”

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu. The 'Manage Rotating Project' menu is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Make Rotating Loan Agreement' sub-menu is highlighted with a red circle and the number 2. The main content area shows a table with columns for 'เลือก' (Select), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รอบที่' (Round), 'เดือน' (Month), 'จำนวนโครงการ' (Number of Projects), 'สถานะ' (Status), and 'TimeID'. A table row is visible with the following data: 'เลือก' (Make Rotating Loan Agreement), 'ปีงบประมาณ' (2560), 'รอบที่' (Round 1), 'เดือน' (Month 03), 'จำนวนโครงการ' (3), 'สถานะ' (Process), and 'TimeID' (2495).

2. เลือกปุ่ม ทำสัญญาเงินกู้

The screenshot shows a close-up of the 'Make Rotating Loan Agreement' button, which is highlighted with a red circle and the number 3. The button is located in the 'เลือก' (Select) column of the table.

The screenshot shows the 'Make Rotating Loan Agreement' form. The 'Make Rotating Loan Agreement' button is highlighted with a red circle and the number 4. The form displays the following information: 'ระบุ...วันที่ทำสัญญา : [] เลือกวันที่ +++', 'ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560', and a table with columns for 'ทำสัญญา' (Make Loan Agreement), 'เลขที่สัญญา' (Loan Agreement Number), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ผู้เสนอโครงการ' (Project Proposer), 'ยอดเงินที่อนุมัติ' (Approved Amount), 'วันที่สัญญา' (Loan Agreement Date), 'พิมพ์สัญญา' (Print Loan Agreement), and 'พิมพ์ Bill Payment' (Print Bill Payment).

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425601	บ้านแป็ง	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	50,000.00	00 00 543	กำหนดวงด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425602	คังลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00	00 00 543	กำหนดวงด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input type="checkbox"/>	221425603	คังลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	00 00 543	กำหนดวงด/พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment

3. กำหนดรายละเอียดการกำหนดงวด

ชื่อโครงการ : ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย
 สัญญาใหม่ เลขที่ : 221425601 วงเงิน : 50,000.00 บาท
 ระยะเวลาของโครงการ : 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี
 อัตราเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ : % ต่อปี
 วันที่เริ่มต้นสัญญา :
 จำนวนงวดการผ่อนชำระ :

ส่วนงวดชำระอัตโนมัติ

เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
				0.00	0.00	0.00

สำคัญมากคือ วันที่เริ่มต้นสัญญา หรือ วันที่จะโอนเงิน หรือวันลงนามในสัญญา จะเป็นวันเดียวกันครับ จะดูได้ไม่ว่าวันไหน...ต้องวางแผนล่วงหน้าครับ ตามแนวทางคือทุกวันที่ 5 ของเดือน

4. เมื่อเลือกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม “คำนวณงวดชำระอัตโนมัติ” จะได้ผลการกำหนดงวดดังนี้

ระยะเวลาของโครงการ : 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี
 อัตราเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ : % ต่อปี
 วันที่เริ่มต้นสัญญา :
 จำนวนงวดการผ่อนชำระ :

ส่วนงวดชำระอัตโนมัติ

เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
	1	<input type="text" value="2017-11-09"/>	37,750.00	12,250.00	750.00	13,000.00
	2	<input type="text" value="2018-05-09"/>	25,316.00	12,434.00	566.00	13,000.00
	3	<input type="text" value="2018-11-09"/>	12,696.00	12,620.00	380.00	13,000.00
	4	<input type="text" value="2019-05-09"/>	0.00	12,696.00	190.00	12,886.00
				50,000.00	1,886.00	51,886.00

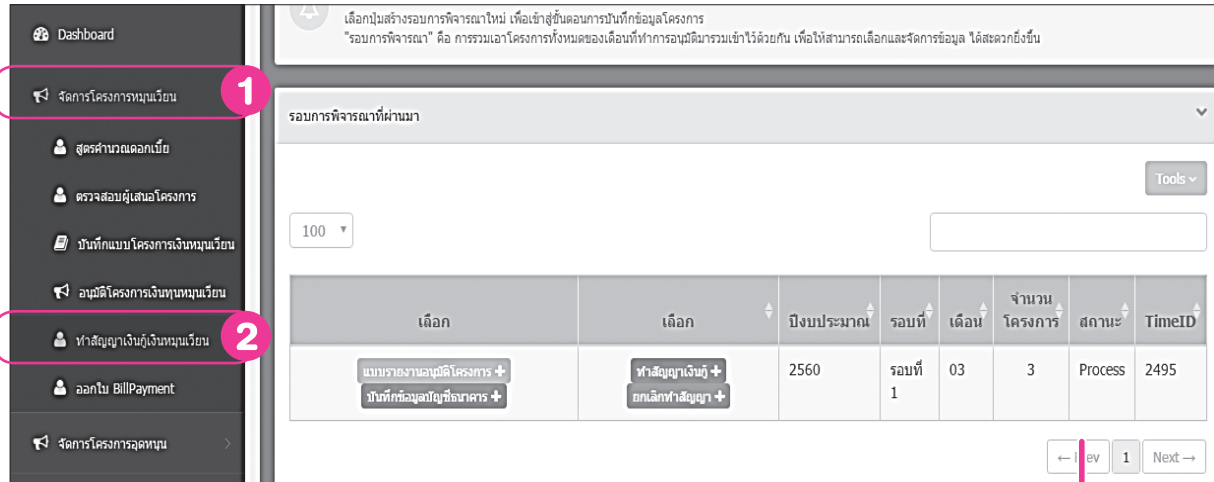
ทุกอย่างจะถูกกำหนดให้โดยอัตโนมัติ สูตรคำนวณ เป็นแบบ ลดต้นลดดอก จำนวนวันใช้ 360 จำนวนเดือน 12 เดือน ๆ ละ 30 วันทุกเดือน

ถ้าคำนวณผิด อาจจะเลือกวันผิดหรืองวดผิด ก็สามารถคำนวณใหม่ได้ แต่ถ้าเราออกเอกสารลงในสัญญาและมีการเซ็นสัญญาแล้ว ก็ไม่ควรเปลี่ยนแปลงงวด เพราะจะขัดกับสัญญา ระบบจะไม่ยอมให้คำนวณใหม่ หากเลยจากวันที่ในสัญญาแล้ว นั้นหมายความว่า สัญญาผ่านการลงนามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขงวดได้นั่นเองครับ....

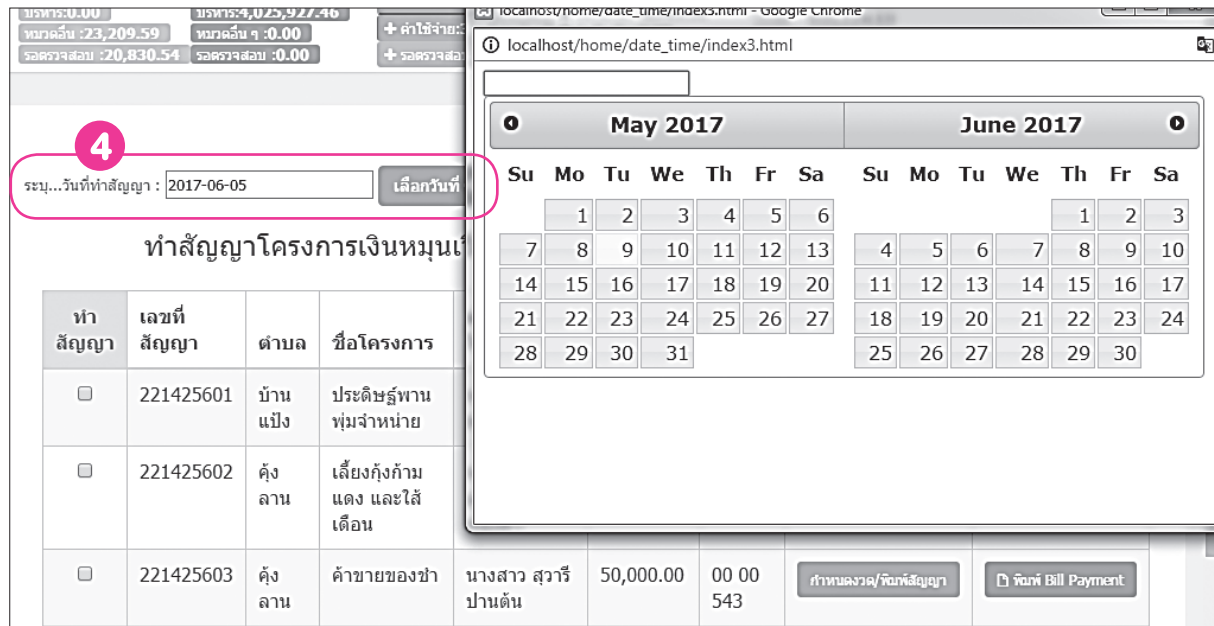
ทำตรงนี้เสร็จค่อยไปออกหนังสือสัญญาเงินกู้ในขั้นตอนต่อไปครับ

3.12 การทำสัญญาเงินกู้

ขั้นตอนการทำสัญญาเป็นการสร้างเอกสารหนังสือสัญญาเงินกู้ เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจาก การกำหนดวงคลิกเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เลือก เมนู “ทำสัญญาเงินหมุนเวียน”



เลือกปุ่ม ทำสัญญาเงินกู้



คลิกเครื่องหมายถูกในช่องว่าง เฉพาะสัญญาที่จะทำ เราสามารถเลือกเป็นบางสัญญาได้นะครับ แต่ถ้าจะให้ ดีก็ พยายามทำให้อยู่ในวันเดียวกันจะดีที่สุดครับ

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : 2017-06-05 เลือกวันที่ +++

5 ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

ทำ สัญญา	เลขที่ สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอ โครงการ	ยอดเงินที่ อนุมัติ	วันที่ สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425601	บ้าน เป็ง	ประดิษฐ์พาน พุ่มจำหน่าย	นาง จ่าปี ธรรมสุนทรา	50,000.00	00 00 543	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	221425602	คิ่ง ลาน	เลี้ยงกุ้งก้าม แดง และไส้ เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่น ทองคำ	50,000.00	00 00 543	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	221425603	คิ่ง ลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	00 00 543	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>

6

เมื่อบันทึกเสร็จจะได้หน้านี้ครับ ดู 2 จุดคือ เครื่องหมายถูกตรงช่องทำสัญญา และวันที่สัญญา จากนั้น คลิกปุ่ม เพื่อออกเอกสารสัญญา

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : เลือกวันที่ +++

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้) รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

ทำ สัญญา	เลขที่ สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอ โครงการ	ยอดเงินที่ อนุมัติ	วันที่ สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment
<input checked="" type="checkbox"/>	221425601	บ้าน เป็ง	ประดิษฐ์พาน พุ่มจำหน่าย	นาง จ่าปี ธรรมสุนทรา	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	221425602	คิ่ง ลาน	เลี้ยงกุ้งก้าม แดง และไส้ เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่น ทองคำ	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	221425603	คิ่ง ลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดงวด/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>

7

ขั้นตอนนี้เป็นกรสร้างไฟล์ สัญญา ให้เป็น PDF

เลือก	งวดที่	กำหนดวันชำระ ปี-เดือน-วัน	เงินต้นคงเหลือ	ชำระเงินต้น (1)	ชำระดอกเบี้ย (2)	จำนวนผ่อนชำระ ต่องวด (1+2)
			50,000.00			
	1	2017-11-09	37,750.00	12,250.00	750.00	13,000.00
	2	2018-05-09	25,316.00	12,434.00	566.00	13,000.00
	3	2018-11-09	12,696.00	12,620.00	380.00	13,000.00
	4	2019-05-09	0.00	12,696.00	190.00	12,886.00
				50,000.00	1,886.00	51,886.00

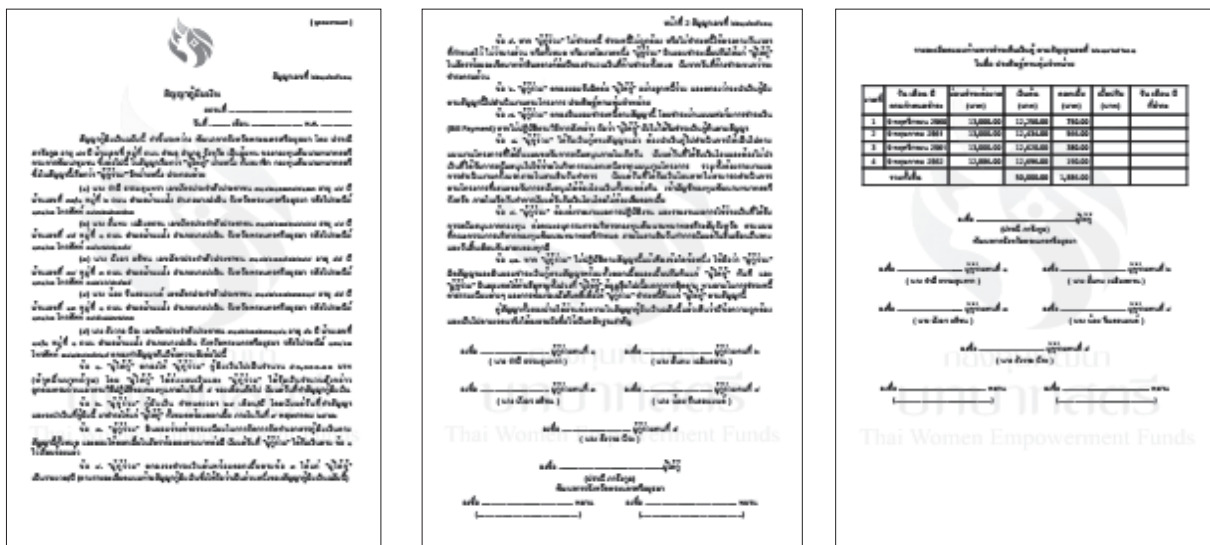
8
พิมพ์สัญญา (พจ.ลงนาม)
พิมพ์สัญญา (มอบอำนาจลงนาม)

อธิบายเพิ่มเติมตรงนี้ครับว่า ที่มี “..(พจ.ลงนาม)..” หรือ “..(มอบอำนาจลงนาม)..” เพื่อให้เราเลือกได้ว่า สัญญาที่ออกไปใครจะเป็นคงลงนาม

คลิกที่ปุ่มนี้ะครับ...มีสองปุ่ม คือมีเอกสาร 2 ชุด ทั้งสัญญาและใบสำคัญรับเงิน

พิมพ์/สร้างสัญญา (ไฟล์ .PDF)
สร้างเอกสาร PDF ใบสำคัญรับเงิน

สัญญาเงินกู้จะออกมาเป็นไฟล์ pdf ตรวจสอบความถูกต้องให้แน่ใจนะครับ แล้วค่อยสำเนาเป็น 3 ชุด ส่งไปให้ลูกหนี้เซ็น ให้ทันวันที่กำหนดในสัญญานะครับ วันที่โอนเงินและวันที่เริ่มต้นสัญญาที่อยู่ในงวดการชำระด้วย



ถ้าตรวจแล้วผิด เช่น ชื่อ ที่อยู่ อายุ ต้อง แก้ไขข้อมูลให้ถูกแล้วมาทำการออกสัญญาใหม่ะครับ ไฟล์นี้ก็ลบทิ้งได้เลย ส่วนการแก้ไขยังงั้น ว่ากันเป็นกรณีไป เช่นกรณี ข้อมูลผู้กู้ผิด ก็เข้าไปแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้ถูก เพราะมันจะดึงข้อมูลมาจากประวัติสมาชิก หรือถ้าชื่อ พจ. หรือที่อยู่ พจ. ผิด ก็แก้ไขที่การตั้งค่าระบบงาน เมนูมุมมองฉบับ คุณอาจจะตั้งค่าผิดพลาด เป็นต้น

3.13 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ ต่อเนื่องจากการทำสัญญา

หลังจากพิมพ์สัญญาเสร็จ ก็อย่าลืม พิมพ์ Bill – Payment ด้วยนะครึบ มีปุ่มสีแดงอยู่ตรงนี้

ระบุ...วันที่ทำสัญญา : เลือกวันที่ +++

ทำสัญญาโครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)รอบเดือน รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2560

ทำสัญญา	เลขที่สัญญา	ตำบล	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ยอดเงินที่อนุมัติ	วันที่สัญญา	พิมพ์สัญญา	พิมพ์ Bill Payment 1
<input checked="" type="radio"/>	221425601	บ้านแปง	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จ่าปี ธรรมสุนทร	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดวง/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>
<input checked="" type="radio"/>	221425602	คังลาน	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไส้เดือน	นางสาว อมลรัตน์ ชื่นทองคำ	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดวง/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/> <small>หนังสือแจ้งการชำระ จำนวน</small>
<input checked="" type="radio"/>	221425603	คังลาน	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	50,000.00	05 มี.ย. 2560	<input type="button" value="กำหนดวง/พิมพ์สัญญา"/>	<input type="button" value="พิมพ์ Bill Payment"/>

รอบชำระคืนเงินทั้งหมดของสัญญา เลขที่ 221425601 ×

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก 2	งวดที่	วันครบกำหนด	เงินต้น ตามงวด	ดอกเบี้ย ตามงวด	เงินต้น ค้างชำระ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	เบี้ยปรับ	สถานะชำระหนี้
<input type="checkbox"/>	1	9 พฤศจิกายน 2560	12,250.00	750.00	12,250.00	750.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	2	9 พฤษภาคม 2561	12,434.00	566.00	12,434.00	566.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	3	9 พฤศจิกายน 2561	12,620.00	380.00	12,620.00	380.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
<input type="checkbox"/>	4	9 พฤษภาคม 2562	12,696.00	190.00	12,696.00	190.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวดที่	วันครบกำหนด	เงินต้น ตามงวด	ดอกเบี้ย ตามงวด	เงินต้น ค้างชำระ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	เบี้ยปรับ	สถานะชำระหนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 พฤศจิกายน 2560	12,250.00	750.00	12,250.00	750.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 1 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	2	9 พฤษภาคม 2561	12,434.00	566.00	12,434.00	566.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 2 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	3	9 พฤศจิกายน 2561	12,620.00	380.00	12,620.00	380.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 3 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								
<input checked="" type="checkbox"/>	4	9 พฤษภาคม 2562	12,696.00	190.00	12,696.00	190.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> เดือนก่อน (จ.)
งวดที่ : 4 ไม่มีค่าปรับเพราะเป็นการเดือนก่อนถึงกำหนดค่ะ								

3

ใบแจ้งเดือน Word

📄 บิลเพย์เมนต์ PDF

(แบบ จ.๑)

หนังสือแจ้งเดือนสมาชิกผู้กู้

เลขที่ /.....
ท่าที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
ตำบล อำเภอ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เดือนให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด
ตั้งที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 อ. อ. พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ 084-8740620

สำนักงานผู้ชำระหนี้
ใบชำระหนี้ (Pay-In)

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมผู้ใจเงิน
เลขที่บัญชี (REF No.1) : 221425590063 วันที่ชำระหนี้ (Date) :
หรือผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3660500133050

จำนวนงวด : 1
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 6,529.00 บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

รายชื่อผู้กู้ จำนวน : 5 คน ดังต่อไปนี้
 1. นางสาว อุกาทิพย์ ดวงทอง
 2. นางสาว วรณภา ชินนาคี
 3. นางสาว วรณิศา สอนัดดี
 4. นางสาว วิมลัญญา ภูมิสง
 5. นางสาว นิลยา เมธีชัย

วันที่ชำระหนี้ : บาท ส่วนเกิน / ส่วนขาด : บาท

** สามารถเปรียบเทียบชำระหนี้เพิ่ม รายการละ 10 บาท เท่านี้

แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด
ตั้งที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 อ. อ. พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ 084-8740620

สำนักงานชำระหนี้
ใบชำระหนี้ (Pay-In)

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมผู้ใจเงิน
เลขที่บัญชี : นางสาว อุกาทิพย์ ดวงทอง
เลขที่บัญชี (REF No.1) : 221425590063
หรือผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3660500133050

ชำระหนี้ด้วย (Date) :
ชำระหนี้ด้วย (Brand) :
 เงินสด / Cash
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount) : บาท

หมายเหตุ
- ยอดเงินรวมค้างหนี้ มิใช่รวมหนี้ชำระหนี้ของสมาชิก
- ผู้ชำระหนี้เป็นผู้รับผิดชอบชำระหนี้ตามกำหนดในอัตรา 10 บาท
- สามารถนำใบชำระหนี้ไปใช้ชำระหนี้กับธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผู้ชำระหนี้ :
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
ไม่ขอรับใบแจ้งหนี้การชำระหนี้
และพร้อมแนบบัตรประชาชน

084-8740620

แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด
ตั้งที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 อ. อ. พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ 084-8740620

สำนักงานผู้ชำระหนี้
ใบชำระหนี้ (Pay-In)

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมผู้ใจเงิน
เลขที่บัญชี (REF No.1) : 221425590063 วันที่ชำระหนี้ (Date) :
หรือผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3660500133050

จำนวนงวด : 1
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 13,058.00 บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

รายชื่อผู้กู้ จำนวน : 5 คน ดังต่อไปนี้
 1. นางสาว อุกาทิพย์ ดวงทอง
 2. นางสาว วรณภา ชินนาคี
 3. นางสาว วรณิศา สอนัดดี
 4. นางสาว วิมลัญญา ภูมิสง
 5. นางสาว นิลยา เมธีชัย

วันที่ชำระหนี้ : บาท ส่วนเกิน / ส่วนขาด : บาท

** สามารถเปรียบเทียบชำระหนี้เพิ่ม รายการละ 10 บาท เท่านี้

แบบฟอร์มการชำระหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด
ตั้งที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 อ. อ. พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ 084-8740620

สำนักงานชำระหนี้
ใบชำระหนี้ (Pay-In)

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมผู้ใจเงิน
เลขที่บัญชี : นางสาว อุกาทิพย์ ดวงทอง
เลขที่บัญชี (REF No.1) : 221425590063
หรือผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3660500133050

ชำระหนี้ด้วย (Date) :
ชำระหนี้ด้วย (Brand) :
 เงินสด / Cash
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount) : บาท

หมายเหตุ
- ยอดเงินรวมค้างหนี้ มิใช่รวมหนี้ชำระหนี้ของสมาชิก
- ผู้ชำระหนี้เป็นผู้รับผิดชอบชำระหนี้ตามกำหนดในอัตรา 10 บาท
- สามารถนำใบชำระหนี้ไปใช้ชำระหนี้กับธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผู้ชำระหนี้ :
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
ไม่ขอรับใบแจ้งหนี้การชำระหนี้
และพร้อมแนบบัตรประชาชน

084-8740620

Bill-Payment ออกมาเป็นไฟล์ pdf ออกมาทีเดียว 4 งวดตามที่เรากำหนดเลยนะครับ

3.14 การออก Bill-Payment สัญญาใหม่ สำหรับโครงการเดิม

สำหรับการออก Bill-Payment สัญญาอื่น ๆ เข้าเมนู “จัดการโครงการหมุนเวียน” เมนู “ออกใบ Bill-Payment”

1

2

3

พิมพ์	เลขที่สำเนา	เลขที่สัญญา	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	ยอดเงิน รวม	ประเภท เงินกู้	สถานะ
<input type="checkbox"/> รวมงวด <input type="checkbox"/> แยกงวด	21425562	321425562	นาง อรุณ สมสุข	51,200.00	ระยะยาว(3)	Close
<input type="checkbox"/> รวมงวด <input type="checkbox"/> แยกงวด	214255659	3214255659	นาง สนิษฐ์ ศรีรักษา	17,000.00	ระยะยาว(3)	Close
<input type="checkbox"/> รวมงวด <input type="checkbox"/> แยกงวด	214255660	3214255660	นาง กิ่งแก้ว ทวีวัฒน์พร	17,000.00	ระยะยาว(3)	Close

กรณีที่สัญญาจ่ายครบแล้ว

รวมชำระคืนเงินทั้งหมดของสัญญา เลขที่ 321425562

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวด ที่	วันครบ กำหนด	เงินต้น ตามงวด	ดอกเบี้ย ตามงวด	เงินต้น ค้างชำระ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	เบี้ย ปรับ	สถานะ ชำระหนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 มีนาคม 2557	25,600.00	1,536.00	0.00	0.00	0.00	✓ ชำระครบแล้ว แต่ อาจมีค่าปรับ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	9 มีนาคม 2558	25,600.00	768.00	0.00	-131.00	0.00	✓ ชำระครบแล้ว แต่ อาจมีค่าปรับ

จำนวนเงินค่าปรับ ประจำโครงการ : บาท

กรณีที่สัญญาค้างชำระ คลิกเลือกที่ช่องซ้ายมือที่จะออกบิล คลิกปุ่ม Submit

รวมชำระคืนเงินทั้งหมดของสัญญา เลขที่ 2214255663

กรุณาเลือกรอบการชำระคืนเงินที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ค่ะ

เลือก	งวด ที่	วันครบ กำหนด	เงินต้น ตาม งวด	ดอกเบี้ย ตาม งวด	เงินต้น ค้าง ชำระ	ดอกเบี้ย ค้าง ชำระ	เบี้ย ปรับ	สถานะ ชำระ หนี้
<input type="checkbox"/>	1	29 มีนาคม 2557	25,000.00	1,500.00	6,529.00	-529.00	0.00	✗ ทวงถาม (ท.1,2)
<input type="checkbox"/>	2	29 มีนาคม 2558	25,000.00	750.00	25,000.00	750.00	0.00	✗ ทวงถาม (ท.1,2)

เลือก	งวด ที่	วันครบ กำหนด	เงินต้น ตาม งวด	ดอกเบี้ย ตาม งวด	เงินต้น ค้าง ชำระ	ดอกเบี้ย ค้าง ชำระ	เบี้ย ปรับ	สถานะ ชำระ หนี้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	29 มีนาคม 2557	25,000.00	1,500.00	6,529.00	-529.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)
จำนวนเงินค่าปรับ ประจำงวดที่ : 1					0.00	บาท		
<input type="checkbox"/>	2	29 มีนาคม 2558	25,000.00	750.00	25,000.00	750.00	0.00	⚡ ทวงถาม (ท.1,2)

ใบแจ้งเดือน Word
📄 บิลเพย์เมนต์ PDF

(แบบ จ.๑)

หนังสือแจ้งเดือนสมาชิกผู้กู้

เลขที่ /.....

ทำที่ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

ศาลาล อำเภอ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนของผู้รับเงิน
 ไบฟรอน (๒๕๕๗)

แบบฟอร์มการชำระหนี้
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีนบุรี
 13000 อ.อ.พัฒนาสตรีอยุธยา
 โทร: 084-8740030

ไม่ครบ : ส่วนผู้กู้ตามงวด
ไม่ครบเงิน (๒๕๕๗) :

เลขบัญชี (๒๕๕๗) : 22142880001
บัญชีเงิน (๒๕๕๗) : 2108102387123

0984008008002 22142880001 2108102387123 0

งวดที่ : 1
 จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 13,000.00 บาท (หมื่นสามพันบาทถ้วน)

หนี้ผู้กู้ ชำระ : ๑ คน มีหนี้เงิน

๑. นาย ชัย ธรรมคุณ
 ๒. นาย ชัยน พันธ์สน

๓. นาย ชัยน สอน
 ๔. นาย ชัยน ชัยสนน

๕. นาย ชัยน ชัย

หนี้ที่ไต่ถามหนี้ : บาท / ส่วนหนี้ ชำระหนี้โดย :

** สามารถยื่นใบแจ้งหนี้ได้ภายใน 10 วัน นับตั้ง

ส่วนของกอง
 ไบฟรอน (๒๕๕๗)

แบบฟอร์มการชำระหนี้
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีนบุรี
 13000 อ.อ.พัฒนาสตรีอยุธยา
 โทร: 084-8740030

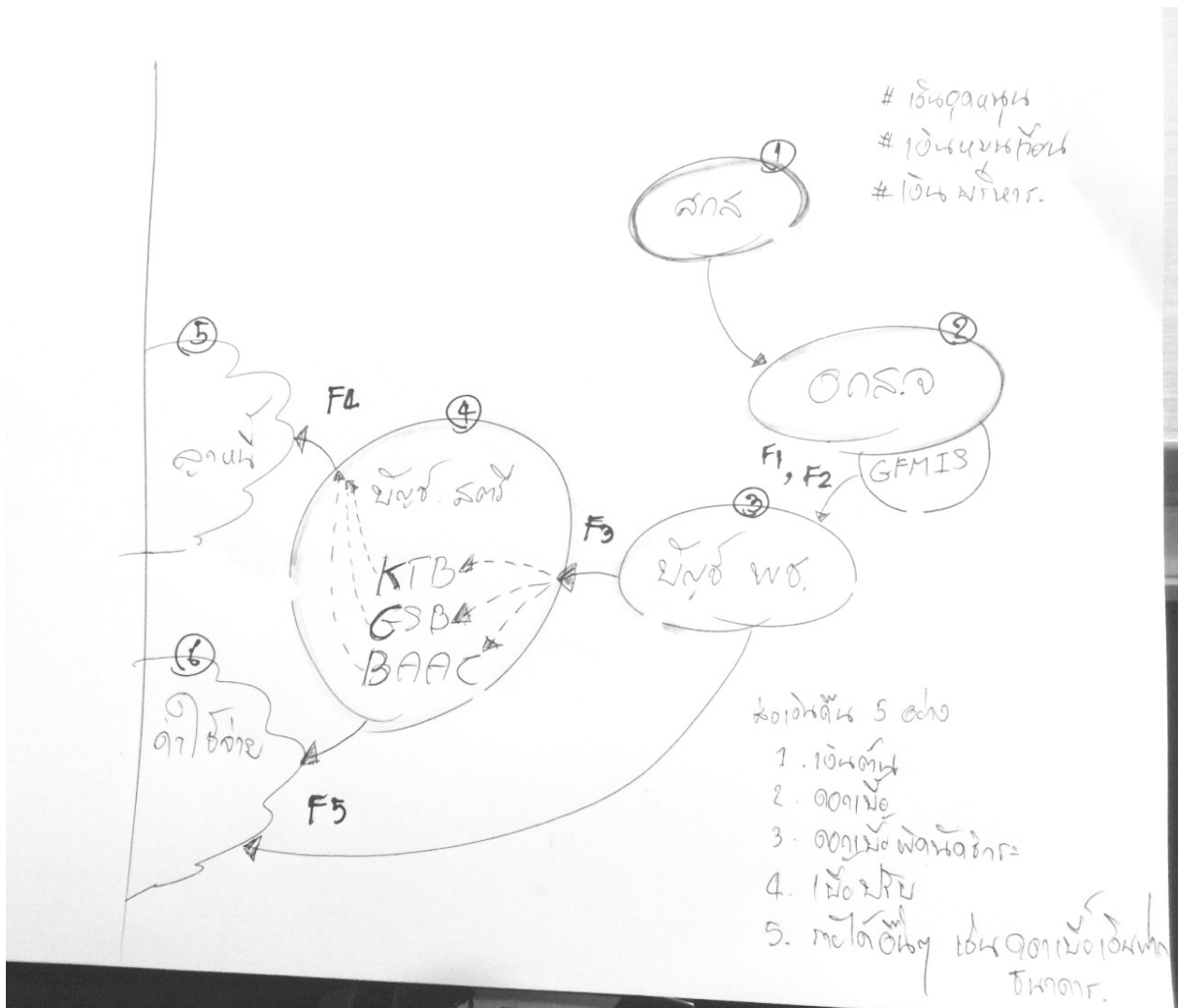
ไม่ครบ : ส่วนผู้กู้ตามงวด
 เลขบัญชี (๒๕๕๗) : 22142880001
 บัญชีเงิน (๒๕๕๗) : 2108102387123
 หนี้ผู้กู้ / Cash : บาท
 หนี้เงินที่ไต่ถาม : บาท

หนี้เงิน :
 หนี้ :
 ไบฟรอน (๒๕๕๗) :
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ :

0984008008002 22142880001 2108102387123 0

เราก็จะได้ Bill payment ตามที่เรากำหนดยอดค้างชำระได้ครับ

ขั้นตอนที่ 4 การเงิน (การเงิน..วาง)



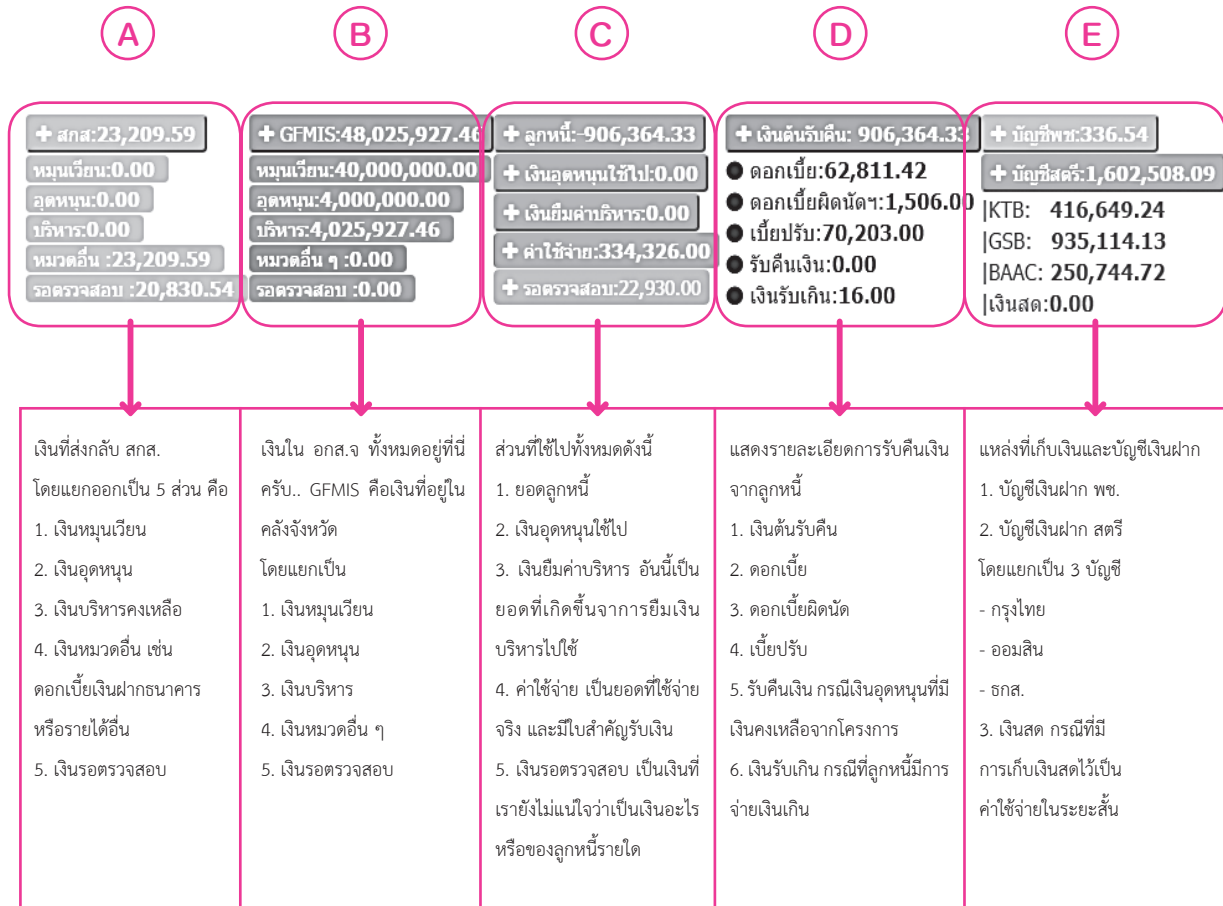
4.1 จัดการงบประมาณและเส้นทางการเงินของกองทุน

สำหรับเส้นทางขาลงของการเงิน

1. สกส. ให้เงินไป 3 หมวด เป็นเงินอุดหนุน/หมุนเวียน/บริหาร
2. เงินจะถูกเก็บอยู่ใน คลังจังหวัด GFMIS
3. การเบิกเงินแต่ละรอบ จะผ่านมายังบัญชี พช.
4. การให้เงินกู้และเงินอุดหนุน ถูกโอนจากบัญชี พช. มายังบัญชี สตรี ก่อน
5. การโอนเงินให้ผู้กู้หรือลูกหนี้ จะโอนออกจาก บัญชี สตรี (3 ธนาคาร)

บนหัวโปรแกรม จะมีหมวดเงินต่าง ๆ ดังนี้

ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการจัดการกับตัวเงิน เราต้องเข้าใจในตัวเลขที่ส่วนหัวโปรแกรม ถึงจะตรวจสอบได้ถูกต้องตรงตามความจริง



การโอนเงินให้ผู้กู้

ขั้นตอนการโอนเงิน จะเกิดขึ้นหลังจากที่มีการอนุมัติและเซ็นสัญญาแล้วนะครับ แต่ก็สามารถทำคู่ขนานกันไปได้ ในขั้นตอนของการเสนอเรื่องเพื่อเบิกเงิน โดยมีกระบวนการดังนี้ครับ

4.2 ออกใบคำขอเบิกเงิน (เมนู F1)

เริ่มจากการสร้างใบคำขอเบิกเงินงบประมาณ ซึ่งจะเป็นตัวยืนยันรอบของการอนุมัติ ว่าในรอบนี้ มียอดเงินที่ต้องเบิกกี่บาท วิธีการให้เข้าไปที่เมนู “จัดการงบประมาณ [สตรี]” → “สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ” → คลิกปุ่ม “สร้างแบบคำขอเบิกงบประมาณ”

สร้างแบบคำขอเบิกงบประมาณ +

รายการคำขอเบิกงบประมาณจากคลัง

100 records per page 3

Search:

เลือก	รอบที่	เดือน	งบบุคลากร/งบอุดหนุน	โครงการทั้งหมด	โครงการที่โอนเงินแล้ว
<input type="radio"/>					
<input checked="" type="radio"/>	1	03			
<input type="radio"/>					

2 1

เลือกรอบที่จะขอเบิกงบประมาณ แล้วคลิกปุ่ม Submit

เลือกรอบที่ต้องการดำเนินงาน

เลือกรอบที่ต้องการตั้งเบิกงบประมาณ

เลือก	ประเภท	รอบที่	เดือน	จำนวนโครงการ	รวม
<input type="radio"/>	เงินอุดหนุน	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1/2560	0	1377
<input checked="" type="radio"/>	เงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)	รอบที่ 1	03/2560	3	2495
<input type="radio"/>	เงินหมุนเวียน(ลูกหนี้)	ร่างโครงการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	1/2560	30	2311

4

Cancel Submit

หลังจากนั้น มีหน้าจอสำหรับรายละเอียดของโครงการต่างที่เราจะขอเบิก ให้ทำการกำหนดวันที่เปิดเงิน ตรวจสอบยอดเงินรวมให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม Save&Print

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประธานโครงการ	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน		B50,000.00	อนุมัติ
2	21425602	ค้าขายของชำ		B50,000.00	อนุมัติ
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย		B50,000.00	อนุมัติ

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)
(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)
(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง

รวมทั้งหมด : B150,000.00

จำนวน 3 โครงการ

Save&Print Cancel 6

5

เมื่อบันทึกแล้ว จะได้หน้าสำหรับ พิมพ์เป็นเอกสารแบบหนังสือของเบิกเงิน ให้เราคลิกปุ่มพิมพ์ได้เลยครับ

กองทุนพัฒนามหาชนสตรี
จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน: พ.ค./2560
ณ วันที่ 2017-05-11

โครงการเงินหมุนเวียน (สุทธิ)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	คังลาน	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
2	21425602	ค้าขายของชำ	คังลาน	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	บ้านแปง	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)
(ชื่อ-สกุล.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)
(ชื่อ-สกุล.....)
ตำแหน่ง

รวมทั้งหมด : 8150,000.00

จำนวน 3 โครงการ

Print

พิมพ์
รวม: หน้ากระดาษ 1 หน้า

ปุ่มพิมพ์ ปุ่มยกเลิก

ปลายทาง \\172.26.206.56\FX Doc...
เปลี่ยน...

หน้า
 ทั้งหมด
 เช่น 1-5, 8, 11-13

1152260 เลขสารพัดบัญชีหน่วยงานประจำเดือน 03

กองทุนพัฒนามหาชนสตรีจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา
โครงการเงินหมุนเวียน (ประจำเดือน: 2017-05-11 ณ วันที่ 2017-05-11)
ปีงบประมาณ โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวน 3 โครงการ)

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำแหน่งผู้เสนอโครงการ	อำเภอ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ	นางมิ่งอิน	คังลาน	50,000.00	อนุมัติ
21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุภาวี นานะอิน	นางมิ่งอิน	คังลาน	50,000.00	อนุมัติ
21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จงใจ ธรรมสุทธา	นางมิ่งอิน	บ้านแปง	50,000.00	อนุมัติ

เมื่อเราทำรายงานนี้เสร็จแล้ว คลิกที่ “จัดการงบประมาณ [สตรี]” → “สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ”
กลับไปดูอีกทีครับ เราจะได้มา 1 รายการ ซึ่งเป็นรายการที่เราสร้างขึ้น

ข้อมูลพนักงาน [DPIS] [ดูผล]

จัดการบริหาร [BPM] [ดูผล]

จัดการงบประมาณ [สตรี]

[F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ
[F2] เบิกเงินจาก GFMS ไป พท.

เลือก	รอบที่	เดือน	งบหมุนเวียน/งบ อุดหนุน	โครงการ ทั้งหมด	โครงการที่ โอนเงินแล้ว	สถานะการโอนเงิน ครบทุกโครงการ
X	2017-05-11	พ.ค./2560	150,000.00 150,000.00/0.00	3	0	No

Showing 1 to 1 of 1 entries

ในรายการนี้ จะสามารถยกเลิกได้ ที่ ปุ่ม X สีแดงได้ นะครับ เพราะว่าทำผิด แต่ถ้าปุ่มเป็นสีเทา จะไม่สามารถลบ
ได้แล้ว เนื่องจากว่าโอนเงินไปแล้ว

และมีปุ่มสำหรับ พิมพ์แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการด้วยครับ เพื่อว่าจะได้ใช้
และมีปุ่ม “เลือก” เอาไว้คลิกเข้าไปพิมพ์เอกสารแนบของการเบิกด้วยครับ

ปุ่มเลือก +
แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการ +

100 records per page

Search:

เลขที่ สัญญา	ชื่อโครงการ	ตำแหน่งผู้เสนอโครงการ	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ	วันที่ โอน เงิน	สถานะ	วันที่เริ่มเงิน สัญญา	อำเภอ : โครงการ	ตำบล
21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	นางสาว.....	50,000.00		อนุมัติ		นางประณี : คังลาน	
21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว.....	50,000.00		อนุมัติ		นางประณี : คังลาน	
21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง.....	50,000.00		อนุมัติ	2017-05-09	นางประณี : บ้านแปง	

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนหลัก ผู้รับโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เงินขอ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แลกเปลี่ยน (บาท)	สถานะ	จำนวน บัญชี	บัญชี	ที่อยู่ ผู้เสนอ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ รพช ๖๖ นครอินทร์ นางสาว อรุณ ชื่นทองคำ นางสาว อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ นาง สุภาวี นานะอินทร์ นาง สุภาวี นานะอินทร์	5	5	50000	50000	50000	50000	1	33	1	คังลาน
2	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุภาวี นานะอิน นาง อรุณรัตน์ ชื่นทองคำ	5	5	50000	50000	50000	50000	3	20	2	คังลาน

4.2 การบันทึกเบิกเงินจากคลังจังหวัด หลังจากที่ได้รับเช็คจาก GFMS (เมนู F2)

หลังจากที่เราได้ตั้งเบิกเงินไปที่คลังจังหวัดแล้วอาจจะใช้เวลาช้า-เร็วบ้างขึ้นอยู่กับงานสารบรรณ แต่เมื่อมีการเบิกเงิน จะต้องมีการบันทึกข้อมูลนะครับ เพื่อให้รู้ว่าตอนนี้เงินไปอยู่ที่ไหน...

เราจะย้ายเงินจาก GFMS ไปที่บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMS:48,025,927.46	+ ลูกหนี้:-906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:336.54
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:40,000,000.00	+ เงินอุดหนุนทั่วไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสศร:1,602,508.09
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดถัด:1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร:0.00	บริหาร:4,025,927.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รวบรวม:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72
รตรวจสอบ :20,830.54	รตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00

Dashboard

- จัดการโครงการหมุนเวียน
- จัดการโครงการอุดหนุน
- ข้อมูลพนักงาน[DPIS] NEW
- จัดการระบบบริหาร[BPM] NEW
- จัดการงบประมาณ[สศร]** 1
- [F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ
- [F2] เบิกเงินจาก GFMS ไป พช.** 2
- [F3] โอนเงิน พช. ไป สศร
- [F4] บันทึกการโอนเงิน[โครงการ]

บันทึกเบิกเงินจากคลัง

วันที่ * เลือกวันที่ ++ 3

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

[1.]เงินหมุนเวียน *

[2.]เงินอุดหนุน *

[3.]งบบริหาร *

[4.]เงินรับฝาก *

[5.]เงินรตรวจสอบ *

รวมเป็นจำนวนเงิน * บาท

การกรอก สำคัญมากนะครับ ดูให้ดีว่าเป็นเงินอะไรที่เบิกมา เช่น ถ้าเป็นเงินกู้ก็กรอกช่อง เงินหมุนเวียน ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายก็ กรอกในช่องงบบริหาร

เอาเอกสารการเบิกเงินจากข้อ 4.2 มากดูว่า เราต้องใส่ตัวเลขอย่างไรในการเบิกเงินกู้

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
1	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และไล่เดือน	คังลาน	850,000.00	ตัวอย่างข้อมูล
2	21425602	ค้าขายของชำ	คังลาน	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน
3	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	บ้านแปง	850,000.00	อนุมัติ/รอโอนเงิน

รวม 150,000.00 บาท

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก)
(ชื่อ-สกุล.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ)
(ชื่อ-สกุล.....)
ตำแหน่ง

รวมทั้งยอด : 8150,000.00

จำนวน 3 โครงการ

จากข้อมูลตัวอย่าง กรอบแล้วจะได้ดังนี้ครับ

วันที่ * 2017-05-11 เลือกรหัส * + + +

เลขที่เอกสาร * doc-05-2017_1
เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ * เบิกเงินจากคลังจังหวัดชัยภูมิ พช.

[1.]เงินหมุนเวียน * 150000 *

[2.]เงินอุดหนุน * 0

[3.]งบบริหาร * 30

[4.]เงินรับฝาก * 0

[5.]เงินรอตรวจสอบ * 0

รวมเป็นจำนวนเงิน * 150030 บาท

ใช้เงินจากบัญชี * เงินฝากคลัง(สตรี)

30 บาท ตรงนี้เป็นส่วนค่าใช้จ่าย ที่จะเอาไปจ่ายค่า
ธรรมเนียมการโอนให้ธนาคารครับ เราเบิกออกมา
พร้อมกันกับเงินหมุนเวียนก็ได้ หรือถ้ามีอยู่แล้วไม่
เบิกพร้อมกันก็ได้ครับ

จากนั้นคลิกปุ่ม save

เราจะย้ายเงินจาก GFMIS ไปที่บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMIS:48,025,927.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:336.54
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:40,000,000.00	+ เงินอุดหนุนใช้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสตรี:1,602,508.09
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดหน้า:1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร:0.00	บริหาร:4,025,927.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รอตรวจสอบ:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72
รอตรวจสอบ :20,830.54	รอตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00

ตัวเลขจะถูกย้ายจาก GFMIS ไป บัญชี พช.

+ สกส:23,209.59	+ GFMIS:47,875,897.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพช:50,346.54
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:39,850,000.00	+ เงินอุดหนุนใช้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:62,811.42	+ บัญชีสตรี:1,702,528.09
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดหน้า:1,506.00	KTB: 516,669.24
บริหาร:0.00	บริหาร:4,025,897.46	+ ค่าใช้จ่าย:334,326.00	● เบี้ยปรับ:70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น :23,209.59	หมวดอื่น ๆ :0.00	+ รอตรวจสอบ:22,930.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 250,744.72
รอตรวจสอบ :20,830.54	รอตรวจสอบ :0.00		● เงินรับเกิน:16.00	เงินสด:0.00

รายการที่เกิดขึ้นจากการเบิก

4.3 โอนเงินจากบัญชี พช. ไป บัญชีสตรี (ต่อเนื่องจาก 4.3) (เมนู F3)

เมื่อเงินมาอยู่ที่บัญชี พช. แล้วและเราต้องโอนเงินให้ ลูกหนี้ ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารต่าง ๆ เช่น กรุงไทย ออมสิน ธกส.

ตัวอย่าง หาก 3 โครงการข้างต้น เปิดบัญชีเพื่อรับเงินกู้ดังนี้

โครงการที่ 1 และ 2 เปิดกรุงไทย โครงการที่ 3 เปิด ออมสิน

ดังนั้น การโอนเงินให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเช็ค 2 ใบ คือกรุงไทยและออมสิน ดังนั้นจะต้องย้ายเงินจาก บัญชี พช. มาที่บัญชี บัญชี กรุงไทยและออมสินของกองทุนสตรี เพื่อรอการโอนให้ลูกหนี้ ขั้นตอนดังนี้

จัดการงบประมาณ[สตรี] **1**

[F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ

[F2] เบิกเงินจาก GFMIS ไป พช.

[F3] โอนเงิน พช. ไป สตรี **2**

[F4] บันทึกการโอนเงิน[โครงการ]

วันที่ * เลือกรหัส * + + +

เลขที่เอกสาร * เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ * _____

หมุนเวียน * _____ บาท

อุดหนุน * _____ บาท

ทำแบบนี้ 2 รอบครับ
เข้ากรุงไทยและออมสิน

เลือกประเภท * ธนาคารกรุงไทย

วันที่ * 2017-05-11 เลือกวันที่ + + +

เลขที่เอกสาร * - เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ * โอนเงินไปกองทุนสตรี

หมุนเวียน * 100000 **ยอดเงิน 2 โครงการ**

ลดหนี้ * 0 บาท

บริหาร * 20 **ยอดเงิน 2 โครงการ**

รอดตรวจสอบ * 0 บาท

ทำแบบนี้ 2 รอบนะครับ
เปรียบเทียบดูเงินก่อนโอนกับหลังโอน

ก่อนโอน

+ สกส: 23,209.59	+ GFMS: 47,875,897.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพืช: 150,366.54
หมุนเวียน: 0.00	หมุนเวียน: 39,850,000.00	+ เงินลดหนี้ไป: 0.00	ดอกเบีย: 62,811.42	+ บัญชีสด: 1,602,508.09
ลดหนี้: 0.00	ลดหนี้: 0.00	+ เงินต้นบริหาร: 0.00	ดอกเบียผิดนัด: 1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร: 0.00	บริหาร: 0.00	+ ค่าใช้จ่าย: 334,326.00	เบียปรับ: 70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น: 23,209.59	หมวดอื่น: 0.00	+ รวบรวม: 22,930.00	รับคืนเงิน: 0.00	BAAC: 250,744.72
รอดตรวจสอบ: 20,830.54	รอดตรวจสอบ: 0.00		เงินรับเงิน: 16.00	เงินสด: 0.00

หลังโอน

+ สกส: 23,209.59	+ GFMS: 47,875,897.46	+ ลูกหนี้: 906,364.33	+ เงินต้นรับคืน: 906,364.33	+ บัญชีพืช: 150,366.54
หมุนเวียน: 0.00	หมุนเวียน: 39,850,000.00	+ เงินลดหนี้ไป: 0.00	ดอกเบีย: 62,811.42	+ บัญชีสด: 1,602,508.09
ลดหนี้: 0.00	ลดหนี้: 0.00	+ เงินต้นบริหาร: 0.00	ดอกเบียผิดนัด: 1,506.00	KTB: 416,649.24
บริหาร: 0.00	บริหาร: 0.00	+ ค่าใช้จ่าย: 334,326.00	เบียปรับ: 70,203.00	GSB: 935,114.13
หมวดอื่น: 23,209.59	หมวดอื่น: 0.00	+ รวบรวม: 22,930.00	รับคืนเงิน: 0.00	BAAC: 250,744.72
รอดตรวจสอบ: 20,830.54	รอดตรวจสอบ: 0.00		เงินรับเงิน: 16.00	เงินสด: 0.00

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล *

รายการเบิกเงิน-ส่งเงิน คืนคลัง

100 records per page Search:

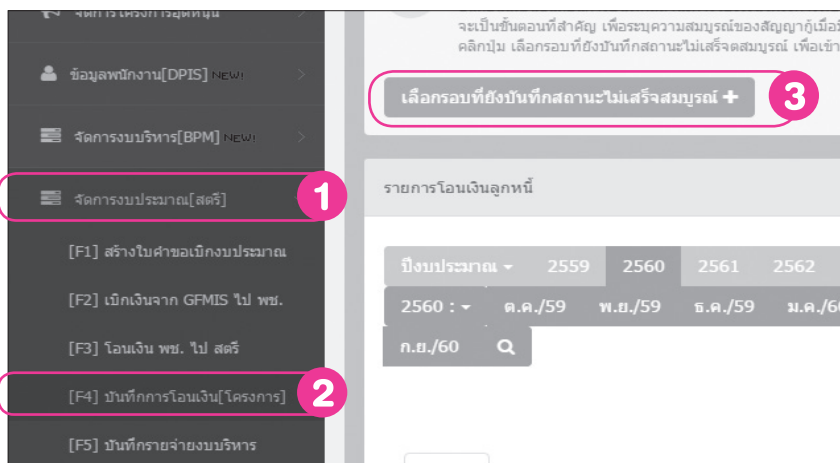
เลือก	วันที่	หมุนเวียน	ลดหนี้	บริหาร	ต้น	ดอกเบีย	เบียปรับ	ดอกเบียผิดนัด	เงินที่จ่าย	เงินที่รับคืน	รอดตรวจสอบ	รับ	โอน	เงินที่จ่าย	เงินที่รับคืน
ยกเลิก	2017-05-11	100,000.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

จะยกเลิกรายการก็ คลิกที่นี่เลยครับ

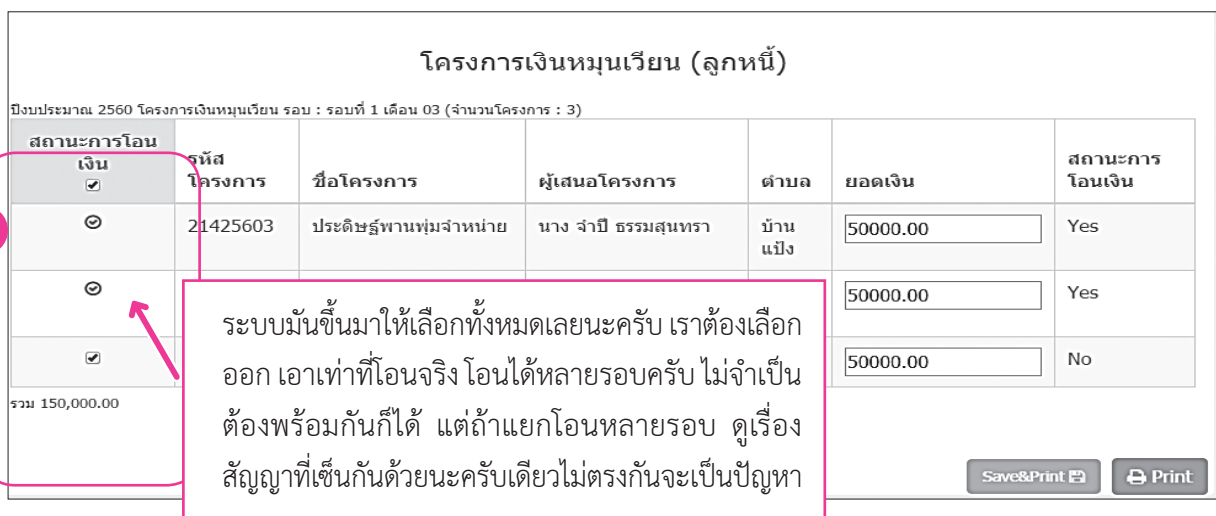
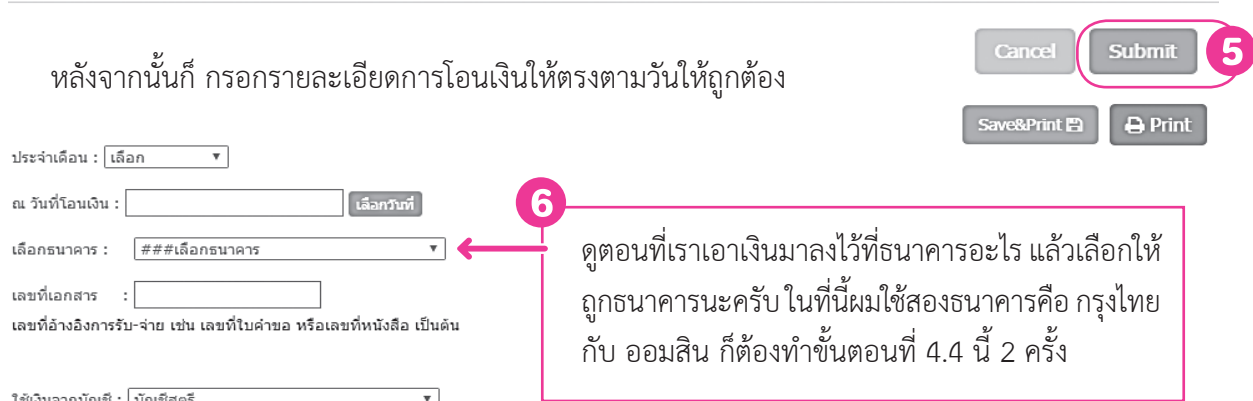
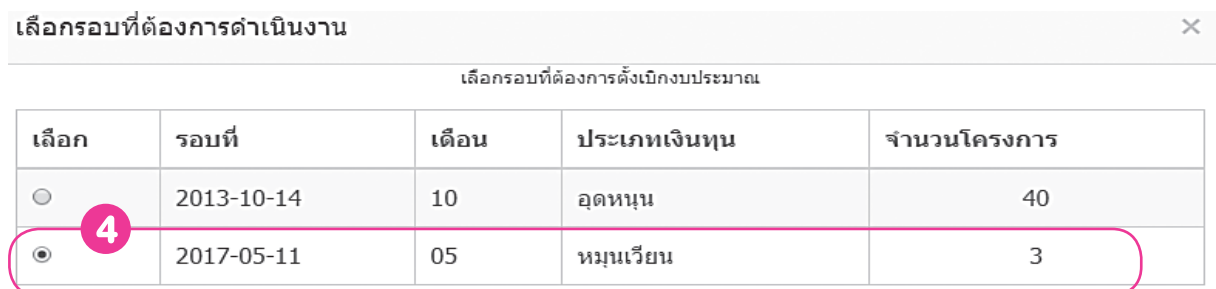
รายการที่เกิดขึ้น

4.4 บันทึกการโอนเงินให้ลูกหนี้ (ต่อเนื่องจาก 4.4) (เมนู F4)

เมื่อเงินมาอยู่ที่ บัญชีสตรีพร้อมแล้ว และเริ่มมีการโอนเงิน ก็ต้องทำขั้นตอนการโอนเงินให้ลูกหนี้ เงินในด้านบนของโปรแกรมก็จะตัดให้เป็นลูกหนี้ในทันที มีขั้นตอนดังนี้



จากนั้นเลือกรอบที่รอจะโอน โดยปกติรายการนี้ จะขึ้นเมื่อคลิกปุ่ม “เลือกรอบที่ยังบันทึกสถานะไม่สมบูรณ์” รายการจะแสดงเฉพาะที่ยังโอนไม่ครบ จากนั้นคลิกปุ่ม Submit



หลังจากบันทึกแล้วจะขึ้นหน้าจอ รายงานการโอนเงินมาให้ครับ เฉพาะ 2 โครงการที่เราเลือก พิมพ์เก็บเป็นหลักฐานไว้ครับ

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 2017-05-15

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 2 โครงการ จากทั้งหมด 3 โครงการ)

สถานะการโอน	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	หมายเหตุ
<input checked="" type="radio"/> Yes	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน		คิ่งลาน	B50,000.00	Yes
<input checked="" type="radio"/> Yes	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย		บ้านแปง	B50,000.00	Yes

รวม 100,000.00

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ/ผู้บันทึก) **รวมทั้งหมด : B100,000.00**

ลองคลิกเข้าไปเมนูเดิมดูนะครับ จะมีรายการ ขึ้นมา 1 รายการ จะยกเลิกหรือ เข้าไปดูก็คลิกปุ่ม ตามนี้เลย

เลือกกรอบที่ยังบันทึกสถานะไม่เสร็จสมบูรณ์ +

รายการโอนเงินลูกหนี้

ปีงบประมาณ 2559 2560 2561 2562

2560 : ค.ค./59 พ.ค./59 ธ.ค./59 ม.ค./60 ก.พ./60 มี.ค./60 เม.ย./60 พ.ค./60 มิ.ย./60 ก.ค./60 ส.ค./60

ก.ย./60

100 records per page Search:

เลือก	วันที่โอนเงิน	เดือน	หมุนเวียน	อดหนี้	จำนวนเงินที่โอน	จำนวนโครงการ	ธนาคาร	สถานะการโอนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-15	พ.ค./2560	100000.00	0.00	100,000.00	2	KTB	Yes

ถ้าจะโอนเพิ่มก็เข้าไปแบบเดิมจะครับ แต่รายการจะขึ้นมาให้เราเลือกเท่าที่ยังไม่โอน ดังนี้

โครงการเงินหมุนเวียน (ลูกหนี้)

ปีงบประมาณ 2560 โครงการเงินหมุนเวียน รอบ : รอบที่ 1 เดือน 03 (จำนวนโครงการ : 3)

สถานะการโอนเงิน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ตำบล	ยอดเงิน	สถานะการโอนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	21425603	ประดิษฐ์พานพุ่มจำหน่าย	นาง จำปี ธรรมสุนทร	บ้านแปง	50000.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>	21425601	เลี้ยงกุ้งก้ามแดง และใส่เดือน	นางสาว อุบลรัตน์ ชื่นทองคำ	คิ่งลาน	50000.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>	21425602	ค้าขายของชำ	นางสาว สุวารี ปานตัน	คิ่งลาน	50000.00	No

รวม 150,000.00

Save&Print **Print**

4.5 บันทึกการจ่ายงบบริหาร/ค่าใช้จ่าย (เมนู F5)

เมื่อมีการใช้จ่ายเงินบริหาร ต้องบันทึก 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เมนู F5 บันทึกการจ่ายงบบริหาร จะเป็นส่วนของตัวเงินทางบัญชี

บันทึกการจ่ายงบบริหาร

เลือกรายรับ-รายจ่าย ---เลือกรายการ---

รายการของเดือน * ---เลือกเดือน---

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

วันที่ * เลือกวันที่ +++

จำนวนเงิน * บาท

เลือกวิธีการ *

ประเภทเงิน *

เลือกธนาคาร * (เฉพาะกรณีทีเลือก เช็ค หรือ โอนเงิน)

Save Cancel

ส่วนที่ 2

ระบบ bpm คือชื่อเรียกหมวดเงินในงบบริหาร ที่ต้องดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินของทั้งปี ส่วนนี้เป็นแค่การรายงานยอดอย่างเดียวครับ ไม่ได้เกี่ยวกับการเงินหรือบัญชีใด ๆ เราแค่อยากรู้ยอดคงเหลือหรือยอดการเบิกจ่ายเท่านั้นเอง วิธีการก็ตามนี้นะครับ.....

เลือก	รายการ	หน่วยนับ	เป่างมบย	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ	การโอนเงินครบทุกโครงการ
<input type="checkbox"/>	บันทึกการเบิกจ่าย						
<input type="checkbox"/>	(4.1) ระดับปริญญาตรี อัตราเดือนละ 15,000 บาท/คน	คน/เดือน	2/3	180,000.00	30,000.00	150,000.00	
<input type="checkbox"/>	(4.2) ระดับ ปวส. อัตราเดือนละ 11,500 บาท/คน	คน/เดือน	1/3	69,000.00	11,500.00	57,500.00	
<input type="checkbox"/>	1.2 งบดำเนินงาน						
<input type="checkbox"/>	1.2.1 ค่าตอบแทน						
<input type="checkbox"/>	(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบนาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.)						
<input type="checkbox"/>	(1.1) ประทาน 1,000 บาท/ครั้ง	เดือน/ครั้ง	12/12	12,000.00	0.00	12,000.00	
<input type="checkbox"/>	(1.2) อนุกรรมการ 11 คน ๆ ละ 500 บาท/ครั้ง	เดือน/ครั้ง	12/12	66,000.00	0.00	66,000.00	

ทำตามขั้นตอน 1-4 ครับ ในขั้นตอนนี้ มีส่วนที่ต้องกรอก 3 ช่อง แต่ที่สำคัญอยู่ที่ช่องของ จำนวนเงิน คือใส่จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แล้วคลิก Save

บันทึกการจ่าย

จำนวนเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ * 13400.00

เลขที่เอกสาร * เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ * (1) ผู้เก็บเอกสาร

วันที่ * เลือกวันที่ +++

จำนวนเงิน * บาท

Save Cancel

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึกข้อมูล *

เมื่อกรอกเสร็จ ระบบจะเกิดขึ้นมา 1 รายการด้านล่าง เป็นรายการที่เราบันทึกค่าใช้จ่าย ถ้าต้องการยกเลิกก็มีปุ่มให้คลิกยกเลิกได้ หรือ รายการค่าใช้จ่ายสามารถบันทึกได้หลายครั้ง เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ หรือค่าประชุมต่าง ๆ สามารถบันทึกได้หลายครั้งตามจ่ายจริง

วันที่	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	หมายเหตุ
09 พ.ค. 2560	13,000.00	11	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

4.6 บันทึกการโอนเงินข้ามธนาคาร

1. เลือกเมนู บันทึกการโอนเงินข้ามธนาคาร

2. เลือกประเภทการโอนเงินข้ามธนาคาร

3. เลือกธนาคารที่ต้องการโอนเงิน

4. เลือกรายการที่ต้องการโอนเงิน

5. กด Submit

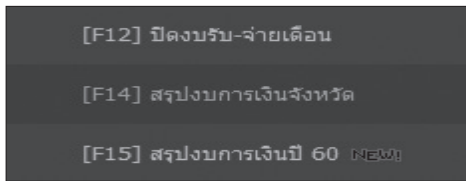
-----	กรุงไทย	ออมสิน	ธกส	รวม
จำนวนเงินยอดยกมาต้นปี	86,869.96	531,534.00	1,204,591.93	1,822,995.89

รายการที่เกิดขึ้นจากการทำรายการ

ที่	วันที่	รายการ	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
1	04 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการกลุ่มตัดเย็บผ้าไหม	51,500.00	0.00	138,369.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
2	07 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการเพาะปลูกเห็ดฟาง	20,600.00	0.00	158,969.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
3	07 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการส่งเสริมอาชีพปลูกเห็ดขอนขาวในโรงเรียน	51,500.00	0.00	210,469.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
4	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการส่งเสริมอาชีพปลูกถั่ว	41,200.00	0.00	251,669.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
5	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการขยายคอกสัตว์ปีกประเภทเป็ดพันธุ์ไข่มุขเพื่อเพิ่มรายได้	500.00	0.00	252,169.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
6	20 ต.ค. 2559	รับชำระโครงการเลี้ยงวัวขุน เสริมสร้างรายได้	15,000.00	0.00	267,169.96	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

4.7 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด

หลังจากที่เราได้ดูหน้ามาแล้ว มาดูงบการเงินกันครับ ในเมนู F14



ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม					
GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB	GSB	BAAC	GFMS	KTB
124,500.00	231,509.00	86,157.00	1,508,664.92	48,526,840.92	60,990.00	7,925.00	673,838.50	48,476,515.92	155,170.02	118,457.72	1,781,425.75	48,476,515.92	177,411.54
124,500.00	231,509.00	86,157.00	1,508,664.92	48,526,840.92	60,990.00	7,925.00	673,838.50	49,141,764.42	93,280.02	115,331.81	1,076,647.25	48,950,504.42	115,411.54

รายการรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2560 2561 2562 2563 2564 2565

2560 : ค.ค./59 พ.ค./59 ธ.ค./59 ม.ค./60 ก.พ./60 มี.ค./60 เม.ย./60 พ.ค./60 มิ.ย./60 ก.ค./60 ส.ค./60 ก.ย./60 ทั้งหมด

100 records per page Search:

100 records per page Search:

วันที่	เลขที่เอกสาร	หมวด	รายละเอียด	รายรับ	รายจ่าย
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

จำนวนเดือนที่ปิดงบประมาณ = เดือน

ตรวจสอบความถูกต้องการปิดงบประมาณรายจ่ายเดือนด้วยคลิก "ดูว่าครบทั้ง 12 เดือนหรือไม่ ถ้าไม่ครบ ระบบจะไม่ยอมให้ทำขั้นตอนต่อไปครับ" ถ้าแน่ใจแล้ว คลิกปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ==>"

ลกรายงานสรุปงบการเงิน ==>

สรุปข้อมูลงบการเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสตูลบุรี

เงินในบัญชี GFMS 48,476,515.92 : บาท จำนวนเงินที่
 เงินในบัญชี สทรี 3,209,225.13 : บาท เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย :
 เงินในบัญชี สทส 1,316.68 : บาท เลขที่บัญชีธนาคารออมสิน :
 เงินในบัญชี พช. 0.00 : บาท เลขที่บัญชีธนาคารชาติ :

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบบริหาร	ปีดำเนินการ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
GFMS	48,476,515.92	41,747,383.12	4,000,000.00	8,000,000.00	7,147,383.12	8,710,219.00	0.00	0.00	1,429.44	0.00	9,489.88	0.00	2,280.00	0.00
KTB	182,780.00	0.00	0.00	0.00	18,448,287.18	18,885.39	0.00	0.00	18,000.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00
GSB	142,811.29	0.00	0.00	13,428,154.82	8,278.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BAAC	2,893,181.12	0.00	0.00	0.00	2,728,389.80	128,121.82	0.00	0.00	0.00	0.00	7,740.00	0.00	0.00	0.00

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 Thai Women's Empowerment Funds

.....

.....

ขั้นตอนที่ 5 การรับชำระหนี้

5.1 ควรรู้เบื้องต้นก่อนการตัดเงินชำระหนี้ การตัดรับชำระลูกหนี้มี 2 แบบครับ

แบบที่ 1 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายด้วย Bill Payment

แบบที่ 2 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

ดูตรงนี้จะครับ
รายการจะขึ้นมาหน้าแรก

แบบที่ 1 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายด้วย Bill Payment

ลำดับที่	ข้อมูลชำระประจำวัน	เงินที่ชำระผ่านกรุงไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านธกส (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
1	19 พ.ค. 2560	0.00	0	0.00	0	2,000.00	1	ดูรายการตัดชำระเงิน +

ดูขั้นตอนการตัดชำระที่ข้อ 4.2

แบบที่ 2 คือการตัดรับชำระลูกหนี้ที่จ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

แบบที่ 2 นี้เราต้องรู้ว่าเป็นโครงการใด แล้วทำการค้นหา เพื่อตัดชำระโครงการนั้น วิธีทำตามข้อ 5.3

แต่ถ้าไม่รู้ว่าเป็นโครงการอะไร ก็ต้องตรวจสอบยอดเงินกับธนาคาร หรือตรวจสอบวันครบกำหนดจากระบบ SARA ว่าน่าจะเป็นโครงการ และติดต่อกับผู้กู้เพื่อยืนยันการชำระหนี้

!!! ระวังเรื่องการตัดซ้ำซ้อนนะครับ..

5.2 การตัดชำระหนี้ จาก Bill-Payment

สำหรับการตัดยอดลูกหนี้ จากข้อมูล Bill-Payment รายการชำระลูกหนี้จะขึ้นมาหน้าแรก ในเมนู Dashboard ดังรูป

ลำดับที่	ข้อมูลชำระประจำวัน	เงินที่ชำระผ่านกรุงไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านธกส (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
1	09 พ.ค. 2560	0.00	0	76,870.00	3	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +
2	06 พ.ค. 2560	0.00	0	34,686.25	3	74,200.00	2	ดูรายการตัดชำระเงิน +
3	05 พ.ค. 2560	73,370.00	2	68,600.00	3	24,200.00	2	ดูรายการตัดชำระเงิน +

โครงการ	วันที่รับชำระ	เวลาที่ชำระ	จำนวนเงินที่รับชำระ(บาท)	ธนาคารที่รับชำระ	สาขา/Countที่รับชำระ	ตัดรับชำระ
ทองคำไหม	2017-05-09	08:36:54	53,000.00	GSB	729 /D0000	+ ตัดรับชำระหนี้ +
เลี้ยงหมู	2017-05-09	11:34:09	14,454.00	GSB	870 /D000013	+ ตัดรับชำระหนี้ +

โครงการ	วันที่รับชำระ	เวลาที่ชำระ	จำนวนเงินรับชำระ (บาท)	ธนาคารรับชำระ	ตัดรับชำระ
ทองคำไหม	2017-05-09	08:36:54	53,000.00	GSB	+ ตัดรับชำระหนี้ + + ตัดรับชำระ(มือ) +

Showing 1 to 1 of 1 entries

← Prev 1 Next →

จากนั้นตอนที่ 3 จะมีให้เลือก 2 ปุ่ม “+ ตัดรับชำระหนี้” อันแรกระบบจะตัดตัวเลขให้อัตโนมัติ แต่สำหรับ “ตัดรับชำระ(มือ)” จะใช้ในกรณีที่การชำระน้อยกว่าเงินงวด แต่แนะนำให้ตัดแบบอัตโนมัติปุ่มแรกจะดีกว่าและถูกต้อง

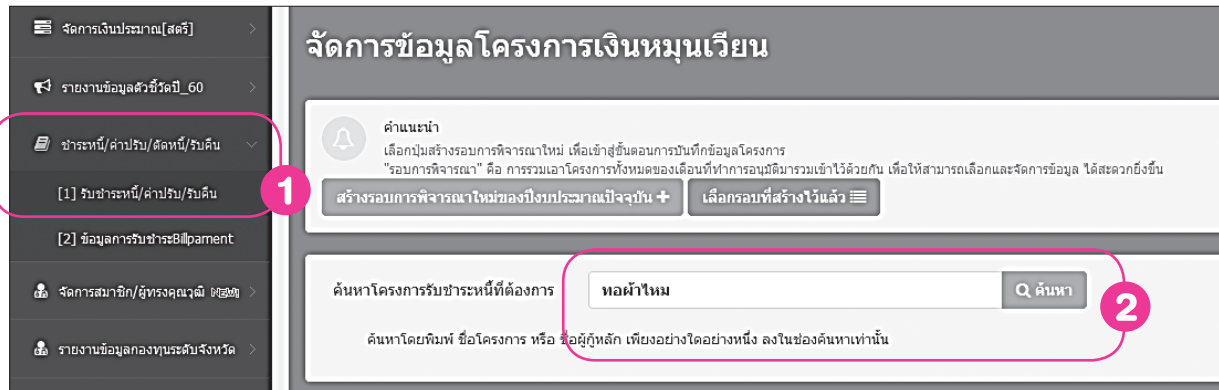
เลขที่สัญญา	22402559226
งวดที่	1
จำนวนเงินต้น	50,000.00:0
ดอกเบี้ย	3,000.00
ค่าปรับ	0.00
วิธีการชำระเงิน	อัตโนมัติ (BillPayment)
กำหนดชำระวันที่	05 เม.ย. 2560 (2017-04-05)
สถานะการรับชำระ	ชำระตามกำหนด
เงินต้นที่ชำระ	50000 บาท
ดอกเบี้ยที่ชำระ	3000.00 บาท
ดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระ	0 บาท *กรณีที่ถูกหนี้ผิดนัดชำระ แล้วกองทุนฯ คิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระตามระยะเวลาที่ผิดนัด
เบี้ยปรับ	0.00 บาท
เงินที่รับชำระเกิน	0.00 บาท *กรณีที่ได้รับเงินเกินกว่าที่ต้องจ่ายจริง
วันที่ชำระ	2017-05-09
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	(ถ้ามี)
	บันทึก

แต่ถ้าเราต้องการดูย้อนหลังการตัดรับชำระแต่ละเดือน ตามนี้เลยครับ

ข้อมูลชำระประจำวันที่	เงินที่ชำระผ่านทรูไทย (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านออมสิน (บาท)	จำนวนโครงการ	เงินที่ชำระผ่านรทส (บาท)	จำนวนโครงการ	ตัดรับชำระ
01 พ.ค. 2560	10,001.25	1	0.00	0	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +
02 พ.ค. 2560	122,750.00	3	0.00	0	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +
03 พ.ค. 2560	0.00	0	206,700.00	5	0.00	0	ดูรายการตัดชำระเงิน +

5.3 การตัดชำระหนี้ จากการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารโดยตรง

เข้าเมนู “ชำระหนี้/ค่าปรับ/รับคืน” เลือก “[1] รับชำระหนี้/ค่าปรับ/รับคืน”



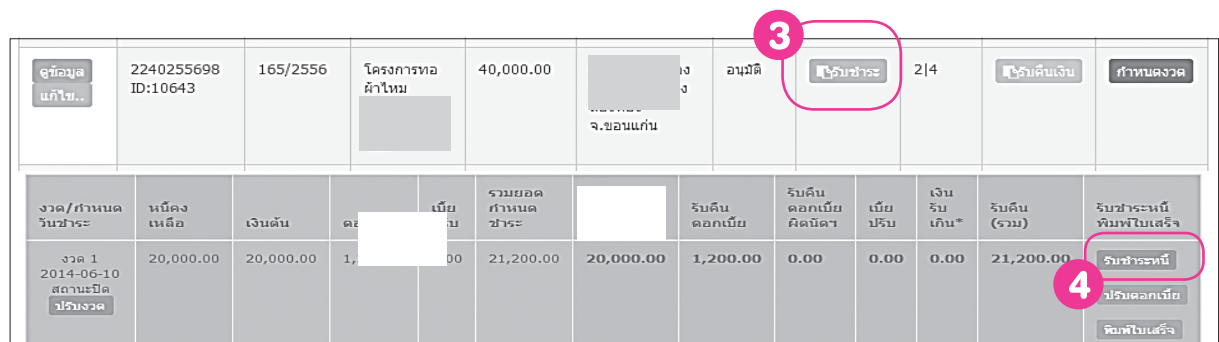
จัดการข้อมูลโครงการเงินหมุนเวียน

คำแนะนำ
เลือกมีสร้างรอบการพิจารณาใหม่ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการ "รอบการพิจารณา" คือ การรวมเอาโครงการทั้งหมดของเดือนที่ทำการอนุมัติมารวมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้สามารถเลือกและจัดการข้อมูล ได้สะดวกยิ่งขึ้น

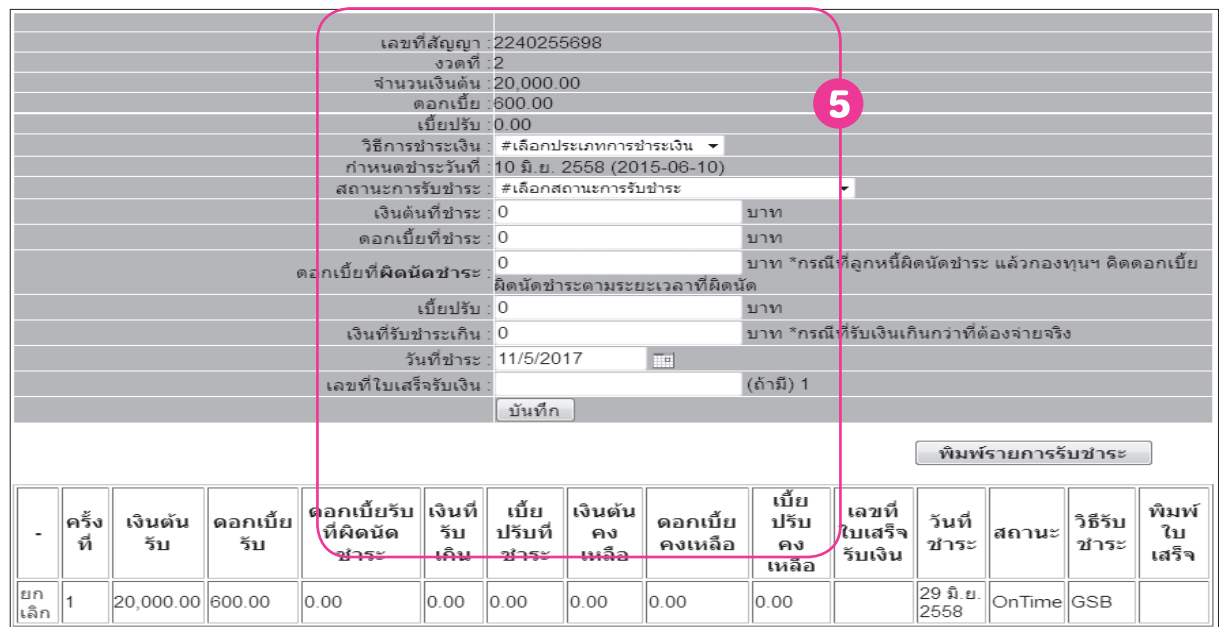
สร้างรอบการพิจารณาใหม่ของปีงบประมาณปัจจุบัน + เลือกรอบที่สร้างไว้แล้ว

ค้นหาโครงการชำระหนี้ที่ต้องการ ค้นหา

ค้นหาโดยพิมพ์ ชื่อโครงการ หรือ ชื่อผู้กู้หลัก เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ลงในช่องค้นหาเท่านั้น



ข้อมูล แก้ไข...	2240255698 ID:10643	165/2556	โครงการทองคำใหม่	40,000.00	อนุมัติ	รับชำระ	2/4	ปรับคืนเงิน	กำหนดงวด	
งวด/กำหนด รับชำระ	หนี้คง เหลือ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมยอด กำหนด ชำระ	รับคืน ดอกเบี้ย	รับคืน ดอกเบี้ย คิดลด	เบี้ย ปรับ	เงิน รับ เกิน*	รับคืน (รวม)	รับชำระหนี้ พิมพ์ใบเสร็จ
งวด 1 2014-06-10 สถานะปิด ปรับงวด	20,000.00	20,000.00	1,200.00	21,200.00	20,000.00	1,200.00	0.00	0.00	21,200.00	รับชำระหนี้ ปรับดอกเบี้ย พิมพ์ใบเสร็จ



เลขที่สัญญา : 2240255698
 งวดที่ : 2
 จำนวนเงินต้น : 20,000.00
 ดอกเบี้ย : 600.00
 เบี้ยปรับ : 0.00
 วิธีการชำระเงิน : #เลือกประเภทการชำระเงิน
 กำหนดชำระวันที่ : 10 มิ.ย. 2558 (2015-06-10)
 สถานะการรับชำระ : #เลือกสถานะการรับชำระ
 เงินต้นที่ชำระ : 0 บาท
 ดอกเบี้ยที่ชำระ : 0 บาท
 ดอกเบี้ยที่คิดลดชำระ : 0 บาท *กรณีที่ถูกหนี้ผิดนัดชำระ แล้วกองทุนฯ คิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระตามระยะเวลาที่ผิดนัด
 เบี้ยปรับ : 0 บาท
 เงินที่รับชำระเกิน : 0 บาท *กรณีที่ได้รับเงินเกินกว่าที่ต้องจ่ายจริง
 วันที่ชำระ : 11/5/2017
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : (ถ้ามี) 1
 บันทึก

พิมพ์รายการรับชำระ

-	ครั้งที่	เงินต้น รับ	ดอกเบี้ย รับ	ดอกเบี้ยรับ ที่คิดลด ชำระ	เงินที่ รับ คืน	เบี้ย ปรับที่ ชำระ	เงินต้น คง เหลือ	ดอกเบี้ย คงเหลือ	เบี้ย ปรับ คง เหลือ	เลขที่ ใบเสร็จ รับเงิน	วันที่ ชำระ	สถานะ	วิธีรับ ชำระ	พิมพ์ ใบ เสร็จ
ยกเลิก	1	20,000.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		29 มิ.ย. 2558	OnTime	GSB	

ขั้นตอนที่ 6 การส่งเงินคืนคลัง (การเงิน..ฯขึ้น)

6.1 บันทึกการโอนเงินจากบัญชี สตรี ไปบัญชี พช.

+ สกส:1,316.68	+ GFMS:48,476,515.92	+ ลูกหนี้:-3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13	+ บัญชีพช:0.00
หมุนเวียน:0.00	หมุนเวียน:41,747,363.32	+ เงินอุดหนุนใช้ไป:0.00	● ดอกเบี้ย:164,488.10	+ บัญชีสตรี:3,209,225.13
อุดหนุน:0.00	อุดหนุน:4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร:0.00	● ดอกเบี้ยคิดนัดฯ:23,132.88	KTB: 183,574.02
บริหาร:0.00	บริหาร:2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย:93,725.00	● เบี้ยปรับ:0.00	GSB: 146,033.72
หมวดอื่น :1,316.68	หมวดอื่น ๆ :70,781.62	+ รอดตรวจสอบ:9,240.00	● รับคืนเงิน:0.00	BAAC: 2,879,617.39
รอดตรวจสอบ :0.00	รอดตรวจสอบ :9,435.98		● เงินรับเกิน:0.00	เงินสด:0.00

บัญชี พช.
บัญชี พช.

1 บันทึกข้อมูลการโอนเงินจากบัญชี

จัดการงบประมาณ[สตรี]

[F1] สร้างใบคำขอเบิกงบประมาณ

[F2] เบิกเงินจาก GFMS ไป พช.

[F3] โอนเงิน พช. ไป สตรี

[F4] บันทึกการโอนเงิน[โครงการ]

[F5] บันทึกรายจ่ายงบบริหาร

[F6] บันทึกรายอื่น ๆ

[F7] บันทึกรายจ่ายอื่น

[F8] บันทึกการโอนเงิน[ข้ามธนาคาร]

[F9] โอนเงิน สตรี ไป พช.

คำแนะนำ :
แบบ "สถานการเงินปัจจุบัน (/2560)" แสดงแหล่งที่อยู่ของแบบ "งบประมาณรวม" แสดงงบประมาณทั้งหมด ตรวจสอบยอดงบประมาณด้านล่างให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

+ เลือกธนาคารที่จะต้องการโอนเงิน +

ทะเบียนคุมสถานะการเงิน 3

100 records per page

เลือก วันที่ รายการ หมุนเวียน ลดหนี้ บันทึก

เลือกธนาคารที่ต้องการโอนเงิน

#เลือกธนาคารที่จะโอนเงินเข้า

#เลือกธนาคารที่จะโอนเงินเข้า

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารออมสิน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

4

5

Cancel Submit

ใส่ตัวเลขจากด้านซ้าย ไปด้านขวา ซ้ายคือ เงินในบัญชีสตรี ขวาคือ เงินที่จะส่งคือบัญชี พช. ช่องอื่นให้ ใส่ 0

*** เงินรอดตรวจสอบยังไม่ต้องส่ง กลับ เอาไว้ให้แยกได้แล้วค่อยส่งกลับ

เลือกประเภท * ธนาคารกรุงไทย

วันที่ * เลือกวันที่ +++ 6

ยที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

หมุนเวียน * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

อุดหนุน * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

บริหาร * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

ต้นรับคืน * 550069.25 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

ดอกเบี้ย * 45500.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

เบี้ยปรับ * 23698.25 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

ดอกเบี้ยคิดนัด * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

เงินที่รับเกิน * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

รอดตรวจสอบ * 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำเบิก

7

6.2 การโอนเงินจาก บัญชี พช. ไป บัญชี คลังจังหวัด GFMS

+ สกส: 1,316.68	+ GFMS: 48,476,515.92	+ ลูกหนี้: -3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13	+ บัญชีพช.: 0.00
หมุนเวียน: 0.00	หมุนเวียน: 41,747,363.32	+ เงินลดทุนใช้ไป: 0.00	● ดอกเบี้ย: 164,488.10	+ บัญชีสรร: 3,209,225.13
ลดทุน: 0.00	ลดทุน: 4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร: 0.00	● ดอกเบี้ยผิดนัด: 23,132.88	KTB: 183,574.02
บริหาร: 0.00	บริหาร: 2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย: 93,725.00	● เบี้ยปรับ: 0.00	GSB: 146,033.72
หมวดอื่น : 1,316.68	หมวดอื่น ๆ : 70,781.62	+ รอดตรวจสอบ: 9,240.00	● รับคืนเงิน: 0.00	BAAC: 2,879,617.39
รอดตรวจสอบ : 0.00	รอดตรวจสอบ : 9,435.98		● เงินรับเกิน: 0.00	เงินสด: 0.00

1

ข้อมูลเงินฝากพช[บัญชีนอกงบประมาณ]

หมุนเวียน	ลดทุน	บริหาร	ต้นรับคืน	ดอกเบี้ย	เบี้ยปรับ	ดอกเบี้ยผิดนัด	เงินรับเกิน	รอดตรวจสอบ	ลดทุน-จากภาครัฐ	รายได้ต่างประเทศ	รายได้รับบริจาค
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

วันที่ * เลือกวันที่ + + +

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

หมุนเวียน * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

ลดทุน * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

บริหาร * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

ต้นรับคืน * บาท : บาท

ดอกเบี้ย * บาท : บาท

เบี้ยปรับ * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

2

3

วันที่ * เลือกวันที่ + + +

เลขที่เอกสาร *

เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น

รายการ *

หมุนเวียน * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

ลดทุน * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

บริหาร * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

ต้นรับคืน * บาท : บาท

ดอกเบี้ย * บาท : บาท

เบี้ยปรับ * บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง บาท

ใส่ตัวเลขจากด้านซ้าย ไปด้านขวา
ซ้ายคือ เงินในบัญชี พช.
ขวาคือ เงินที่จะส่งคือ GFMS
ช่องอื่นให้ ใส่ 0

*** เงินรอดตรวจสอบยังไม่ต้องส่ง
กลับ เอาไว้ให้แยกได้แล้วค่อยส่งกลับ

6.3 การโอนเงินจาก คลังจังหวัด GFMS เข้า สกส.

+ สกส: 1,316.68	+ GFMS: 48,476,515.92	+ ลูกหนี้: -3,483,605.13	+ เงินต้นรับคืน: 3,483,605.13
หมุนเวียน: 0.00	หมุนเวียน: 41,747,363.32	+ เงินลดทุนใช้ไป: 0.00	● ดอกเบี้ย: 164,488.10
ลดทุน: 0.00	ลดทุน: 4,000,000.00	+ เงินยืมค่าบริหาร: 0.00	● ดอกเบี้ยผิดนัด: 23,132.88
บริหาร: 0.00	บริหาร: 2,647,935.00	+ ค่าใช้จ่าย: 93,725.00	● เบี้ยปรับ: 0.00
หมวดอื่น : 1,316.68	หมวดอื่น ๆ : 70,781.62	+ รอดตรวจสอบ: 9,240.00	● รับคืนเงิน: 0.00
รอดตรวจสอบ : 0.00	รอดตรวจสอบ : 9,435.98		● เงินรับเกิน: 0.00
			BAAC: 2,879,617.39
			เงินสด: 0.00

บัญชี สกส.

คลังจังหวัด GFMS

[F2] เบิกเงินจาก GFMS ไป พห.	เลขที่อ้างอิงการรับ-จ่าย เช่น เลขที่ใบคำขอ หรือเลขที่หนังสือ เป็นต้น
[F3] โอนเงิน พห. ไป สสร	รายการ * <input type="text"/>
[F4] บันทึกการโอนเงิน(โครงการ)	หมุนเวียน = 61874412.38 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F5] บันทึกการจ่ายงบบริหาร	ลดหนี้ = 5000000.00 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F6] บันทึกการรับเงิน ฯ	บริหาร = 3189626.84 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F7] บันทึกการจ่ายอื่น	ต้นรับคืน = 0 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F8] บันทึกการโอนเงิน(ข้ามธนาคาร)	ดอกเบี้ย = 106170.00 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F9] โอนเงิน สสร ไป พห.	เบี้ยปรับ = 24846.12 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F10] ส่งเงิน พห. ไป GFMS	ดอกเบี้ยคิดปกติ = 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F11] ส่งเงิน GFMS ไป สสร.	เงินที่รับเกิน = 0.00 บาท : จำนวนเงินที่นำส่ง <input type="text"/> บาท
[F12] ปิดงบรับ-จ่ายเดือน	

กรอกข้อมูลการคืนเงิน ดังนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ เบี้ยปรับ รายได้อื่น ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินคงเหลือจากโครงการ ให้ยื่นยืนยันยอดจาก ระบบที่ออกรายงานมาให้

กรอกข้อมูล ตามจำนวนที่เราส่งคืน ใน PDF ที่ออกจาก ขั้นตอนที่ 6.3

6.4 สรุปงบการเงินกองทุนระดับจังหวัด

การปิดงบรายเดือน/ปี

	เดือนนี้ (ตุลาคม)	รวมทั้งต้นปี
เงินดูแลเหลือ ณ วันสิ้นสุดงวด	80.00	
เงินหักค่างวด(GFMS)	80.00	
เงินหักธนาคาร	80.00	
เงินสด	80.00	



01

02

03
